



บันทึกข้อความ

คณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ..... ๑๓๓
วันที่..... ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๐.๕๕ น.

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๔๕

ที่ สธ ๑๑๐๑/๑๕๕ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยสภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ได้ดำเนินการจัดทำ
ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยจรรยาบรรณสภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยจรรยาบรรณสภา
คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

น.ช

(นางสาวศุภวิใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดี

เพื่อทราบ

เห็นการ...แจ้ง...

กิตติภรณ์ พงษ์ภักดิ์

ถึงทราชม และ ถิ่นปฏิบัติ ตามข้อ

บังคับ สถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

ใน สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ สธ 1103/๒๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล...ในสังกัด...

เพื่อทราบ

เพื่อดำเนินการต่อไป

อรุณี เกตุอินทร์

(นางสาวอรุณี เกตุอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา นิมิตตนากุล)
รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รักษาการแทน
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักในสถาบันพระบรมราชชนก หรือหัวหน้าหน่วยราชการ ที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นขึ้นไป

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน ที่ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความ หรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ เป็นประมวลความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียงเกียรติคุณ และส่งเสริมศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสและยกย่องของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

หมวด ๒
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
ส่วนที่ ๑
จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ

ข้อ ๗ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม และหลักวิชาการ โดยไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใด ๆ

- (๑) เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
- (๒) ต้องใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาและเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ กรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
- (๓) พึงมีทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมของสถาบันประกอบด้วย

ส่วนที่ ๒
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

ข้อ ๘ พึงยึดมั่นต่อแนวทางปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม และแนวทางที่ถูกต้องดีงาม และพึงปรารถนา

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ
- (๔) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอย่างเต็มที่
- (๕) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (๖) พึงรักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิ และประโยชน์ของสถาบัน ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน และต้องไม่แสวงหาประโยชน์จากชื่อหรือทรัพยากรของสถาบัน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือหมู่คณะ โดยมิชอบ

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๙ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตนเองทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

(๑) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒) ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๓) ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ทางราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๔) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการ การล่วงละเมิดทางเพศ ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ซึ่งมีไข้คู่สมรสของตน

(๕) ต้องไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๑๐ พึงประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของ ผู้รับบริการ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

(๑) ให้บริการต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนเอง ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

(๒) ต้องละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนให้กัน โดยเสนาหาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

(๓) ต้องรักษาความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

(๔) พึงปฏิบัติตนต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ส่วนที่ ๕
จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในสถาบันด้านการสอน

- ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันด้านการสอนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ดังนี้
- (๑) แจ้งให้นักศึกษาทราบแนวทางการสอน และการวัดผลและประเมินผลตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนดเมื่อเปิดภาคการศึกษา
 - (๒) กำหนดตำรา หรือเอกสารประกอบการสอนในปริมาณและระดับที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอน
 - (๓) สอนตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันควร และหากมีการงดสอน ต้องพึงจัดสอนชดเชย
 - (๔) สอนนักศึกษาอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ โดยไม่ปิดบังความรู้หรือเลือกที่รักมักที่ชัง
 - (๕) ให้คำปรึกษาทั้งในด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษาในการใช้ชีวิตในสถาบัน
 - (๖) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ ติดต่อสื่อสารหรือขอคำปรึกษาได้ตามสมควร และมีช่องทางให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้ เมื่อมีความจำเป็น
 - (๗) ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และวางตัวให้เหมาะสมในฐานะการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน

ส่วนที่ ๖
จรรยาบรรณในการทำวิจัย

- ข้อ ๑๒ ในการทำวิจัยพึงปฏิบัติดังนี้
- (๑) มีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรมในทางการวิจัย และบริหารงานวิจัย
 - (๒) มีพื้นฐานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย
 - (๓) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
 - (๔) เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการทำวิจัย และปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยวิชาชีพ ในการทำวิจัยในมนุษย์
 - (๕) มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการวิจัย
 - (๖) พึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
 - (๗) พึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
 - (๘) คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อมีต่อสังคมในการทำวิจัย
 - (๙) ต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนเองสังกัด

หมวด ๓
การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้สภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติในสถาบัน ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ สถาบันพระบรมราชชนก และให้ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีหน้าที่และอำนาจ สืบหาข้อเท็จจริงพิจารณา และวินิจฉัย การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดทางวินัย

(๑) พิจารณาคำกล่าวหาในกรณีที่มีผู้กล่าวหา หรือกรณีปรากฏว่ามีการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ

(๒) ตั้งคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองคำกล่าวหา หรือข้อร้องเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูล และกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทำความเข้าใจ ประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อพิจารณา

(๓) แจ้งคำกล่าวหาและดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ หรือเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณา

(๔) แจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

(๕) พิจารณาปรับปรุงและกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการจรรยาบรรณหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติการพิจารณาจรรยาบรรณให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสถาบันในการปฏิบัติหน้าที่

(๖) พิจารณาและดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ มี ๓ สถาน ได้แก่

(๑) การตักเตือน

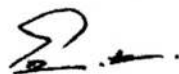
(๒) การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

(๓) การทำทัณฑ์บน

ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่งให้ดำเนินการทางจรรยาบรรณ แก่ผู้กระทำผิดทางจรรยาบรรณ และรายงานให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบ

ผู้ที่ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์การดำเนินการทางจรรยาบรรณ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอกาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อุปนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก