



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568



คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกได้จัดทำคำรับรอง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 รายละเอียดตามแนวปฏิบัติการจัดทำคำรับรองและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งกรอบการประเมินของอาจารย์ กำหนดสัดส่วนการประเมิน PA ตัวชี้วัดของคณะต่อวิทยาลัย ร้อยละ 40 : 30

ในการนี้วิทยาลัยจึงดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ตามบริบทของวิทยาลัย และจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น โดยมีรายละเอียดของตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งการทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันของบุคลากรของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	1
การประเมินผลการปฏิบัติราชการอาจารย์และข้าราชการ	2
องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	3
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติ	7
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของคณะ	7
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของวิทยาลัย	16
การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพยาบาล	37

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีจำนวน 9 หมวด 53 มาตรา มีหมวดและมาตราที่กล่าวถึงการบริหารราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ

หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ข้อ (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ข้อ (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร กำหนด

หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตร 9 (3) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 46 ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ทั้งนี้การประเมินดังกล่าวต้องกระทำด้วยความลับและเป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ

มาตรา 47 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติประโยชน์ และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

มาตรา 48 ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชนให้ทบทวนคณะกรรมการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการหรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้นเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัดทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กพรกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา 49 เมื่อส่วนราชการใดได้ดำเนินงานไปตามเป้าหมายสามารถเพิ่มผลงานและผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐหรือสามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กพรกำหนดให้ทบทวนคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการนั้นหรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณหรือจ่ายของส่วนราชการนั้นเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัดทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กพรกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อาจารย์และข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ วงรอบที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ปีถัดไป วงรอบที่ 2 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ปีเดียวกัน โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย 2 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในน้ำหนักร้อยละ 30

องค์ประกอบที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ในน้ำหนักร้อยละ 70

สัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ทุกประเภท ทุกระดับ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 - องค์ประกอบที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70
2. ข้าราชการผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน	- องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 50 - องค์ประกอบที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 50

องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ น้ำหนักร้อยละ 30

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ (competency) หมายถึง สิ่งที่ผู้ปฏิบัติแสดงออกในระหว่างการปฏิบัติราชการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติราชการ เทียบกับพฤติกรรมที่ส่วนราชการกำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ในน้ำหนักองค์ประกอบร้อยละ 30

จากมีการปรับคนลงสู่ตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการในสถาบันพระบรมราชชนกให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีข้าราชการ 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มที่ 2 กลุ่มข้าราชการสายสนับสนุน

การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการทั้ง 2 กลุ่ม มีการประเมินใน 2 ส่วน คือ การประเมินสมรรถนะหลัก และการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งอิงกับพจนานุกรมสมรรถนะมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในสัดส่วนสมรรถนะหลัก ร้อยละ 75 และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 25 ดังนี้

1. การประเมินตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก คือ ประเมินว่าผู้ปฏิบัติราชการนั้นๆ ได้แสดงออกถึงพฤติกรรมเทียบกับพฤติกรรมที่ส่วนราชการกำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 ด้าน ได้แก่

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) บริการที่ดี
- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- 5) การทำงานเป็นทีม

2. การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ การประเมินพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วยสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ตำแหน่งละ 3 สมรรถนะของข้าราชการในองค์กรในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ มี 3 สมรรถนะ ได้แก่

- สมรรถนะ ที่ 6 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
- สมรรถนะ ที่ 7 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- สมรรถนะ ที่ 8 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มี 3 สมรรถนะ ได้แก่

- สมรรถนะ ที่ 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- สมรรถนะ ที่ 7 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
- สมรรถนะ ที่ 8 การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มี 3 สมรรถนะ ได้แก่

สมรรถนะ ที่ 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

สมรรถนะ ที่ 7 การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

สมรรถนะ ที่ 8 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

การประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ แยกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มข้าราชการสายสนับสนุน โดยมีการกำหนดคะแนนเพื่อใช้เป็นค่ากลางของคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

1. กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินเทียบกับพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ระดับ 3) ดังนี้

1.1 สมรรถนะหลัก ระดับชำนาญการพิเศษ : 210 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 210

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 198

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 187

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 166

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 147

1.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ: 80 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 80

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 75

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 71

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 63

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 56

2. กลุ่มข้าราชการสายสนับสนุนระดับชำนาญงาน (ระดับ 1)

2.1 ข้าราชการสายสนับสนุนระดับชำนาญงาน (2 คน)

2.1.1 สมรรถนะหลัก ระดับชำนาญงาน : 85 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 85

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 80

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 76

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 68

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 60

2.1.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เจ้าพนักงานธุรการ) : 25 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 25

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 24

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 22

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 20

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 18

2.1.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) : 30 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 30

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 28

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 27

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 24

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 21

การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการในวงรอบ 1 และ 2/2568 ดำเนินการประเมินแบบ 360 องศา โดยทุกคนจะได้รับคะแนนการประเมินจาก การประเมินตนเอง การประเมินโดยกรรมการกลั่นกรอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาคนที่ 1 การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาคนที่ 2 และการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาคนที่ 3 และ ผู้บังคับบัญชาคนที่ 4 (ถ้ามี) ซึ่งได้มีการกำหนดน้ำหนักการประเมินไว้ดังนี้

กลุ่ม	ผู้ประเมินสมรรถนะ/พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการรายบุคคล					
	ตนเอง/ น้ำหนัก	กรรมการ กลั่นกรอง/ น้ำหนัก	เพื่อน ร่วมงาน/ น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 1 / น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 2 / น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 3 / น้ำหนัก
รอง ผู้อำนวยการ	5	5	10	ผู้อำนวยการ / 60	หัวหน้าสาขาฯ / 20	-
หัวหน้า สาขาวิชา / ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	5	5	10	ผู้อำนวยการ / 30	รองฯกลุ่ม งานวิชาการ / 50	-
รับผิดชอบ หลักสูตร ที่ ไม่ใช่หัวหน้า สาขา	5	5	10	ผู้อำนวยการ / 10 (ประเมินจาก คะแนนค่ากลาง)	รองฯกลุ่มงาน วิชาการ / 40 (ประเมินจาก คะแนนค่ากลาง)	หัวหน้าสาขาฯ / 30
อาจารย์ ประจำ	5	5	10	ผู้อำนวยการ / 10 (ประเมินจาก คะแนนค่ากลาง)	รองฯกลุ่มงาน วิชาการ / 20 (ประเมินจาก คะแนนค่ากลาง)	หัวหน้าสาขาฯ / 50

กลุ่ม	ผู้ประเมินสมรรถนะ/พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการรายบุคคล					
	ตนเอง/ น้ำหนัก	กรรมการ กลั่นกรอง/ น้ำหนัก	เพื่อน ร่วมงาน/ น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 1 / น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 2 / น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 3 / น้ำหนัก
เจ้าพนักงาน ธุรการ	5	5	10 (อาจารย์ และ ข้าราชการ ทุกคนร่วม ประเมิน)	ผู้อำนวยการ/ 30	รองฯกลุ่มงาน บริหารฯ / 50	
เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	5	5	10 (อาจารย์ และ ข้าราชการ ทุกคนร่วม ประเมิน)	ผู้อำนวยการ / 30	รองฯกลุ่มงาน บริหารฯ / 50	

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ นำหนักร้อยละ 70

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก วงรอบ 1 และ 2/2568 สัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ กำหนดสัดส่วนการประเมินเป็นตัวชี้วัดของคณะต่อวิทยาลัย ร้อยละ 40:30 โดยตัวชี้วัดร้อยละ 30 ให้วิทยาลัยไปดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ให้คะแนน ตามบริบทของวิทยาลัย

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของคณะ นำหนักร้อยละ 40

พันธกิจ	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักการประเมิน (ร้อยละ)				ผู้ให้คะแนน/ ผู้รับผิดชอบ
		วงรอบ 1	ค่าถ่วง น้ำหนัก	วงรอบ 2	ค่าถ่วง น้ำหนัก	
ด้านวิชาการ	1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์เป็นภาพรวมของทั้งวิทยาลัยโดย - รอบ 1(ใช้ผลจากการสอบรอบปีการศึกษา 2566) - รอบ 2 (ใช้ผลการสอบ 3 ครั้งในปี พ.ศ.2567)	15		15		รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ และประกัน คุณภาพ การศึกษา
ด้านวิจัย นวัตกรรม	2. ทุนวิจัยภายนอก เป็นรายบุคคล	5	1	5	1	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิจัย
	3. การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ระดับชาติและนานาชาติ เป็นรายบุคคล	10	2	10	2	บริการวิชาการ และวิเทศ สัมพันธ์
ด้านกิจการ นักศึกษาและ ทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)	4.1 การพัฒนานวัตกรรมที่ บูรณาการทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช. โมเดล หรือพันธกิจ อื่นของวิทยาลัย หรือ	5	1	5	1	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานกิจการ นักศึกษาและ ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

