



แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
(ปีงบประมาณ 2568)

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยงานยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมกับงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พ.ศ. 2565 – 2569 ที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านบุคลากรของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวทาง การกำหนดขนาดกำลังคนที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจากกระบวนการที่สะท้อนภาระงานจริงที่ภายในประกอบด้วยแผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการงานประจำงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ปีงบประมาณ 2568 จะเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการบริหารบุคคลและพัฒนาบุคลากร และจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

สารบัญ

คำนำ		หน้า
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน	1-1- 1
	ประวัติวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	1-1-2
	ทำเนียบผู้บริหาร	1-1-3
	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	1-1-4
	อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	
	นโยบายการบริหารงานและหลักการทำงาน	1-1-5
	โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย	1-1-7
ส่วนที่ 2	แผนพื้นฐานพันธกิจด้านบริหารองค์กร	2-1-3
	แผนบริหารบุคคล	2-1-2
	วิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
ส่วนที่ 3	แผนตามประเด็นยุทธศาสตร์การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายในโดยใช้	3-1-1
	หลักธรรมมาภิบาล	
	แผนพัฒนาบุคลากร	
	แนวทางการพัฒนาบุคลากร	3-1-2
	การธำรงรักษาบุคลากรของวิทยาลัย	3-1-2
	แผนพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2568	3-1-3
	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัย	
	แผนพัฒนาบุคลากรด้านการอบรมหลักสูตรระยะสั้นหรืออบรมเฉพาะทาง	
	แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	3-1-4
	แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านตำแหน่งทางวิชาการ	
ส่วนที่ 4	การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-1
	การปฐมนิเทศบุคลากรของวิทยาลัย	
	การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-5
	การสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-6
	การปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-6
	บทบาทหน้าที่ ภาระงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-7
	สมรรถนะที่ต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-8
	แผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	การวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-9
	การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-10
	การสร้างแรงจูงใจและการธำรงรักษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

การพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4-1-11
แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านวิชาการและวิชาชีพ	
สรุป ผลการวิเคราะห์สมรรถนะและศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	
หลักสูตรด้านผลงานวิชาการ/วิจัย	
แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านผลงานวิชาการ/วิจัย	4-1-14
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการทำผลงานวิชาการ	
แนวทางการส่งเสริม/สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่	4-1-17
ตำแหน่งทางวิชาการ	

สารบัญตาราง

ตารางที่

1	ตารางแสดง ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ของแผน แผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568	1-1-9
2	ตารางกรอบอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร และอัตรากำลังอาจารย์ประจำ หลักสูตรประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามสาขาวิชา	2-1-2
3	ตารางจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามสาขาวิชาที่เกษียณอายุราชการ งบประมาณ 2568	
4	ตารางจำนวนและอัตรการสูญเสียอาจารย์ประจำหลักสูตรจากการเกษียณอายุ ราชการและการคาดคะเนการโอนย้าย/ลาออก ปีงบประมาณ 2568	2-1-3
5	ตารางการสรรหาอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามสาขาวิชา	2-1-3
6	ตารางจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก:อาจารย์ ประจำหลักสูตรทั้งหมด จำแนกตามสาขาวิชา base line งบ 2568	2-1-4
7	ตารางกรอบอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอกปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามสาขาวิชา	2-1-4
8	ตารางจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องสรรหาเพิ่มเติมตามกรอบอัตรากำลัง 2587	2-1-5
9	ตารางแผนพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2568	3-1-3
10	ตารางแผนพัฒนาบุคลากรด้านการอบรมหลักสูตรระยะสั้นหรืออบรมเฉพาะทาง ปีงบประมาณ 2568	3-1-3
11	ตารางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการปีงบประมาณ 2568	3-1-3
12	ตารางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2568	3-1-4
13	ตารางกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	4-1-4

