



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
งานสวัสดิการนักศึกษา กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	เวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> A[ประชาสัมพันธ์การขอกู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา] A --> B[กำหนดระยะเวลากรอกข้อมูล พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา] B --> C[กำหนดระยะเวลาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา] C --> D[เสนอผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติ ดำเนินงานตามขั้นตอนการกู้ยืม กยศ.] D --> E[จัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา (กยศ.)] E --> F{เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย} F -- ผ่าน --> G[ตรวจสอบใน ระบบ DSL] G --> H([สิ้นสุด]) F -- ไม่ผ่าน --> E </pre>	1.ประกาศและประชาสัมพันธ์การกู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา - ทาง line กลุ่มทุนการศึกษา , line กลุ่มประชาสัมพันธ์ ของวิทยาลัย 2.เตรียมกรอกข้อมูลใน ระบบ DSL - download ขอกู้ยืม กยศ ทาง web DSL 3. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) 4. ทำบันทึก เสนอผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติ ดำเนินงานตามขั้นตอนการกู้ยืม กยศ. 5. จัดส่งสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กับธนาคารกรุงไทย ทางไปรษณีย์	ตลอดปี ของทุกปี การศึกษา	เจ้าหน้าที่งาน ธุรการ กิจการ นักศึกษาฯ