**กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ**

**งานวิเทศสัมพันธ์**

**แบบฟอร์มขอรับบริการด้านวิเทศสัมพันธ์**

* การจัดทำบทคัดย่อภาษาอังกฤษ
* การประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ
* การจัดทำประกาศ/ประกาศนียบัตร เป็นภาษาอังกฤษ
* การออกหนังสือรับรอง/จดหมาย เป็นภาษาอังกฤษ
* อื่นๆ โปรดระบุ

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**รายละเอียดงาน**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**วันที่ต้องการใช้งาน**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 ลงชื่อผู้ส่งงาน

...............................................................

(.............................................................)

วันที่แจ้ง..................................................

**ส่วนของเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์**

ผู้รับแจ้ง..................................................

 (งานวิเทศสัมพันธ์)

วันที่รับแจ้ง.............................................

วันที่สามารถส่งงาน.................................

ผู้รับรอง.............................................................................
 (ดร.ยุพาวรรณ ทองตะนุนาม)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

วันที่รับรอง.............................................

วันที่สามารถส่งงาน.................................

ลงชื่อผู้รับตรวจสอบความถูกต้องและรับงานคืน

............................................................

(..........................................................)

วันที่...........................................