ภาคผนวก	แผนพื้นฐานบุคลากร
	1.โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กร สมรรถนะสูง รหัสโครงการของวิทยาลัย R4 – 101/รหัสโครงการของคณะ FON- Adm-R18
	แผนพื้นฐานบริหาร
	1.โครงการ บริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และ ITA ของวิทยาลัย/ คณะพยาบาลศาสตร์ รหัสโครงการของวิทยาลัยS4-03 / รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-R17 2.โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงิน ทุนการศึกษานักเรียนทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย) 3.โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหาบริหารภาระงาน บริหาร อัตรากำลัง) ระดับคณะและวิทยาลัย รหัสโครงการของวิทยาลัย R4-104 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-R21
	แผนประเด็นยุทธศาสตร์บริหาร
	1.โครงการ ยกกระดับองค์กรสู่ Ethics Learning Center รหัสโครงการของ วิทยาลัย S4-01 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S18 2.โครงการ บริหารขีดความสามารถของบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และบ่มเพาะค่านิยมขององค์กร (I2 -ACT) 3.โครงการ พัฒนารูปแบบการสร้างความรู้ผูกพันองค์กรแบบเป็นหุ้นส่วน (Model of Partnership Employee Engagement) ที่ส่งเสริมบรรยากาศ การทำงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRE) รหัส โครงการของวิทยาลัย S4-02 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S21 4. โครงการ ยกกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพสู่ มาตรฐานสากล (HRD ตามสมรรถนะหลักขององค์กร) รหัสโครงการของ วิทยาลัย S4-03 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S22 5.โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (SDGs) รหัสโครงการของวิทยาลัย S4-04 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S24

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

1.1.1 ประวัติการก่อตั้งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เริ่มแรกของการก่อตั้งวิทยาลัยนั้นสืบเนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุข มีความเห็นว่าประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรพยาบาลอีกมาก ทำให้การจัดบริการแก่ประชาชนไม่ทั่วถึง และไม่ได้ผลดีตามเป้าหมาย จึงสมควรให้ผลิตบุคลากรพยาบาลเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของชาติ

ในวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2514 เป็นวันสถาปนาวิทยาลัย สืบเนื่องจาก นายแพทย์อุดม จินดาวงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี เป็นผู้รับนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุขให้เปิดรับนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน เข้าศึกษาในวิชาการพยาบาล 1 ปี และวิชาผดุงครรภ์ 6 เดือน จึงถือเป็นการก่อตั้งโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ชลบุรีขึ้นเป็นครั้งแรก ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษานั้น รับนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล ปีละ 1 รุ่น คือ รับในเดือนเมษายนและสำเร็จการศึกษาในเดือนกันยายนของปีต่อไป รวมนักศึกษาที่สำเร็จหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ ในหลักสูตร 1 ปี 6 เดือน ทั้งหมด รวม 7 รุ่น

พ.ศ. 2518 เปิดรับนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลโครงการเร่งด่วน หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน อีกปีละ 2 รุ่น คือรับนักศึกษาในเดือนตุลาคม และสำเร็จเดือนมีนาคมของปีต่อไป และรับในเดือนเมษายนสำเร็จเดือนกันยายนของปีต่อไปรวมผู้สำเร็จการศึกษา 4 รุ่น และปีพ.ศ. 2520 นี้ กองงานวิทยาลัยพยาบาลมีนโยบายให้ผู้สำเร็จหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลแล้วมีโอกาสศึกษาต่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรและผดุงครรภ์ได้ จึงจัดให้มีการศึกษาโครงการต่อเนื่องระยะ 6 เดือน ซึ่งสำเร็จรุ่นแรก เมื่อธันวาคม 2520 และผู้สอบผ่านมีสิทธิสอบเข้าศึกษาต่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรได้ พ.ศ.2521 ตามแผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 4 กระทรวงสาธารณสุขได้เปลี่ยนนโยบาย ให้เพิ่มการผลิตบุคลากรในระดับต่างๆ เพิ่มขึ้น จึงดรับนักศึกษาในหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ชั่วคราว และเปิดสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรใช้เวลาการศึกษา 4 ปี ซึ่งเริ่มเปิดภาคเรียนวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2521 เป็นรุ่นแรก พ.ศ. 2524 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลและผดุงครรภ์ เพิ่มอีก 1 หลักสูตร โดยรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายสามัญ ระยะเวลาการศึกษา 2 ปี เปิดสอนครั้งแรก 2 ธันวาคม พ.ศ. 2524 และสิ้นสุดโครงการในปี พ.ศ. 2528

พ.ศ. 2528 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล) รับเจ้าหน้าที่พยาบาล ผู้สำเร็จหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแล้วอย่างน้อย 4 ปี หรือระดับ ซี 2 เปิดสอนวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2528 และสิ้นสุดโครงการในปี พ.ศ. 2533

พ.ศ. 2530 เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรต่อเนื่อง ระยะเวลาการศึกษา 2 ปี โดยงดการรับนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรพยาบาลศาสตร (เฉพาะกาล) และรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับต้นแทน หลักสูตรนี้ดำเนินการถึงปีพ.ศ. 2536 จึงหยุดดำเนินการและเปิดดำเนินการอีกครั้งในปี พ.ศ. 2540 จนถึง พ.ศ. 2549

พ.ศ. 2536 ได้มีการแบ่งส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุขใหม่ โดยรวมวิทยาลัยพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลและผดุงครรภ์ และวิทยาลัยการสาธารณสุขที่สังกัดอยู่ในกรมต่างๆ มารวมกันเป็นหน่วยงานใหม่ ตั้งเป็นสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 110 ตอนที่ 22 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 ฉบับพิเศษ หน้า 21 – 29 และต่อมา

ได้รับพระราชทานนาม ว่า “ สถาบันพระบรมราชชนก ” พ.ศ. 2537 เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์บรมราชชนนี และเป็นสิริมงคล นิมิตรหมายที่ดีแห่งวิชาชีพการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ได้ขอพระราชทานนามวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามสำหรับวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขว่า “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี” วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี” วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ซึ่งรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายสามัญ ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตร (เทียบเท่าปริญญาตรี) และเริ่มใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2545 ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2546 - 2550

พ.ศ. 2540 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยบูรพา และตั้งแต่ปี 2554 ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ สวนอัมพร ร่วมกับผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ.2560 เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลซึ่งรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายสามัญ หรือเทียบเท่าระยะเวลาการศึกษา 1 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

พ.ศ.2562 สถาบันพระบรมราชชนก ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตอนที่ 43 ก หน้าที่ 40 กำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีผลบังคับใช้วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2562 และสภาสถาบันพระบรมราชชนกได้มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยของวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ทุกแห่ง ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 17 กันยายน 2564

พ.ศ.2564 พ.ศ. 2564 กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข แบ่งเป็นส่วนราชการเป็น 4 ส่วน ได้แก่สำนักงานอธิการบดี คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ และสำนักวิชาการ โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็น 1 ใน 30 แห่ง ที่สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์และยกเลิกการเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยบูรพา ในปีการศึกษา 2564

วิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลตั้งแต่ปีการศึกษา 2514-2567 วิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษา รวมทุกหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 8,839 คน



1.1.2 ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	รายนามผู้อำนวยการ	ปีที่ดำรงตำแหน่ง (ปีงบประมาณ)
1.	นายแพทย์อุดม จินดาวณิด	2514 – 2517
2.	นายแพทย์สสิกร จุลละกาญจนะ	2518 – 2519
3.	นางสมศรี แสงแจ่ม	2520 – 2535
4.	นางสาววราศรี ปูนทอง	2536 – 2541
5.	นางสุภาวดี ด้านธำรงกุล	2542 – 2544
6.	ดร.อุษณีย์ เทพวรชัย	2545 – 2547
7.	ดร.ชุติมา ปัญญาพินิจนุกร	2548 – 2552
8.	ดร.วิบูลย์ลักษณ์ ปริยวงศากุล	2553 – 2556
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์	2557 – 2561
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข	2562 – ปัจจุบัน

1.2 ปรัชญาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรีเชื่อว่าการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการศึกษาและการอบรม ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติ ดังพระราชปณิธานของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า “ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่ การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

1.3 ปณิธาน

ปัญญาเพื่อชุมชน (Wisdom for community)

1.4 วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ที่สร้างกำลังคนทางการพยาบาล สร้างความรู้ และนวัตกรรม ซึ่งโดดเด่นด้านการจัดการสุขภาวะชุมชน เขตอุตสาหกรรม”

1.5 พันธกิจ

พันธกิจเป็นกรอบในการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัย และภารกิจการพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่วิทยาลัยจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เป็นแนวในการดำเนินงาน ประกอบด้วยพันธกิจ 5 ข้อดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ
2. วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน
4. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

1.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่โดดเด่นด้านการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน เขตอุตสาหกรรม โดยมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนเขต
อุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและศักยภาพของชุมชน
เขตอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับนโยบายประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.7 เป้าประสงค์ (Goal)

- 1.บัณฑิตพยาบาลมีสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน เขตอุตสาหกรรมมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
สากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์
2. อาจารย์มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้มาตรฐานสากล
- 3.วิทยาลัยมีผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพปฏุมภูมิที่นำไปใช้ในการจัดการสุขภาพ
ชุมชนเขตอุตสาหกรรม
- 4.วิทยาลัยมีผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ
- 5.วิทยาลัยเป็นศูนย์บริการวิชาการในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการ
ของระบบสุขภาพในเขตอุตสาหกรรม
- 6.วิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สร้างเสริมสุขภาพชุมชนเขตอุตสาหกรรมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
และภาคีเครือข่าย
7. วิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีการบริหารจัดการภายใต้องค์กรคุณธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

1.8 กลยุทธ์ (Strategy)

1. พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาพชุมชนเขต
อุตสาหกรรม
- 2.ผลักดันให้ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- 3.พัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะความเป็นครูมืออาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF
- 4.เร่งรัดการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพปฏุมภูมิที่นำไปใช้จัดการ
สุขภาพชุมชนเขตอุตสาหกรรม
- 5.ส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางสุขภาพในระดับชาติ/นานาชาติ
- 6.ผลักดันให้อาจารย์นำความเชี่ยวชาญมาพัฒนาหลักสูตรและจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพในเขตอุตสาหกรรม
- 7.สนับสนุนให้มีการจัดบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและศักยภาพของชุมชน
เขตอุตสาหกรรมที่สอดคล้องระบบสุขภาพ
- 8.ยกระดับการบริหารจัดการวิทยาลัยให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล ค่านิยมร่วม
วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ขององค์กร
- 9.พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย
สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานลดความผูกพันต่อองค์กร
- 10.ผลักดันการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองตามพันธกิจในยุคดิจิทัล

1.9 วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรีได้นำวัฒนธรรมองค์กรซึ่งกำหนดจากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นสถาบันต้นสังกัดมากำหนดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

P	=	Participation
B	=	Bonding
R	=	Responsibility
I	=	Integrity

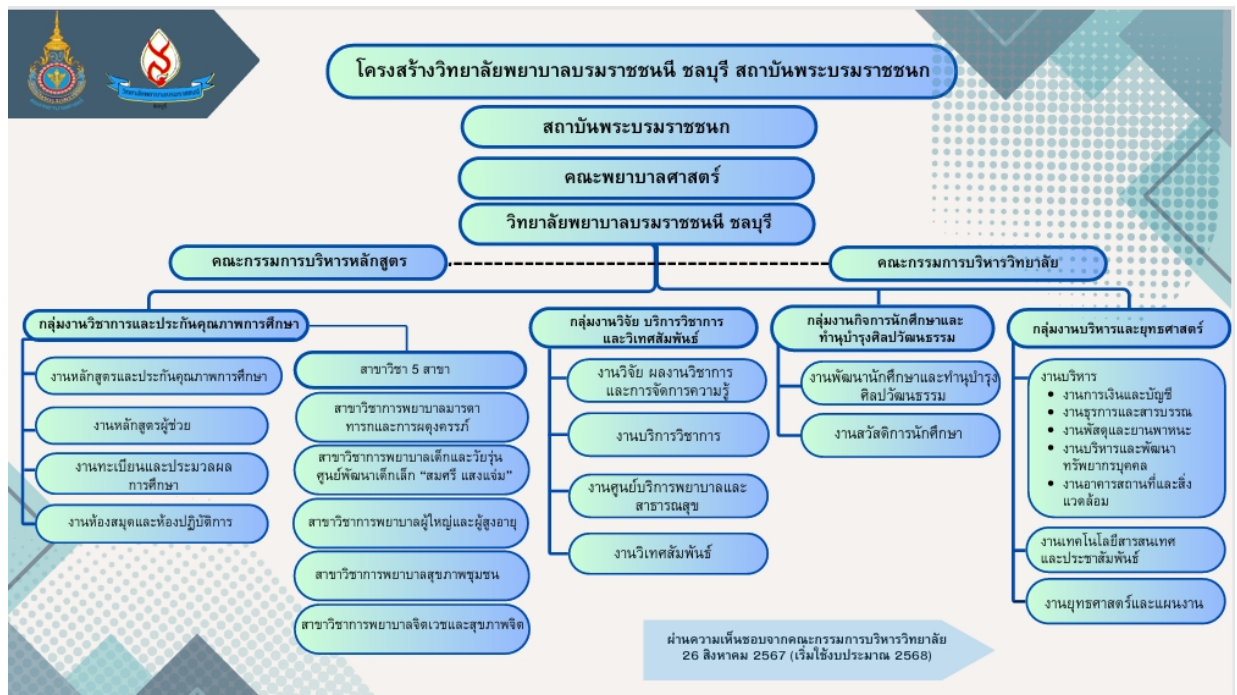


1.10 โครงสร้างการบริหารองค์กร

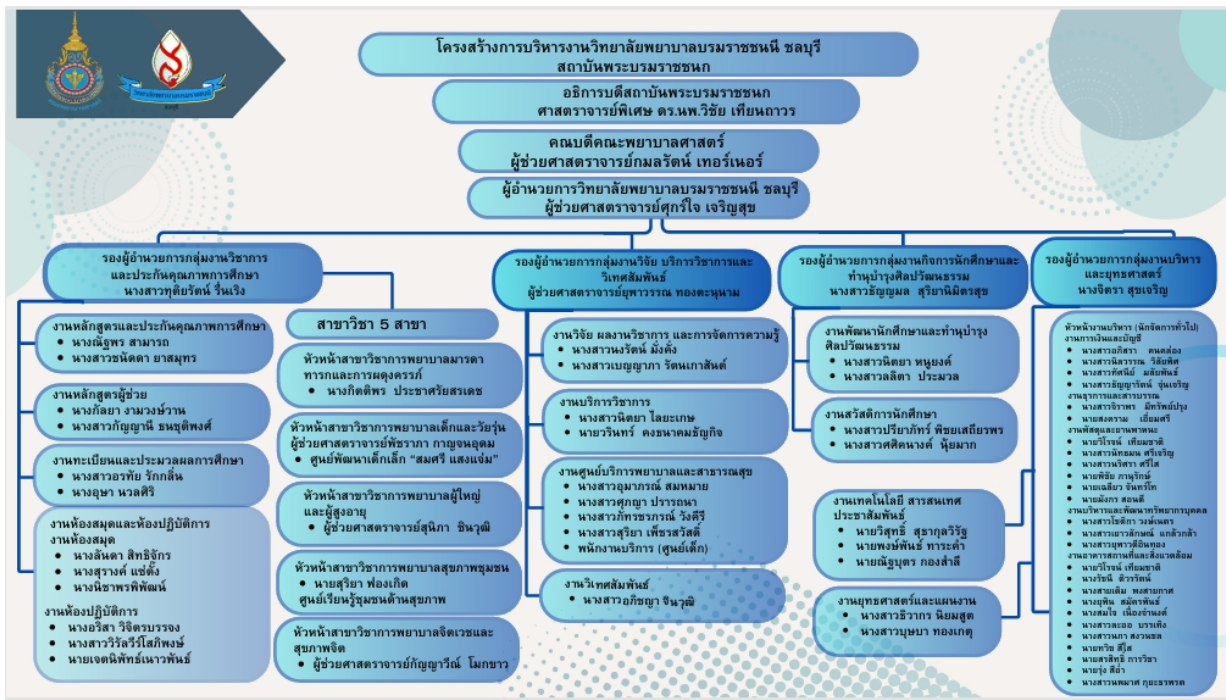
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก การบริหารงานโดยทั่วไปของสายการบังคับบัญชาจะมีผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้าสาขาวิชา นอกจากนี้ วิทยาลัยมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีโครงสร้างองค์กร แสดงในแผนภาพ 1 และโครงสร้างการบริหารงานแสดงในแผนภาพ 2 ดังนี้

แผนภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี



งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้ กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ โดยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ ดำเนินการสรรหา/บรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย เลื่อนระดับ การลาศึกษาต่อ และลาทุกประเภท จัดทำทะเบียนประวัติ และคำให้ปรึกษา แนะนำบุคลากรในวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยประสานงานกับคณะพยาบาลศาสตร์ และกองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก ตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่สำรวจความต้องการการพัฒนาตนเองของบุคลากรภายในวิทยาลัย และวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความต้องการของวิทยาลัย จัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของวิทยาลัย แผนปฏิบัติการงานพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่จัดการประชุม อบรม สัมมนาและการศึกษาต่อ เพื่ออำนวยความสะดวกในการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถ เกิดทักษะและได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลอื่น ดำเนินการติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการไปพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย จัดดำเนินการ การประเมินตนเองตามตัวชี้วัด และประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากร และให้บริการและดำเนินงาน ด้านงานบริหารบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ

1. ตารางแสดง ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ของแผน
แผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ภายใต้การบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	1.เป็นสถาบัน การศึกษาพยาบาล ที่มีสมรรถนะสูงโดย ใช้หลักธรรมาภิบาล 2.มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ในยุค ดิจิทัล	1.(KPI12) สัดส่วนจำนวน อาจารย์ในสาขาหลัก ทางการพยาบาลต่อ จำนวนนักศึกษา เท่ากับ 1:8 ครอบคลุมสาขาวิชา 2. (KPI13) มีจำนวน บุคลากรสายสนับสนุน เป็นไปตามกรอบ อัตรากำลังที่สถาบัน กำหนดเท่ากับร้อยละ 80 3. (KPI14) ร้อยละของ อาจารย์ประจำที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับร้อยละ 30 4. (KPI15) ร้อยละของ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เท่ากับร้อยละ 30 5. (KPI16) ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนาระบบและกลไก จริยธรรมขององค์กร 6. (KPI17) ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะ สูงที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (Green University) เท่ากับ 3	9.ยกระดับการบริหาร วิทยาลัยให้เป็น องค์กรสมรรถนะสูง ภายใต้หลักธรรมา- ภิบาล ค่านิยมร่วม และอัตลักษณ์ของ องค์กร	แผนพื้นฐานบุคลากร 1.โครงการบริหาร อัตรากำลังเพื่อ ขับเคลื่อนคณะ พยาบาลศาสตร์สู่ องค์กรสมรรถนะสูง รหัสโครงการของ วิทยาลัย R4 – 101 / รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-R18 แผนพื้นฐานบริหาร 1.โครงการ บริหาร จัดการความเสี่ยง การ ควบคุมภายใน และ ITA ของวิทยาลัย/ คณะพยาบาลศาสตร์ รหัสโครงการของ วิทยาลัยS4-03 / รหัส โครงการของคณะ FON-Adm-R17 2.โครงการพัฒนา บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสาย สนับสนุน (HRD: เงิน ทุนการศึกษานักเรียน ทุน ป.ตรี ป.โท จ้าง เหมาบุคลากร การ พัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและ วิทยาลัย) 3.โครงการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหาบริหาร ภาระงาน บริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
		7. (KPI18) ค่าคะแนนความโปร่งใสขององค์กร (ITA) อยู่ในระดับ AA		อัตรากำลัง) ระดับคณะและวิทยาลัยรหัสโครงการของวิทยาลัย R4-104 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-R21 แผนประเด็นยุทธศาสตร์บริหาร 1.โครงการ ยกระดับองค์กรสู่ Ethics Learning Center รหัสโครงการของวิทยาลัย S4-01 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S18 2.โครงการ บริหารขีดความสามารถของบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและบ่มเพาะค่านิยมขององค์กร (I2 -ACT) 3.โครงการ พัฒนารูปแบบการสร้างความรู้คู่พหุองค์กรแบบเป็นหุ้นส่วน (Model of Partnership Employee Engagement) ที่ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRE) รหัสโครงการของวิทยาลัย S4-02 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S21

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
				4. โครงการ ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล (HRD ตามสมรรถนะหลักขององค์กร) รหัสโครงการของวิทยาลัย S4-03 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S22 5.โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (SDGs) รหัสโครงการของวิทยาลัย S4-04 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S24
1 ประเด็นยุทธศาสตร์	2 เป้าประสงค์	7 ตัวชี้วัด	1 กลยุทธ์	10 โครงการ

ส่วนที่ 2

แผนบริหารบุคคล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ในปีงบประมาณ 2568 ปีการศึกษา 2568 มีการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ด้านอาจารย์ การบริหารอาจารย์มีการวางแผนอัตรากำลังระยะสั้น การสูญเสียอาจารย์จากการเกษียณอายุราชการ ลาออก โอนย้าย แผนการสรรหาควบคุม ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่เกิน 1:8 และอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก รายละเอียดดังตารางนี้

ตารางที่ 2 กรอบอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร และอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	Base line งบ 2568	อัตรากำลังงบ 2569	ร้อยละ
การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	11	8	22.2
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	8	8	22.2
การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	7	7	19.4
การพยาบาลสุขภาพชุมชน	8	6	16.7
การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	8	7	19.4
รวม	42	36	100

จากตารางที่ 2 พบว่า จำนวนอาจารย์ทั้งหมด 36 คน สาขาที่มีจำนวนอาจารย์มากที่สุดคือ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และสาขาการพยาบาลมารดาเด็กและวัยรุ่น ร้อยละ 22.2 สำหรับสาขาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ และสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต ร้อยละ 19.4 และสาขาน้อยที่สุดคือ สาขาการพยาบาลสุขภาพชุมชน เท่ากับ 16.7

ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามสาขาวิชาที่เกษียณอายุราชการ งบประมาณ 2568

สาขาวิชา	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ ราชการ 2568	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ ราชการ 2569
การพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ	1 (ผศ.สุนิษา)	-
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	-
การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	-	-
การพยาบาลสุขภาพชุมชน	-	-
การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	-	2 (ผศ.ศุภรใจ/ผศ.กัญญาวิมล)
รวม	1	2

จากตาราง มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามสาขาวิชาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ของสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น จำนวน 1 ราย และการพยาบาลสุขภาพชุมชน 1 ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น 2 คน ซึ่งต้องมีการวางแผนสรรหามาทดแทน

ตารางที่ 4 จำนวนและอัตราการสูญเสียอาจารย์ประจำหลักสูตรจากการเกษียณอายุราชการและการคาดคะเนการโอนย้าย/ลาออก ปีงบประมาณ 2568

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ 2568	
	จำนวนอาจารย์	เกษียณอายุราชการและการ คาดคะเนการโอนย้าย/ลาออก
การพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ	8	1 (ผศ.สุนิษา)
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	8	-
การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	7	-
การพยาบาลสุขภาพชุมชน	6	1(อ.อนิสา ลาออก 1 พ.ย.68)
สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	7	-
รวม	36	2

จากตารางจำนวนและอัตราการสูญเสียอาจารย์ประจำหลักสูตรจากการเกษียณอายุราชการและการคาดคะเนการเกษียณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2568 สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น มีเกษียณอายุราชการ 2 คน การพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน และ สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 2 คน