พันธกิจ	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักการประเมิน (ร้อยละ)				ผู้ให้คะแนน/ ผู้รับผิดชอบ
		วงรอบ 1	ค่าถ่วง น้ำหนัก	วงรอบ 2	ค่าถ่วง น้ำหนัก	
	4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ (วิทยาลัยเลือก 4.2) ภาพรวมทั้งวิทยาลัย					
ด้านบริหาร/ นโยบาย	5. ผลสัมฤทธิ์การเบิกจ่ายเงิน (เป็นภาพรวมของทั้งวิทยาลัย)	5	1	5	1	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร และยุทธศาสตร์
ร้อยละรวม		40		40		
ถ่วงน้ำหนักเป็น ร้อยละ		40		40		

ทั้งนี้ พันธกิจด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เลือก ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ในประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตามตัวชี้วัดของคณะพยาบาลศาสตร์

ด้านวิชาการ

ตัวชี้วัด: 1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

1. หน่วยวัด ร้อยละ
2. น้ำหนัก: ร้อยละ 15
3. คำอธิบาย :

สภาการพยาบาล จัดให้มีการสอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยกำหนดสอบปีละ 3 ครั้ง และจัดให้มีการสอบจำนวน 8 รายวิชา ได้แก่ วิชาการผดุงครรภ์ วิชาการพยาบาลมารดาและทารก วิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ วิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ วิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน และวิชากฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ ทั้งนี้ผู้ข้อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ต้องสอบผ่านทั้ง 8 รายวิชา

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พิจารณาใน 2 ประเด็น ได้แก่ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในการสอบในรอบ 1 ปี (ผ่านการสอบ 3 ครั้ง) โดยพิจารณาจากผลการสอบของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 และร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบ

ความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในการสอบครั้งแรก โดยพิจารณาจากผลการสอบฯ ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

4. สูตรการคำนวณ

การประเมินรอบ 1 ประเมินจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566 ที่สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก คำนวณโดยสูตรดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566 ที่สอบผ่านการขึ้นทะเบียนฯ ในปีแรก} \times 100} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566 ที่เข้าสอบ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ที่เข้าสอบ}}$$

การประเมินรอบ 2 ประเมินจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ที่สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรกในรายวิชาที่รับผิดชอบ คำนวณโดยสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในการสอบผ่านในครั้งแรกในรายวิชาที่รับผิดชอบ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2567 ที่สอบผ่านการขึ้นทะเบียนฯ ในการสอบครั้งแรก(ในรายวิชา) \times 100}} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ที่เข้าสอบ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ที่เข้าสอบ}}$$

5. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามสูตรการคำนวณ

6. แนวทางการประเมินผล แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 1 และรอบ 2 ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 80.00	80.00 – 84.99	85.00 – 89.99	90.00 – 94.99	95.00-100

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ที่เข้าสอบ

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 50.00	50.00 – 59.99	60.00 – 69.99	70.00 – 79.99	80.00 - 100

หมายเหตุ บวกคะแนนเพิ่ม 0.5 คะแนน กรณีมีพัฒนาของเปอร์เซ็นต์การสอบผ่านเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

7. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และประกันคุณภาพ

8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ

9. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ

ด้านวิจัยนวัตกรรม

ตัวชี้วัด: 2. ทุนวิจัยภายนอก

1. หน่วยวัด: คะแนน

2. น้ำหนัก: ร้อยละ 5

3. คำอธิบาย

ทุนวิจัยภายนอก หมายถึง จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก โดยผู้วิจัยเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับการทุนสนับสนุนในการดำเนินงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งต้องมีการลงนามสัญญารับทุนเรียบร้อย ทั้งนี้รวมถึงทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)

4. สูตรการคำนวณ : จำนวนทุนวิจัยที่ได้จากภายนอก/จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ 2567

ตัวอย่างการคำนวณ

วิจัยเรื่อง..... ได้รับทุนภายนอก 200,000 บาท นำมาขอรับ PA รอบที่ 1 จำนวน 100,000 บาท (ทีมวิจัยทุกคน ต้องขอรับ PA ด้วยจำนวนเดียวกัน) นางสาว ก. มีสัดส่วนผลงานร้อยละ 30 จึงมีผลงานเท่ากับ $(100,000 \times 30)/100 = 30,000$ บาท

จึงได้คะแนน 5 คะแนน

ส่วนทุนที่เหลืออีก 100,000 บาท สามารถนำไปขอรับ PA รอบที่ 2 ได้

5. เกณฑ์การประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเฉลี่ย < 10,000 บาท/คน	โครงร่างการวิจัยหรือสัญญาการให้ทุนวิจัย
2	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเฉลี่ย 10,000-15,000 บาท/คน	โครงร่างการวิจัยหรือสัญญาการให้ทุนวิจัย
3	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเฉลี่ย 15,001 - 19,999 บาท/คน	โครงร่างการวิจัยหรือสัญญาการให้ทุนวิจัย
4	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเฉลี่ย $\geq 20,000$ บาท/คน	โครงร่างการวิจัยหรือสัญญาการให้ทุนวิจัย

หมายเหตุ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ 2567 - 2568 และยังไม่เคยนับเป็นผลงานสามารถนำมาใช้ในวงรอบปีงบประมาณ 2568 ได้

6. แนวทางการประเมินผล รอบ 1 และ 2

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย < 10,000 บาท/คน	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย < 15,000 บาท/คน	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย 15,000 - 19,999 บาท/คน	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย ≥ 20,000 บาท/คน

หมายเหตุ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ 2567 - 2568 และยังไม่เคยนับเป็นผลงานสามารถนำมาใช้ในวงรอบปีงบประมาณ 2568 ได้

7. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล: จากหลักฐานของงานวิจัย

8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

9. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด: งานวิจัย รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด: 3. การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ

1. หน่วยวัด: คะแนน

2. น้ำหนัก: ร้อยละ 10

3. คำอธิบาย/นิยาม

การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในวารสารระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย นวัตกรรม/ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือ วารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ

การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2

การเผยแพร่นวัตกรรม หมายถึง การนำผลงานนวัตกรรมของอาจารย์ที่พัฒนาขึ้นไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือนานาชาติ ตามประกาศของ สกอ. หรือ ไปนำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติ ในการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานภายนอกสถาบันพระบรมราชชนก อย่างน้อย 5 หน่วยงาน (เช่น เวทีสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือเทียบเท่า เป็นต้น) หรือระดับนานาชาติ ในการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ

หนังสือ/ ตำรา ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หมายถึง หนังสือ/ตำรา ที่มีคุณภาพผ่านตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ หรือหนังสือ/ตำรา ที่มีคุณภาพผ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการและเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนด

ผลงานที่นำมาขอรับการประเมิน เป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ถึง วันที่ส่งผลงาน PA โดย

1. ถ้าเป็นผลงานที่ไม่เคยขอรับการประเมินมาก่อน สามารถนำมารับการประเมินได้ 2 วงรอบ ด้วยคะแนนที่เท่ากัน

2. ถ้าเป็นผลงานที่เคยรับการประเมินมาแล้ว 1 วงรอบให้นำมารับการประเมินได้อีก 1 วงรอบ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ PA ที่กำหนดในเล่มนี้

4. สูตรการคำนวณ:

5. เกณฑ์การประเมิน

แนวทางการประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ด้านการบริการสุขภาพปฐมภูมิ ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ โดยเป็นชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (3 คะแนน)	บทความวิจัยและนวัตกรรมบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ
2	ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ด้านการบริการสุขภาพปฐมภูมิ ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ (4 คะแนน)	- หลักฐานการเผยแพร่
3	มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ โดยเป็นชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (2 คะแนน)	บทความวิจัย/นวัตกรรมตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ - หลักฐานแสดงฐานข้อมูลของวารสาร
4	ผลงานนวัตกรรมที่จดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร (ชื่อแรก 3 คะแนน ผู้ร่วม 1 คะแนน)	เอกสารการจดจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
5	มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ (3 คะแนน)	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ
6	มีหนังสือ/ตำรา (5 สาขาหลัก) ตามประกาศ กพอ. เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2564 (4 คะแนน)	หนังสือ/ตำรา ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

หมายเหตุ ผลงาน 1 เรื่อง นับได้ 2 วงรอบ

ถ้าทำได้มากกว่า 1 ข้อ ให้นับได้ทุกข้อ แต่คะแนนรวมไม่เกิน 5 คะแนน

ถ้ามีผลงานแต่ละข้อมากกว่า 1 ชิ้น ให้นับได้ทุกชิ้น แต่คะแนนรวมไม่เกิน 5 คะแนน

ผลงาน 1 ชิ้น นับผู้ร่วมไม่เกิน 3 คน (ไม่นับรวมคณนอภวิทยาลัย) กรณีที่มีผู้ร่วมเกิน 3 คน ให้เฉลี่ยเปอร์เซ็นต์

ผลงาน

กรณีเป็นที่ปรึกษานักศึกษาไม่สามารถนำมานับผลงาน ยกเว้นกรณีนำมาพัฒนาต่อยอดหรือพิสูจน์ได้ว่าเป็นการทำร่วมกับนักศึกษา โดยอาจารย์เป็นผู้ดำเนินการหลัก

6. แนวทางการประเมินผล: รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	ทำได้ 1 คะแนน	ทำได้ 2 คะแนน	ทำได้ 3 คะแนน	> 3 คะแนน

7. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล: จากหลักฐานของงานวิจัย

8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

9. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด: งานวิจัย รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด: 4.2 ระดับความสำเร็จการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ

1. หน่วยวัด: ระดับความสำเร็จ

2. น้ำหนัก: ร้อยละ 5

3. คำอธิบาย:

ความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเกิดทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ จนกระทั่งสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา หมายถึง แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของอาจารย์รายบุคคล ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ที่ช่วยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้พร้อมสำหรับการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. สูตรการคำนวณ:

5. เกณฑ์การประเมิน

แนวทางการประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	มีแผนงาน/โครงการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการอนุมัติ	แผนงาน/โครงการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
2	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ	เอกสาร/ภาพ แสดงการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ
3	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2567 ผ่านตามเกณฑ์ อย่างน้อยร้อยละ 50	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1
4	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2567 ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ 95	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1 และ 2
5	นักศึกษาทุกชั้นปีสอบภาษาอังกฤษผ่านในระดับ upper intermediate อย่างน้อยร้อยละ 5	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาทุก ชั้นปี ณ เวลาประเมิน

หมายเหตุ ไม่นับผลสอบซ่อม

6. แนวทางการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
			ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1 และ 2

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 - 3	ดำเนินการข้อ 1 - 4	ดำเนินการข้อ 1 - 5

7. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากหลักฐานของงานพัฒนานักศึกษา

8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานพัฒนานักศึกษา รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม

ด้านบริหาร/นโยบาย

ตัวชี้วัดที่ 5: ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568

1. หน่วยวัด: ร้อยละ
2. น้ำหนัก: ร้อยละ 5
3. คำอธิบาย:

ผลสัมฤทธิ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 หมายถึง การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในโครงการที่รับผิดชอบ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทุกหมวดเงิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ตามกำหนด เช่น ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังกลับมาภายใน 15 วัน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/โครงการ ภายใน 30 วัน หลังการทำสัญญาจ้างเงิน เบิกค่า พตส. เบิกค่าสอน เป็นต้น

4. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

5. เกณฑ์การให้คะแนน:

ขั้นตอน	เกณฑ์	เอกสารหลักฐาน
1	ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามเวลาที่กำหนดได้แก่ ส่งเบิก พตส. ค่าสอนภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ เดินทางไปราชการ และ ค่าใช้จ่ายของโครงการในกลุ่มงานที่สังกัด (เลือกกลุ่มงานที่สังกัด 1 กลุ่มงานตั้งแต่วันลงนาม PA)	เอกสารการขอเบิกจ่าย

หมายเหตุ กรณี เบิกจ่ายเงินในโครงการ คณะกรรมการต้องรับผิดชอบร่วมกัน

6. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 1 และ รอบ 2 เดือน
ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	มีการดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ 100	-	-	มีการดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

7. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บจากหลักฐานจากการเงิน
8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านการบริหารและยุทธศาสตร์
9. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานแผนและยุทธศาสตร์ งานการเงิน

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของวิทยาลัย น้าหนักร้อยละ 30

การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของวิทยาลัย แบ่งบุคลากรสายวิชาการออกเป็น 4 กลุ่มตามบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารงานในวิทยาลัยฯ คือ 1) รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน 2) หัวหน้าสาขา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่หัวหน้าสาขา และ 4) อาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดตามพันธกิจและงานหลัก กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 100 แล้วถ่วงน้ำหนักให้เป็นร้อยละ 30 ดังนี้

6. ตัวชี้วัดของวิทยาลัยผลงานตามพันธกิจ และผลการปฏิบัติงานหลัก (5 พันธกิจ 3 งานหลัก/หน้าที่)	รอบ1 และ 2/2568			ผู้ให้คะแนน/ผู้รับผิดชอบ
	น้ำหนัก (ร้อยละ)			
	รองผอ.	หัวหน้าสาขา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1 พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต พยาบาลที่มีคุณภาพสู่ระบบสุขภาพ 6.1.1 ประสิทธิภาพของการจัดการรายวิชา	นน. 25 (4 ตัว) 10	นน. 25 (4 ตัว) 10	นน. 30 (4 ตัว) 15	รองวิชาการ ดร.ทศิธรรัตน์
6.1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอน	5	5	5	
6.1.3 การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	5	5	5	
6.1.4 การมีส่วนร่วมในพันธกิจผลิตบัณฑิต	5	5	5	
6.2 พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล 6.2.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมสุขภาพ และนวัตกรรม	นน 15 (2 ตัว) 10	นน 15 (2 ตัว) 10	นน 15 (2 ตัว) 10	
6.2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจดลิขสิทธิ์ผลงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ	5	5	5	
6.3 พันธกิจด้านการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขและสังคม	นน 15 (1 ตัว) 15	นน 20 (1 ตัว) 20	นน 20 (1 ตัว) 20	รองวิจัย ดร.ยุพาวรรณ

6. ตัวชี้วัดของวิทยาลัยผลงานตามพันธกิจ และผลการปฏิบัติงานหลัก (5 พันธกิจ 3 งานหลัก/หน้าที่)	รอบ1 และ 2/2568			ผู้ให้คะแนน/ผู้รับผิดชอบ
	น้ำหนัก (ร้อยละ)			
	รองผอ.	หัวหน้าสาขา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.3.1 การมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ				
6.4 พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย 6.4.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนานวัตกรรมที่บูรณาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทย กับ สบช.โมเดล หรือพันธกิจอื่นของวิทยาลัย	นน 10 (2 ตัว) 5	นน 10 (2 ตัว) 5	นน 10 (2 ตัว) 5	รองฯกิจการฯ ดร.ฉัญญมล
6.4.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ปรับรายละเอียดตัวชี้วัด)	5	5	5	
6.5. งานบริหารจัดการ	นน 20 (4 ตัว)	นน 10 (3 ตัว)	นน 5 (2 ตัว)	รองฯบริหารฯ อ.จิตรา
6.5.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ	5	4	2	
6.5.2 การมีส่วนร่วมในพันธกิจด้านการบริหารองค์กร (Healthy BNC, Green office, ITA, องค์กรคุณธรรม ฯลฯ)	5	3	3	
6.5.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	5	3		
6.5.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล	5			

6. ตัวชี้วัดของวิทยาลัยผลงานตามพันธกิจ และผลการปฏิบัติงานหลัก (5 พันธกิจ 3 งานหลัก/หน้าที่)	รอบ1 และ 2/2568			ผู้ให้คะแนน/ผู้รับผิดชอบ
	น้ำหนัก (ร้อยละ)			
	รองผอ.	หัวหน้าสาขา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.6 งานตามนโยบายที่ถ่ายทอดมาจากคณะ/ สบช. น้ำหนักร่วมเกิน 6.6.1 การให้บริการวิชาการร่วมกับสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ (วงรอบ1) - 20 ตุลาคม 2567 ชุมชนสุรศักดิ์ - 19 ธันวาคม 2567 อบต.เขาคันทรง - 8 มกราคม 2568 วัดโคกขี้หนอนพานทอง - 5 กุมภาพันธ์ 2568 วพบ. ชลบุรี 6.6.1 สบช.โมเดล และชุมชนเข้มแข็ง (วงรอบ 2 ชุมชนบางทราย ชุมชนบ้านสวน และสอน. เขาคันทรง)	นน 10 (3 ตัว) 5	นน 15 (3 ตัว) 10	นน 15 (3 ตัว) 10	รองฯวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
6.6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรม “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”	5	5	5	รองฯบริหาร
6.7 งานตามจุดเน้น จุดเด่นของวิทยาลัย 6.7.1 สุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรม (รายสาขาวิชา)	5 นน 5	5 นน 5	5 นน 5	รองฯวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
ตัวชี้วัดของวิทยาลัย 6.1-6.7 ร้อยละรวม	100	100	100	
ถ่วงน้ำหนักเป็น ร้อยละ	30	30	30	

รายละเอียดตามตัวชี้วัดของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ตัวชี้วัด 6.1 พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพสู่ระบบสุขภาพ

ตัวชี้วัด: 6.1.1 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการรายวิชา

1. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

2. น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 10

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 10

- อาจารย์ประจำหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 15

3. สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	มีการประชุมวางแผนการออกแบบการเรียนการสอน หรือวิพากษ์การออกแบบการเรียนการสอนตามเวลาที่กำหนด	-หลักฐานรายงานการประชุมวางแผน/เอกสารการวิพากษ์การออกแบบการเรียนการสอน
2	จัดทำ Course blueprint และ Test blueprint ที่สมบูรณ์ครบถ้วน	-Course blueprint -test blueprint
3	จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	-มคอ. 3 -มคอ. 4
4	มีแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่รับผิดชอบตามผลการประเมินรายวิชา ตาม มคอ.5 หรือ มคอ.6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	-มคอ.3 หมวด 2 -มคอ.4 หมวด 2
5	มคอ.3/มคอ.4 มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล การเรียนรู้	-มคอ.3 หมวด 4 -มคอ.4 หมวด 3
6	มีการส่งเกรดภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด	-บันทึกข้อความและการลงรับ การส่งเกรด
7	จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 30 วัน	-มคอ.5 และ มคอ.6
8	ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน 30 วัน	-บันทึกข้อความและการลงรับ

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ทำได้ 1 ข้อ	ทำได้ 2 ข้อ	ทำได้ 3 ข้อ	ทำได้ 4 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		ทำได้ 6 ข้อ	ทำได้ 7 ข้อ	ทำได้ 8 ข้อ

หมายเหตุ : กรณีที่อาจารย์รับผิดชอบมากกว่า 1 รายวิชา ให้คิดคะแนนเป็นรายวิชา แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย

3. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บจากแฟ้มรายวิชา

4. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

5. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา

ตัวชี้วัด: 6.1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอน

1. หน่วยวัด : ค่าเฉลี่ย

2. น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 5

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 5

- อาจารย์ประจำหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 5

3. สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

$$\text{ผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินคุณภาพการสอนตามจำนวนครั้ง/รายวิชาที่กำหนด}}{\text{จำนวนครั้ง/รายวิชาของการประเมินคุณภาพการสอน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจากความสำเร็จในการดำเนินงานโดยการประเมินผลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษารายบุคคล ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา แบ่งระดับคะแนนเฉลี่ยได้ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00 จากคะแนนเต็ม 5
2	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.01 – 3.50 จากคะแนนเต็ม 5
3	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.00 จากคะแนนเต็ม 5
4	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.01 – 4.50 จากคะแนนเต็ม 5
5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.01 – 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.01 – 4.50 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

4. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการประเมินคุณภาพการสอนซึ่งประเมินโดยนักศึกษาจากระบบทะเบียนและประเมินผล

5. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

6. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา

ตัวชี้วัด: 6.1.3 การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

1. หน่วยวัด: คะแนน

2. น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 5

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 5

- อาจารย์ประจำหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 5

3. สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1 และ 2

ลำดับ	รายการ	คะแนนที่กำหนด
1	การเข้าร่วมประชุมที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยจัดขึ้น	
	รอบ 1 (การประชุม Improvement plan วันที่ 16 ต.ค.67) กรณีติดราชการต้องแสดงหลักฐานการขออนุมัติไปราชการ	
	เข้าร่วมครบทุกครั้งและครบทุกวัน	10
	เข้าร่วมไม่ครบทุกครั้ง/ครบทุกครั้งแต่ไม่ครบทุกวัน	5
	ไม่เข้าร่วม	0
2	การเขียน SAR	
	การเขียน SAR จำนวน 1 Requirement/ผู้รวบรวม ทำส่วนนำ ส่วนสรุป และทำรูปเล่ม SAR (หาก 1 Requirement ร่วมเขียนหลายคนหารจำนวนคะแนนตามจำนวนคน)	10
3	การทำหลักฐานประกอบ SAR	
	การจัดทำหลักฐานแต่ละ Requirement จำนวน 1 หลักฐาน (หากหลักฐาน 1 หลักฐานร่วมทำหลายคนหารจำนวนคะแนนตามจำนวนคน ทั้งนี้หลักฐานต้องได้รับการลงนามรับรองจากผู้เขียน SAR Requirement นั้นๆ)	5
4	การเข้าร่วม Open meeting	5
5	การเข้าร่วม Closed meeting	5
6	การเป็นตัวแทนของวิทยาลัยในการเข้าสัมภาษณ์จากคณะกรรมการตรวจประเมิน (เปิดรับสมัคร)	10
ผลรวมคะแนนที่ได้รับ		

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนน} = (\text{ผลรวมคะแนนที่ได้รับ} \times 5) / 10$$

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด 6.1.4} = \text{ผลรวมคะแนนที่ได้รับ} \times 5/65$$

4. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากการมีส่วนร่วมในพันธกิจผลิตบัณฑิต

5. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการฯ

6. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการฯ, รองผู้อำนวยการด้านกิจการฯ, ผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม, หัวหน้าสาขาวิชา

ตัวชี้วัด 6.2 พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์

ตัวชี้วัด: 6.2.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมสุขภาพ และนวัตกรรม

1. หน่วยวัด : คะแนน

2. น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 10

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 10

- อาจารย์ประจำหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 10

3. สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้
1. โครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ	1
2. โครงการวิจัยผ่านจริยธรรมของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	2
3. นวัตกรรมผ่านการทดลองใช้/เก็บข้อมูลแล้วเสร็จมีรายงานผลการวิจัย	1
4. มีหลักฐานการส่งตีพิมพ์ในวารสาร	1

หมายเหตุ

ข้อ 1 ถ้าเป็นโครงร่างวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะได้คะแนนต้องทำโครงร่างขอทุนของวิทยาลัย ถึงจะได้คะแนน

ทุกข้อใช้ประเมินได้ 1 ครั้ง แต่ละวงรอบ ไม่สามารถเก็บไว้เกิน 2 วงรอบ (1 วงรอบ = 6 เดือน)

4. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัย รายงานการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย งานวิจัย

5. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

6. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	จำนวนแต้ม คะแนน
2	การเป็นวิทยากรบรรยายระดับนานาชาติ (ตรวจสอบจากหนังสือเชิญและหนังสือขออนุมัติไปราชการ)	1 ชม.	50 คะแนน
3	โครงการประชุม/อบรมทั้งหารายได้และให้เปล่า		
	2.1 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1-7 วัน	20 คะแนน
		2-4 สัปดาห์	50 คะแนน
		ตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป	80 คะแนน
	2.2 ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรอบรม		
	รายวิชาทฤษฎี/ทดลอง	1 หน่วยกิต	20 คะแนน
	รายวิชาปฏิบัติ	1 หน่วยกิต	30 คะแนน
	2.3 ผู้สอนหลักสูตรอบรมระยะสั้น/ระยะยาว		
	รายวิชาทฤษฎี	1 ชั่วโมง	10 คะแนน
	รายวิชาปฏิบัติ/ทดลอง	1 ชั่วโมง	5 คะแนน
3	ให้บริการวิชาการสุภาพในการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับ จังหวัด/ร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการ จัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้ถูกนับเป็นภาระงานการสอน ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ที่ไม่ใช่ สบช. โมเดล/ชุมชน เข้มแข็ง/สอน.)	1 ครั้ง	10 คะแนน
4	เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ/ ตรวจประเมินผลงานวิจัย/วิชาการ/จริยธรรมการวิจัย / Reviewer ทบทวนผลงาน /และอื่น ๆ เช่น กรรมการ พิจารณาโครงร่างวิจัย/ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย/นวัตกรรม ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย รวมถึงผลงานของนักศึกษา	1 ฉบับ	20 คะแนน
6	ประธานร่างหลักสูตรการอบรม (1 เดือน-4 เดือน)	ต่อ 1 โครงการ	30 คะแนน
7	เป็นคณะกรรมการร่างหลักสูตรอบรม/คณะกรรมการจัด อบรม	ต่อ 1 โครงการ	15 คะแนน
8.	การทำคลิปให้ความรู้ทาง FON PBRI Chanel (ไม่เกิน 3 เรื่อง)	1 คลิป	20 คะแนน

4. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานบริการวิชาการ

5. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

6. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด: 6.4.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

2. น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 5

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 5

- อาจารย์ประจำหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 5

3. สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน วงรอบ 1

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	ทำบุญเนื่องในวันสถาปนาวิทยาลัย	1
2	งานกีฬาสัมพันธ์ รพ.ชลบุรี	1
3	งานกีฬา วทบ.ชลบุรี และงานปีใหม่	1
4	งานกีฬา สบช. ครั้งที่ 2	1
5	พิธีมอบใบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล	1
6	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์	1
7	พิธีมอบใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์	1
8	ร่วมกิจกรรมตักบาตรหรือสวดมนต์ประจำเดือนอย่างน้อย 1 ครั้ง/วงรอบ	1

เกณฑ์การให้คะแนน วงรอบ 2 (ปรับเกณฑ์วงรอบ 2)

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	วันสงกรานต์	1
2	วันต้อนรับนักศึกษาใหม่	1
3	วันไหว้ครูรับทุนการศึกษา	1
4	วันรับหมวก และมอบดวงประทีป	1
5	ร่วมกิจกรรมตักบาตรหรือสวดมนต์ประจำเดือนอย่างน้อย 3 ครั้ง/วงรอบ	1

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
0 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
เข้าร่วมกิจกรรม 1 อย่าง และร่วม กิจกรรมตักบาตร หรือสวดมนต์ ประจำเดือน 3 ครั้ง/วงรอบ	เข้าร่วมกิจกรรม 2 อย่าง และร่วม กิจกรรมตักบาตร หรือสวดมนต์ ประจำเดือน 3 ครั้ง/วงรอบ	เข้าร่วมกิจกรรม 3 อย่าง และร่วม กิจกรรมตักบาตร หรือสวดมนต์ ประจำเดือน 3 ครั้ง/วงรอบ	เข้าร่วมกิจกรรม 4 อย่าง และร่วม กิจกรรมตักบาตร หรือสวดมนต์ ประจำเดือน 3 ครั้ง/วงรอบ	เข้าร่วมกิจกรรม ทุกอย่าง และร่วม กิจกรรมตักบาตร หรือสวดมนต์ ประจำเดือน มากกว่า 3 ครั้ง/ วงรอบ

4. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานพัฒนานักศึกษา
5. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา
6. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัด 6.5 งานบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด: 6.5.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

1. หน่วยวัด : คะแนน
2. น้ำหนัก : - รองผอ. น้ำหนักร้อยละ 5
- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 4
- อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 2
3. สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	จัดทำโครงการ และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากรองฯ ตามโครงสร้าง	-เอกสารโครงการที่รองฯตามโครงสร้างลงนามแล้ว
2	ส่งโครงการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากรองฯตามโครงสร้าง ที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบงบประมาณ หมาดเงินและช่วงเวลาที่จะดำเนินการ	-เอกสารโครงการที่รองฯตามโครงสร้างลงนามแล้วพร้อมใบปะหน้าจากกลุ่มงานบริหารฯ ที่ลงนามและลงวันที่เรียบร้อยแล้ว
3	ส่งโครงการผ่านงานการเงิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้เงินในโครงการ	-เอกสารโครงการจากขั้นตอนที่ 2 พร้อมการลงนามของงานการเงินในส่วนของงบประมาณที่ใช้
4	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติก่อนวันดำเนินการจริงอย่างน้อย 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ส่งโครงการตรวจสอบที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-เอกสารโครงการจากขั้นตอนที่3 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแบบติดตามโครงการ (one page) ที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใน 15 วันทำการ หลังดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จแล้ว *** แก้ไขระยะเวลาการส่ง 1 page จากการประชุม AAR	-เอกสาร สรุปผลการดำเนินงานตามแบบติดตามโครงการ (one page) ที่ลงนามจากผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน

ลำดับ	รายการ	คะแนนที่กำหนด
4	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กร 4.1 การประชุม AAR ผลการปฏิบัติราชการวงรอบที่ 2/2567 (ผ่าน google form) 4.2 การวิพากษ์ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการวงรอบที่ 1/2568 4.3 การประชุม AAR ผลการปฏิบัติราชการวงรอบที่ 1/2568 (ประมาณ เดือน มีนาคม 2568 คิดคะแนนวงรอบที่ 2) 4.4 การวิพากษ์ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการวงรอบที่ 2/2568 4.5 เข้าร่วมกิจกรรม Healthy BNC 4.4.1 กิจกรรม kick off: Healthy BNC (วันที่ 25 ธันวาคม 2567) 4.4.2 กิจกรรมนันทนาการ (ออกกำลังกาย เสริมสร้างสุขภาพ) 4.6 เข้าร่วมกิจกรรมการคัดกรองสุขภาพตามแนวคิด สบช.โมเดล โดยลงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามระยะเวลา อย่างครบถ้วน 4.7 เข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมอัคคีภัย ประมาณเดือน สิงหาคม 2568 (คิดคะแนนในวงรอบที่ 2/2568) 4.8 เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การแยกขยะ การใช้กล่องข้าวแทนกล่องโฟม/พลาสติก การใช้แก้วน้ำของตนเอง การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เป็นต้น 4.9 อื่นๆ (เป็นกิจกรรมที่ไม่ได้อยู่ในแผนฯ แต่มีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรจากผู้รับผิดชอบล่วงหน้า)	5 คะแนน/ครั้ง
5	ผู้รับผิดชอบโครงการของพันธกิจด้านการบริหารองค์กร	
	ที่ปรึกษาโครงการ	5 คะแนน/โครงการ
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1-2 วัน ได้ 20 คะแนน/โครงการ
		3-5 วัน ได้ 30 คะแนน/โครงการ
	ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	1-2 วัน ได้ 10 คะแนน/โครงการ
		3-5 วัน ได้ 15 คะแนน/โครงการ
6	เลขการประชุมคณาจารย์ - ภายในวงรอบที่รับการประเมิน คือ วงรอบที่ 1 ระหว่างเดือนกันยายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 และ วงรอบที่ 2 ระหว่างเดือนมีนาคม 2568 – สิงหาคม 2568	5 คะแนน/ครั้ง

สูตรการคำนวณ

คะแนนตัวชี้วัด 6.5.2 = ผลรวมคะแนนที่ได้รับ $\times 5/50$

4. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการ
2. จากรูปภาพ / ลายมือชื่อ การมีส่วนร่วมในพันธกิจด้านการบริหารองค์กร

5. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

6. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด: 6.5.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน

1. หน่วยวัด : คะแนน

2. น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 5

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

น้ำหนักร้อยละ 3

3. สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร	-เอกสารคำสั่งแต่งตั้งฯ
2	มีส่วนร่วมในกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง/กระบวนการงานในการควบคุมภายใน ภายในกลุ่มงาน	-เอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มงาน
3	มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำรายงานควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด	-รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/เอกสารแผนบริหารความเสี่ยง / เอกสารการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบปค.4, แบบปค.5)
4	มีการกำกับติดตามการควบคุมความเสี่ยงและจัดทำรายงานการติดตาม ตามแบบฟอร์ม ทุก 6 เดือน ส่งที่กลุ่มงานบริหารฯ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 6 เดือน/รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย
5	มีการกำกับติดตามการควบคุมความเสี่ยงและจัดทำรายงานการติดตาม ตามแบบฟอร์ม ทุก 9 เดือน ส่งที่กลุ่มงานบริหารฯ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 9 เดือน/รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย
6	มีการกำกับติดตามการควบคุมความเสี่ยงและจัดทำรายงานการติดตาม ตามแบบฟอร์ม ทุก 12 เดือน /ผลการประเมินการควบคุมภายในสามารถควบคุมได้ เป็นไปตามที่วางแผนไว้	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 12 เดือน/เอกสารรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกลุ่มงาน (แบบติดตามปค.5)

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

6. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

KPI Plus ตัวชี้วัดละ 2 คะแนน

คำอธิบาย/การดำเนินการ

ตัวชี้วัดละ 2 คะแนน รวมกันไม่เกิน 10 คะแนน

1. ได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตร ยกย่องระดับองค์กร (วิทยาลัย เครือข่าย และระดับชาติ) และระดับบุคคลหรือเกียรติบัตร ยกย่องอาจารย์ผู้สอน ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่ท าร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ

3. การเป็นกรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพ ในระดับภาค/ประเทศ

คำอธิบาย => กรรมการวิชาชีพ : กรรมการสภาการพยาบาล กรรมการสมาคมพยาบาล กรรมการวิชาการ : กรรมการ/คณะทำงาน ของคณะพยาบาลศาสตร์, กรรมการ/คณะทำงานของสถาบันพระบรมราชชนก, กรรมการเขตสุขภาพ, กรรมการคัดเลือก อสม.ดีเด่น

4. อาจารย์ประจำชั้น ปีการศึกษา 2566 ได้คะแนนวงรอบ 2/2566 และ วงรอบ 1/2567

อาจารย์ประจำชั้น ปีการศึกษา 2567 ได้คะแนนวงรอบ 2/2567 และ วงรอบ 1/2568

5. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รายการที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

6. มีชื่อส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF (นับได้ 2 วงรอบ)

7. ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองระดับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF (นับได้ 2 วงรอบ)

8. อาจารย์ที่ปรึกษานวัตกรรมของนักศึกษาที่ประกวดและได้รับรางวัล

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับข้าราชการสายสนับสนุน
 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพยาบาล
 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
 สถาบันพระบรมราชชนก รอบ 1 และ 2/2567

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ค่าน้ำหนัก ที่คณะพยาบาล กำหนด (30%)	เกณฑ์ค่าน้ำหนัก ที่วิทยาลัย กำหนด(40%)	สมรรถนะ (20-30% ตาม ตำแหน่ง)	รอบการรายงาน	
				6 เดือน	12 เดือน
1. การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริม การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ	20			✓	✓
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการ ปฏิบัติงาน	10			✓	✓
3. ตัวชี้วัดอื่นๆ ของวิทยาลัย		40	30	✓	✓
รวม	30	40	30		

ตัวชี้วัดที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด ร้อยละ 30

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
 น้ำหนัก: ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน น้ำหนัก: ร้อยละ 10

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความ
 รับผิดชอบ

1. หน่วยวัด: ระดับ
2. น้ำหนัก: ร้อยละ 20
3. คำอธิบาย:

การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ หมายถึง การพัฒนางานที่
 เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ เช่น ชี้นงาน ผลงาน แนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีผลลัพธ์ของงานที่เห็นเป็น
 รูปธรรม (ประสงค์ให้เกิดการพัฒนางาน)

4. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

5. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	ระบุปัญหาและสาเหตุ/จุดอ่อนหรือเหตุปัจจัยที่ส่งผลให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานให้มากขึ้น	เอกสาร/รายงานระบุเหตุปัจจัย หรือ ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย
2	จัดทำแผน/แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยนำเทคโนโลยี/สารสนเทศ/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพงาน
3	ดำเนินการตามแผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI)	ภาพถ่าย/เอกสาร/รายงานชิ้นงาน/ผลงาน /คู่มือปฏิบัติงาน/สิ่งประดิษฐ์
4	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพร้อมจัดทำรายงาน/นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงงาน หรือมีข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งที่นำไปปรับปรุงแก้ไข มีการพัฒนาดีขึ้น	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม
5	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่สาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ เช่น KM การนำเสนอในการประชุม ประจำเดือน การเข้าประกวด เป็นต้น	ภาพประกอบกิจกรรม ผลงานวิจัย (R2R)

6. แนวทางการประเมินผล:

ประเมิน 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ดังนี้

6.1 การประเมินรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

6.2 การประเมินรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ 6 เดือน

4 คะแนน	8 คะแนน	12 คะแนน	16 คะแนน	20 คะแนน
-	-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ 12 เดือน

4 คะแนน	8 คะแนน	12 คะแนน	16 คะแนน	20 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

7. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI = Continuous Quality Improvement)

บุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบที่ 1 (1 ต.ค. 2566 ถึง 31 มี.ค. 2567) และ รอบที่ 2 (1 เม.ย. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2567)

ตำแหน่งงาน/กลุ่มงาน.....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

**หมายเหตุ : รอบที่ 1 ระบุในช่อง 1 - 4 , รอบที่ 2 ระบุในช่อง 5 - 6

1. ปัญหาและสาเหตุที่พบ ในการทำงาน	2. แนวทางแก้ไขปัญหา	3. ผู้รับผิดชอบ	4. ระยะเวลาดำเนินการ	5. ผลการดำเนินการ(ให้ รายงานตามข้อเท็จจริง พร้อมรายละเอียด เหตุปัจจัยที่ส่งผลให้ บรรลุ /ไม่บรรลุ)	6. สิ่งที่ต้องการพัฒนาในปี ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ถ้าทำเป็นกลุ่มลงชื่อแค่หัวหน้ากลุ่ม)

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน

1. หน่วยวัด: คะแนน

2. น้ำหนัก: ร้อยละ 10

3. คำอธิบาย:

ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ให้บริการต่อการให้บริการ/การทำงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน ว่า ได้รับการบริการที่ตรงกับสิ่งที่คาดหวังมากน้อยเพียงใด ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ โดย บุคลากร 1 คน จะได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3 ส่วน จำนวน 10 คน ได้แก่ผู้บังคับบัญชา 2 คน เพื่อนร่วมงาน 3 คน และผู้รับบริการ 5 คน

4. สูตรการคำนวณ:

การคำนวณคะแนน แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

4.1 คำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประเมินแต่ละคน ด้วยสูตร

(ผลรวมคะแนนความพึงพอใจที่ได้ทั้งหมด) / 10

4.2 คำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินที่ได้รับโดยภาพรวม (คะแนนประเมินสุดท้าย) ด้วยสูตร

(ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประเมินทั้ง 10 คน) / 10

5. เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
2.50-2.99	3.00-3.49	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00

6. แนวทางการประเมิน: ดำเนินการประเมินทั้ง 2 รอบ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน :

1. ทำการประเมินผลความพึงพอใจตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินรอบที่ 1/2566ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

- การประเมินรอบ 2/2566 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

2. กำหนดให้บุคลากร 1 คน มีผู้ประเมิน 10 คน โดยเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจาก 3 ส่วน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา 2 คน เพื่อนร่วมงาน 3 คน และ ผู้รับบริการ 5 คน (ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ประเมินคนเดิมในวงรอบที่ 1 และ 2)

3. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ หน้า 40

7. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

**แบบวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสายสนับสนุน**

1. ผู้ประเมิน ☐ ผู้บังคับบัญชา ☐ เพื่อนร่วมงาน ☐ ผู้รับบริการ

2. ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ขอให้ท่านระบุระดับความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการในการปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 2

หัวข้อประเมิน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก(4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านความสามารถในงาน					
1. การให้บริการด้วยความรู้และความเชี่ยวชาญในงาน					
2. ความถูกต้องครบถ้วนของงานที่ให้บริการ					
3. การให้บริการได้อย่างรวดเร็ว					
4. การให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
5. การปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น					
ด้านบุคลิกภาพและความพร้อมในการให้บริการ					
6. ความมีมิตรไมตรีต่อผู้รับบริการ					
7. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
8. การแต่งกายเหมาะสมกับงานและกาลเทศะ					
9. กิริยามารยาทในการทำงาน					
10. การจัดสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการให้บริการ					

ตัวชี้วัดอื่นๆ ของวิทยาลัย ร้อยละ 40

ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการสายสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ร้อยละ
3. ด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	30
3.1 เวลาการไปพัฒนาตนเอง สายสนับสนุน รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง	2
3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงาน/แนวปฏิบัติงานในหน้าที่	5
3.3 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช้งานประจำ	5
3.4 สนับสนุนและให้คำปรึกษา	5
3.5 เป็นผู้รับผิดชอบงาน/ร่วมจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4
3.6 เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4
3.7 การเบิกค่าใช้จ่าย การไปราชการ: ค่าเดินทางการขอยืมเงิน –การคืนเงิน และการเบิกเช็คต่างๆ	2
3.8 ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน	1
3.9 ระบบงานสารสนเทศ	2
4. ด้านขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของบุคคลที่สอดคล้องกับงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล (โดยต้องผ่านการกลั่นกรองและเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินของแต่ละบุคคล) โดยมีจำนวนตัวชี้วัดไม่เท่ากันในแต่ละตำแหน่ง/หน้าที่	70

หมายเหตุ : ในส่วนเกณฑ์ของวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ 3 ด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (3.1 – 3.9) น้ำหนัก 30 รวมกับตัวชี้วัดที่ 4 ด้านขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของบุคคลที่สอดคล้องกับงานประจำ (4.1 -) น้ำหนัก 70 รวมน้ำหนัก 100 จะถ่วงน้ำหนักให้เป็น 40 เพื่อนำไปรวมกับเกณฑ์ตัวชี้วัดของคณะฯ อีก 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1 และ ตัวชี้วัดที่ 2) ในน้ำ หนัก 30 จะรวมเป็นน้ำ หนัก 70 (องค์ประกอบที่ 2) แล้วจึงนำไปรวมกับสมรรถนะ น้ำหนัก 30 (องค์ประกอบที่ 1) รวมเป็นผลการประเมินการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเต็ม 100

เกณฑ์ผลสัมฤทธิ์งานด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 30 มีดังนี้

พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : เวลาการไปพัฒนาตนเอง สายสนับสนุน รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง
น้ำหนัก : 2

การดำเนินการ :

มีการไปพัฒนาตนเอง โดยการร่วมประชุม อบรม รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง
เกณฑ์การประเมิน : รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ได้ 5 คะแนน

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

คำอธิบาย/การดำเนินการ

การมีส่วนร่วมของข้าราชการสายสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ หรือ นำเสนอความรู้เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในหน้าที่ของตนเองเพื่อสนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งให้บุคลากรทั้งองค์กรเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงาน/แนวปฏิบัติงานในหน้าที่
น้ำหนัก : 5

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

คำอธิบาย/การดำเนินการ

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ
2. มีการเผยแพร่แผนพัฒนาคุณภาพงาน เช่น KM/สื่อสารสนเทศ
3. มีการรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน

ค่าคะแนนที่ได้รับการประเมินรอบ 1

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		มีการดำเนินการ ข้อ 1		มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 2

ค่าคะแนนที่ได้รับการประเมินรอบ 2

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 2		มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 3

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัดที่ 3.3: มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช้งานประจำ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย/การดำเนินการ

มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช้งานประจำ หมายถึง ร้อยละของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของอาจารย์และข้าราชการในโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการ

พัฒนาที่ยั่งยืนในแต่ละวงรอบ โดยนับเป็นจำนวนครั้งของการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม แล้วนำจำนวนครั้งมารวมกันคิดเป็นร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม จากหน่วยเต็มของกิจกรรมทั้งหมด โดยแยกเป็นกิจกรรม ดังนี้

1. Tid before work กิจกรรมการนั่งสมาธิ เจริญสติ ภาวนา ครั้งละ 5 นาที วันละ 3 ครั้ง
2. ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือนของวิทยาลัยฯ
3. ร่วมกิจกรรมการสวดมนต์ประจำเดือน
4. ร่วมกิจกรรม/ทำกิจกรรม 5 ส. ในหน่วยงานของตน
6. ร่วมเสนอรายชื่อในการสรรหาบุคคลดีเด่นกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน
7. ร่วมกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ร่วมเป็นกรรมการในโครงการ/กิจกรรมจัดประชุม อบรมของวิทยาลัยฯ
9. ร่วมกิจกรรม Green office
10. ร่วมกิจกรรม การซ่อมป้องกันอัคคีภัย
11. ร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย
12. ร่วมกิจกรรมการคัดกรองสุขภาพตามแนวคิด สบช.โมเดล
13. ร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร “การปฏิบัติธรรม” ประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน (กลุ่มข้าราชการสายสนับสนุน)

- เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน
- เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 60 – 59.99 ได้ 4 คะแนน
- เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 50 – 59.99 ได้ 3 คะแนน
- เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 40 – 49.99 ได้ 2 คะแนน
- เข้าร่วมกิจกรรม ต่ำกว่า ร้อยละ 40 ไม่ได้คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ และข้อมูลจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

น้ำหนัก : 5

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : (สำหรับงานการเงิน) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการจัดการงบประมาณและการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : (สำหรับงานการบริหารบุคคล) สนับสนุนและให้บริการ/คำปรึกษาด้านการบริหารบุคคล การจัดการตำแหน่งและการเลื่อนระดับเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

การดำเนินการ : เก็บข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน : จากคะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

- 1.00 - 1.80 ได้ 1 คะแนน
- 1.81 – 2.60 ได้ 2 คะแนน
- 2.61 – 3.40 ได้ 3 คะแนน

3.41 – 4.20 ได้ 4 คะแนน

4.21 – 5.00 ได้ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.5 : เป็นผู้รับผิดชอบงาน/ร่วมจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก
น้ำหนัก : 4

คำอธิบาย/การดำเนินการ : ผู้รับการประเมินรับรองตนเองเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก เสนอร่องๆ กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ภายในกำหนดวันส่งภาระงาน ในกิจกรรมต่อไปนี้

- การตรวจสอบและจัดทำข้อมูลในระบบ HR
- การรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและสรุปแต่ละวงรอบ
- การบริหารการเงินและงบประมาณ
- การจัดทำข้อมูลต้นทุนการผลิต (Unit costs)
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- การประเมินตนเอง (SAR) ของกลุ่มงาน/การเขียน SAR
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง

สาธารณสุข

- ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานสำคัญเร่งด่วนนอกเวลาราชการ (ระบุงาน)

เกณฑ์การประเมิน : มีข้อใดข้อหนึ่ง เท่ากับ 3 คะแนน มีมากกว่า 1 ข้อ เท่ากับ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.6 : เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก

น้ำหนัก : 4

การดำเนินการ : ผู้รับการประเมินรับรองตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในกิจกรรมสำคัญหรือกิจกรรมตามนโยบายขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก มีดังนี้

- โครงการ/กิจกรรมการรับนักศึกษาใหม่
- โครงการ/กิจกรรม AUNQA
- โครงการ/กิจกรรม จริยธรรม
- โครงการ/กิจกรรม สบช.โมเดล
- โครงการ/กิจกรรม กีฬาสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน : มีข้อใดข้อหนึ่ง เท่ากับ 3 คะแนน มีมากกว่า 1 ข้อ เท่ากับ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิชาการฯ และ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.7 : การเบิกค่าใช้จ่าย การไปราชการ: ค่าเดินทาง การขอยืมเงิน – การคืนเงิน และการเบิกเช็คต่างๆ

น้ำหนัก : 2

การดำเนินการ : ให้คะแนนผู้ที่รับผิดชอบการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ/รายบุคคลเพื่อการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การประเมิน : รวม 5 คะแนน

1. ส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่าย/เอกสารขอยืมเงินครบถ้วน ถูกต้องและตรงเวลา ได้ 2 คะแนน
2. ส่งหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย/หลักฐานการคืนเงินครบถ้วน ถูกต้องและตรงเวลา ได้ 3 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.8 : : ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน

น้ำหนัก : 1

การดำเนินการ : มาปฏิบัติงานภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด และ scan นิ้วมือทำงานทุกครั้ง

เกณฑ์การประเมิน : แต่ละรอบการประเมิน ปฏิบัติตามกิจกรรม (scan นิ้วมือ) ทุกครั้ง ได้ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

หมายเหตุ : 1) กรณีมาช้าด้วยเหตุสุดวิสัยพิจารณาเป็นรายกรณีทั้งนี้ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 1 วัน

2) การ scan นิ้วมือ จะยกเว้นในรายที่ไม่มีลายนิ้วมือ

ตัวชี้วัดที่ 3.9 : ระบบงานสารสนเทศ

น้ำหนัก : 2

การดำเนินการ :

- ข้าราชการทุกคนเข้าระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ เปิดอ่านและรับทราบพร้อมทั้งมีการจัดเก็บเข้าโฟลเดอร์

- มีการตรวจสอบระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์ ภายในเวลา 12.00 น. โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบ

- วงรอบที่ 1 เก็บข้อมูล 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 12.00 น.

- วงรอบที่ 2 เก็บข้อมูล 15 สิงหาคม 2567 เวลา 12.00 น.

เกณฑ์การประเมิน : 1. เปิดอ่านหนังสือในระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจุบัน ได้ 3 คะแนน

2. ลงรับทราบหนังสือในระบบทุกรายการ ได้ 4 คะแนน

3. จัดเก็บหนังสือเข้าแฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจุบัน ได้ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตารางสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของข้าราชการสายสนับสนุน

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ผู้รับผิดชอบ
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ	20	-รองฯบริหารฯ -ผู้รับการประเมิน
2. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน	10	
¹ รวมน้ำหนักตัวชี้วัดของคณะพยาบาลศาสตร์	30	
3. ด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง พันธกิจที่ 1 3.1 เวลาการไปพัฒนาตนเอง สายสนับสนุน รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง	30 2	-นักทรัพยากรบุคคล
พันธกิจที่ 2 3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงาน/แนวปฏิบัติงานในหน้าที่	5	-นักทรัพยากรบุคคล
พันธกิจที่ 3 และ 4 3.3 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช้งานประจำ	5	-รองฯบริหารฯ -รองฯกิจการฯ
พันธกิจที่ 5 - สนับสนุนและให้บริการ/คำปรึกษา (ความพึงพอใจ) 3.4 ด้านงานห้องสมุด 3.4 ด้านการเงิน 3.4 ด้านการบริหารบุคคล	5	-รองฯบริหารฯ -งานบริหารบุคคล
3.5 เป็นผู้รับผิดชอบงาน/ร่วมจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรและ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4	-รองฯบริหารฯ
3.6 เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในกิจกรรมตามนโยบายขององค์กรและ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4	-รองฯบริหารฯ -รองฯวิจัยฯ -รองฯวิชาการฯ
3.7 การเบิกค่าใช้จ่ายการไปราชการ: ค่าเดินทาง การขอยืมเงิน – การคืนเงิน และการเบิกเช็คต่างๆ	2	-รองฯบริหารฯ -งานการเงินและบัญชี
3.8 ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน	1	-รองฯบริหารฯ -งานบริหารบุคคล
3.9 ระบบงานสารสนเทศ	2	-รองฯบริหารฯ -งานเทคโนโลยีฯ

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ผู้รับผิดชอบ
4. ด้านขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของบุคคล ที่สอดคล้องกับงานประจำ ของบุคลากรสายสนับสนุน รายบุคคล	70	-รองฯบริหารฯ -รองฯวิชาการฯ
² รวมน้ำหนักตัวชี้วัดของวิทยาลัย	100 (คิด 40%)	
³ คิดเป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน 1 + 2 (องค์ประกอบที่ 2)	70	-งาน PA
⁴ สมรรถนะการปฏิบัติราชการ (องค์ประกอบที่ 1)	30	-งาน PA
รวมเป็นผลการประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละวงรอบ (3+4)	100	-งาน PA

ภาคผนวก

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (PA)

ประจำปีงบประมาณ 2568 วงรอบ 1 (ต.ค.67 – มี.ค.68)

ลำดับ	เดือน	เวลา	ผู้รับผิดชอบ/สถานที่	กิจกรรม
1	ต.ค. 67 ถึง 11 ธ.ค. 67	-	งานบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรในองค์กร และ คณะกรรมการกลั่นกรอง ปีงบประมาณ 2568
2	13 ธ.ค. 67	15.00 – 16.00 น.	ประธานคณะกรรมการ/ ห้องประชุมศรีตรัง	- ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อทำความเข้าใจตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติราชการของบุคลากรวิทยาลัย
3	27 ธ.ค. 67	8.30-16.30 น.	คณะกรรมการ/ ห้องประชุมดาวเรือง	- พิจารณาและขอความเห็นชอบ(ร่าง) กรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2568 - ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการของ อาจารย์และข้าราชการ
4	3 ม.ค. 68		ส่งผู้ช่วยเลขานุการ (คุณเยาวลักษณ์)	นัดหมายส่งร่างตัวชี้วัดแต่ละพันธกิจของ วิทยาลัยให้แก่ทีมเลขานุการคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ
5	8 ม.ค. 68		ข้าราชการทุกคน/ ห้องประชุม ดาวเรือง	- ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯและ ข้าราชการทุกคนวิพากษ์และพัฒนาตัวชี้วัดและ เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อจัดทำคู่มือ การดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ 2568
6	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68		ข้าราชการทุกคน	- เก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ และสมรรถนะการปฏิบัติราชการ ของ ข้าราชการทุกคน วงรอบ 1/2568 (ผลงานตั้งแต่ 1 ต.ค.2567-31 มี.ค.2568)
7	1-14 ก.พ. 68		ข้าราชการทุกคน	ข้าราชการทุกคนประเมินสมรรถนะการปฏิบัติ ราชการแบบ 360 องศา
8	17 ก.พ. 68		คณะกรรมการ ประเมินผลฯ /	- ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ และ ข้าราชการทุกคนรับทราบและตรวจสอบการ

ลำดับ	เดือน	เวลา	ผู้รับผิดชอบ/สถานที่	กิจกรรม
			ห้องประชุมดาวเรือง	บันทึกคะแนนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการรายบุคคล
9	ก.พ. 68		คณะกรรมการกลั่นกรองฯ/ ห้องประชุมศรีตรัง	- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบประมวลผล และรับรองคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบที่ 1/2568 1) คะแนนสมรรถนะรายบุคคล 2) คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์
10	ก.พ. 68		กรรมการบริหาร/ ห้องประชุมศรีตรัง	- พิจารณาและให้มติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบที่ 1/2568
11	ก.พ. 68		งานบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการ วงรอบ 1/2568 และเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน
12	ก.พ. 68		งานบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการในองค์กร วงรอบ 1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายงานผลการประเมิน ส่งคณะพยาบาลศาสตร์ กลุ่มที่ 2 กลุ่มข้าราชการพลเรือน ลงข้อมูลในระบบ Hrops และจัดทำรายงานผลการประเมิน ส่งคณะพยาบาลศาสตร์ (2 คน)
13	มี.ค. 68		ข้าราชการทุกคน/ ห้องประชุมดาวเรือง	- ประชุมคณะกรรมการ และข้าราชการทุกคน ประเมินผลการดำเนินงานการประเมินการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในองค์กร (AAR) วงรอบที่ 1 และพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อประกาศใช้ในวงรอบที่ 2

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กลุ่มงานวิจัยบริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
แบบฟอร์มขอประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ประเภทลิขสิทธิ์
(PA วงรอบ 1)

1. ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์

ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

2. ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วม

2.1 ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

2.2 ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

2.3 ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

ขอยื่นจดลิขสิทธิ์ เรื่อง

ได้รับทุนอุดหนุน (ขอให้ระบุแหล่งทุนและชื่อสัญญารับทุนที่ได้รับ)

.....

.....

(.....)

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

เจ้าของลิขสิทธิ์

หมายเหตุ โปรดแนบข้อมูลเอกสาร แบบ ลข.01 เป็นไฟล์ word และ PDF ที่

https://drive.google.com/drive/folders/1O_ya2HNZUMrji-pSHXhxgq6u5wMwLDck

ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568



รายละเอียดการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ/แรงบันดาลใจ.....(ต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

1.1 ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วม

ชื่อ -สกุล.....นามแฝง.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิตยบุคคล.....

1.2 ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วม

ชื่อ -สกุล.....นามแฝง.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิตยบุคคล.....

1.3 ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วม

ชื่อ -สกุล.....นามแฝง.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิตยบุคคล.....

(.....)

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

เจ้าของลิขสิทธิ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

69/1 หมู่ 2 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง

จ.ชลบุรี 20000

Tel. 038-285534, 038-285532

Fax. 038-285533

Email address: bcncb@pi.ac.th

Website: www.bnc.ac.th

