



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลากรเพื่อเป็นพนักงาน  
จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ณ กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ เพื่อปฏิบัติงานนักวิชาการเงิน  
และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ให้เป็นไปอย่าง  
มีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศหญิง มีอายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

(๓) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาการเงิน,บัญชี และการจัดการทั่วไป

(๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรม Microsoft office ได้

(๕) มีประสบการณ์ทำงานด้านงานการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นผู้มีกาย

ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจน  
เป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชิตน หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๑๑) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

- ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## การยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร คัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี (ห้องธุรการ อาคาร ๔ ชั้น ๑) ๖๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี หรือทาง E-mail: [narisara@bnc.ac.th](mailto:narisara@bnc.ac.th) ตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ

(๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

## หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ

## เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

**รายละเอียดและขอบเขตของงาน**  
**การจ้างเหมาบริการงานนักวิชาการเงินและบัญชี**

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๒ จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค
- ๑.๓ จัดทำแบบใบรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย-นิติบุคคล บุคคลธรรมดา
- ๑.๔ จัดทำหน้าฎีกาและใบสำคัญการลงบัญชี ของเอกสารใบสำคัญขอเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๕ บันทึกขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการเพื่อถอนเงินนำฝากเงินและจ่ายชำระหนี้นอกสำนักงาน
- ๑.๖ เดินทางปฏิบัติงานเพื่อถอนเงินนำฝากเงินและจ่ายชำระหนี้นอกสำนักงาน
- ๑.๗ จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน
- ๑.๘ จัดทำรายงานการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน
- ๑.๙ จัดทำทะเบียนคุมขอเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS
- ๑.๑๐ จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Online
- ๑.๑๑ จัดทำทะเบียนคุมจ่ายเงินงบกลาง ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาบุตร
- ๑.๑๒ จัดทำทะเบียนคุมใบรับใบสำคัญในระบบ GFMS ประจำเดือน
- ๑.๑๓ จัดทำทะเบียนคุมรับจ่ายเงินทุนการศึกษา เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
- ๑.๑๔ ดำเนินการประสานงาน ฌาปนกิจ ของบุคลากรภายใน และข้าราชการบำนาญที่เป็นสมาชิก
- ๑.๑๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน
- ๑.๑๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ
- ๑.๑๗ ประสานงานแจ้งการชำระหนี้ให้แก่บุคคลภายนอก
- ๑.๑๘ จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับ

**บ้านาญ**

๑.๑๙ ติดต่อประสานงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

๑.๒๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.เงื่อนไขการจ้าง**

-ผู้รับจ้างต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

-ผู้รับจ้างต้องเข้ามาปฏิบัติงานจันทร์ ถึง ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้ง que เข้าปฏิบัติงานและเลิกงาน

-ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง

-ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้าง หรือสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยไม่ถือบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิ ประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกันกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับ ผู้ว่าจ้างในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

-ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดโดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

-ผู้ว่าจ้างเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ตามระเบียบที่ทางราชการ กำหนด

-การเบิกจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนดระยะเวลาในแต่ละงวด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว