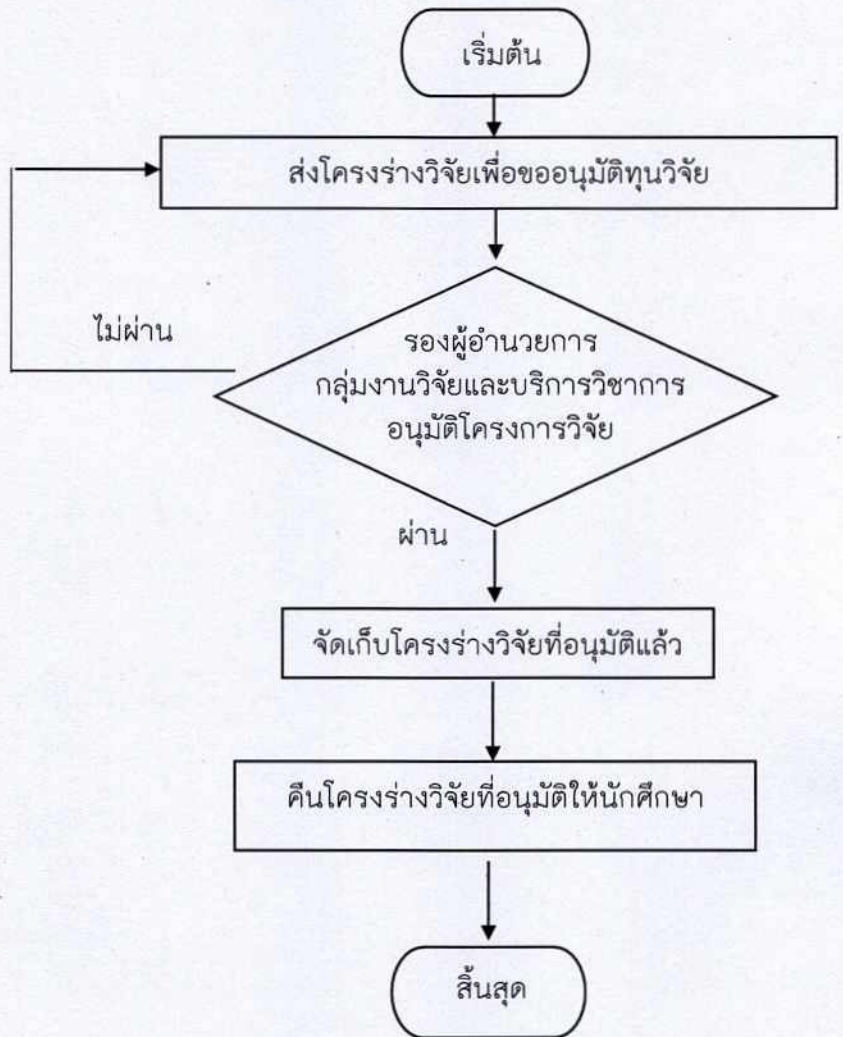


ระบบและกลไกส่งโครงร่างวิจัย สำหรับนักศึกษา



ระบบและกลไกส่งโครงร่างวิจัยสำหรับนักศึกษา

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | วิธีการปฏิบัติงาน  | ผู้รับผิดชอบ                        | เวลาการปฏิบัติงาน                      | เอกสารที่เกี่ยวข้อง   |
|----------|--------------|--|-------------------------------------|--|---|
| P        |              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาส่งโครงร่างวิจัยที่มีลายเซ็นของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวิจัย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</li> <li>2. ลงทะเบียนสมุดส่งงานของกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>3. จัดทำแบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย/ผลงานวิชาการ (แบบฟอร์ม วจ.01 และ วจ.2)</li> </ol> | นักศึกษา                            | 1 วัน<br>หลังได้รับโครงร่างวิจัย       | - วจ.1(น) แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย<br>- วจ.2(น) การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน                   |
| D        |              | <p>โครงร่างการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่โครงร่างสมบูรณ์เป็นตามเกณฑ์รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการลงนามอนุมัติ</li> <li>- กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ เลขางานวิจัยส่งกลับให้ผู้วิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</li> </ul>   | รองผู้อำนวยการวิจัยและบริการวิชาการ | 1 วัน<br>(กรณีรอฯ อยู่ที่ วพบ. ชลบุรี) | - วจ.1(น) แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย<br>- วจ.2(น) การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน                   |
| D        |              | - เก็บหลักฐาน โดยการสแกนเป็น PDF จัดเก็บใน Folder ชื่อโครงร่างวิจัยของนักศึกษา   | เลขานุการงานวิจัยและบริการวิชาการ   | 1 วัน                                  | สแกนเอกสาร PDF<br>- วจ.1(น) แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย<br>- วจ.2(น) การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน |
| D        |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อนักศึกษาเพื่อรับโครงร่างวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ</li> <li>- นักศึกษา ลงชื่อในสมุดส่งงานของกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ</li> </ul>  | เลขานุการงานวิจัยและบริการวิชาการ   | 1 วัน                                  | - วจ.1(น) แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย<br>- วจ.2(น) การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนที่อนุมัติแล้ว     |
| A        |              |  | เลขานุการงานวิจัยและบริการวิชาการ   |  |   |





วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย/ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....หัวหน้ากลุ่มวิจัยและคณะ  
มีอาจารย์.....เป็นที่ปรึกษาวิจัย มีความประสงค์จะเสนอโครงการวิจัย  
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่อง.....

ในวงเงิน.....บาท (.....) (ไม่เกิน 5,000 บาท)

พร้อมนี้ได้แนบแสดงรายละเอียดการดำเนินโครงการดังกล่าว มาเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มวิจัย      ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวิจัย  
(.....)      (.....)  
...../...../.....      ...../...../.....

② เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย

คณะกรรมการ ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่...../..... ลงวันที่.....

อนุมัติ ในวงเงิน.....บาท

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสมปรารถนา สุดใจนาค)

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย

...../...../.....

③ ความเห็นของประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพาวรรณ ทองตะนูนาม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

...../...../.....





วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
2. กรอบการวิจัย
  - 2.1 การวิจัยด้านคลินิก
  - 2.2 การวิจัยด้านชุมชน
  - 2.3 การวิจัยด้านการเรียนการสอน
    - 2.3.1 การวิจัยในชั้นเรียน
    - 2.3.2 การวิจัยประเมินผล
  - 2.4 การวิจัยสถาบัน
  - 2.5 อื่นๆ (ระบุ).....
3. หัวหน้าโครงการวิจัย
  - 3.1 ชื่อ..... สัดส่วนที่ทำการวิจัย..... %
  - 3.2 ตำแหน่ง
  - 3.3 การศึกษา
  - 3.4 ผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย
4. ผู้ร่วมโครงการวิจัยคนที่ 1
  - 4.1 ชื่อ..... สัดส่วนที่ทำการวิจัย..... %
  - 4.2 ตำแหน่ง
  - 4.3 การศึกษา
  - 4.4 ผลงานของผู้ร่วมโครงการวิจัย
5. ผู้ร่วมโครงการวิจัยคนที่ 2
  - 5.1 ชื่อ..... สัดส่วนที่ทำการวิจัย..... %
  - 5.2 ตำแหน่ง
  - 5.3 การศึกษา
  - 5.4 ผลงานของผู้ร่วมโครงการวิจัย
6. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน
  1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา  
.....  
.....  
.....
  2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
    - 1.....
    - 2.....
  3. คำถามการวิจัย
    - 1.....
    - 2.....

4. สมมติฐาน

1.....

2.....

5. กรอบแนวคิดการวิจัย

.....

6. ขอบเขตการวิจัย

.....

7. ข้อตกลงเบื้องต้น

.....

8. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

10. บรรณานุกรม (เขียนแบบ APA)

.....

11. วิธีดำเนินการวิจัย

6.11.1 ลักษณะงานวิจัย (รูปแบบการวิจัย)

.....

6.11.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

.....



6.11.3 การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง(จริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์)

6.11.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

6.11.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

6.11.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

12. ระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

13. สถานที่ที่จะทำการวิจัย/เก็บข้อมูล/ทดลอง

แผนการดำเนินการตลอดโครงการวิจัย มีดังนี้ (เขียนแบบ Gant Chart)

| การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ |
|--------------|------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|              | ต.ค.       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
|              |            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
|              |            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
|              |            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
|              |            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |

7. รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอตามหมวดเงิน

หมายเหตุ

งบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ.2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 เป็นค่าใช้จ่ายการวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ จากมติคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

1. หมวดค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ, ค่าตอบแทนการแปลบทความภาษาอังกฤษ, ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูล, ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น
2. วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่ากระดาษ, ค่าหมึก, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเล่ม, ค่าเย็บเล่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ  
(.....)  
หัวหน้ากลุ่มวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ  
(.....)  
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวยุพาวรรณ ทองตะนูนาม)  
ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
วันที่ ...../...../.....



คำชี้แจงประกอบแบบการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน สำหรับนักศึกษา

- ข้อ 1 ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ข้อ 2 ระบุด้านของการวิจัย เช่น ด้านคลินิก ด้านชุมชน ด้านการเรียนการสอน เป็นต้น
- ข้อ 3 และ 4 ระบุชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงานโครงการวิจัยคุณวุฒิ ตำแหน่ง ระบุประวัติและผลงาน โดยให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นหัวหน้าโครงการและชื่อนักศึกษาตัวแทนกลุ่มอีก 2 คน
- 3.1 ระบุสัดส่วนที่ทำการวิจัยเป็นร้อยละ ของแต่ละบุคคล (40:30:30)
- 3.2 ระบุประวัติการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรี โดยระบุรายละเอียดของสาขาวิชา ปริญญา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา
- 3.3 ผลงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมา
- 3.4 ในปัจจุบันทำงานวิจัยอะไร หรือร่วมงานวิจัยจำนวนกี่เรื่อง เป็นผู้ร่วมโครงการหรือหัวหน้าโครงการ
- ข้อ 5 ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน
- 5.1 แสดงแนวความคิดพื้นฐาน หรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
- 5.2 แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับเป็นความสำคัญเป็นข้อๆ
- 5.3 ระบุคำถามการวิจัย
- 5.4 ระบุสมมติฐานการวิจัย
- 5.5 ระบุกรอบแนวคิดการวิจัย
- 5.6 ระบุขอบเขตของการวิจัยว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้าง เช่น ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง สถานที่ วิชาการทำการวิจัย เป็นต้น
- 5.7 ระบุข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย
- 5.8 ระบุคำจำกัดความของการวิจัย
- 5.9 แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้
- 5.10 ระบุหัวข้อเอกสารและงานวิจัยที่ทบทวนโดยสังเขป
- 5.11 ให้เขียนบรรณานุกรม
- 5.12 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมถึงชี้แจงรายละเอียดจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์
- 5.13 ระบุสถานที่ที่จะทำการวิจัยทดลอง และ/หรือ เก็บข้อมูลให้ชัดเจน
- ข้อ 6 ระบุงบประมาณที่ใช้ในงานวิจัยโดยแบ่งเป็นหมวดๆ