ตารางที่ 5 การสรรหาอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	กรอบอัตรากำลัง Base line งบ 2568	อัตรากำลังที่ต้องสรรหาเพิ่มเติม
		2569
การพยาบาลผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ	8	1 * รอรับย้าย/รับโอน
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	8	--
การพยาบาลมารดาทารก	7	-
การพยาบาลสุขภาพชุมชน	6	1 * รอรับย้าย/รับโอน
การพยาบาลจิตเวช	7	-
รวม	36	2

จากตารางเมื่อมีการสรรหาอัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามสาขา พบว่ากรอบที่มี และ กรอบอัตรากำลังที่ต้องสรรหาเพิ่มในปีงบประมาณ 2569 รับเพิ่มอีกจำนวน 2 อัตรา ซึ่งเป็นสาขา การพยาบาลผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ และ การพยาบาลสุขภาพชุมชน ทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียไปงบประมาณ 2568

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก:อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด จำแนกตามสาขาวิชา base line งบ 2568

สาขาวิชา	อาจารย์ทั้งหมดรวม ลาศึกษาต่อ (คน)	อาจารย์ปริญญา เอก	ร้อยละปริญญาเอก: อาจารย์ทั้งหมด
การพยาบาลผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ	11	3	27.3
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	8	3	12.9
การพยาบาลมารดาทารก	7	1	14.3
การพยาบาลสุขภาพชุมชน	7	1	14.3
การพยาบาลจิตเวช	9	4	44.4
รวม	42	12	28.6

จากตารางจำนวนและร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก:อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดรวมลาศึกษาต่อจำแนกตามสาขาวิชา มีอาจารย์วุฒิปริญญาเอก:อาจารย์ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 28.6

ตารางที่ 7 กรอบอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอกปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	Base line ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569
การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	2 ผศ.ยุพาวรรณ ผศ.สุนิษา	3 ผศ.ยุพาวรรณ ผศ.สุนิษา (อ.ศุภกร)
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3 ผศ.พัชรภา อ.ดร.สมปรารถนา อ.ดร.วารุณี	3 ผศ.พัชรภา อ.ดร.สมปรารถนา อ.ดร.วารุณี
การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	1 อ.ดร.ธัญญมล	1 อ.ดร.ธัญญมล
การพยาบาลอนามัยชุมชน	1 อ.ดร.สุริยา	1 อ.ดร.สุริยา
สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	4 ผศ.ศุภกรใจ อ.ดร.กัญญาวิณี อ.ดร.เพ็ญพรรณ อ.ดร.ทศิธรรัตน์	3 ผศ.ศุภกรใจ อ.ดร.กัญญาวิณี อ.ดร.ทศิธรรัตน์
รวม	11	11
อาจารย์ประจำหลักสูตร	25	25
ร้อยละ	44.0	44.4

จากตาราง กรอบอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอกปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามสาขาวิชาโดยรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปีงบประมาณ 2569 จำนวน 1 ราย คือ นายศุภกร หวานกระโทก

ด้านสายสนับสนุน การบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างใหม่ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังการวางแผนสรรหา ให้มีการสนับสนุนการทำงานของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ตารางที่ 8 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องสรรหาเพิ่มเติมตามกรอบอัตรากำลัง 2568

กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	จำนวน
วิชาการและประกันคุณภาพ	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	2
	เจ้าพนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	0
วิจัยและบริการวิชาการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	0
	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	0
	เจ้าพนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	0
กิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	1
	เจ้าพนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	0
บริหารและยุทธศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	0
	นักวิชาการพัสดุ	ปริญญาตรี	0
	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	0
	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	0
	นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี	1
	นักวิชาการศึกษา (SimTech)	ปริญญาตรี	0
	นักโปรแกรมเมอร์/คอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	1
	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์	ปริญญาตรี	0
	บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	0
	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	ปริญญาตรี	0
	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	ไม่กำหนดวุฒิ	0
	เจ้าพนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	0
	พนักงานขับรถ	ไม่กำหนดวุฒิ	0
	พนักงานบริการ	ไม่กำหนดวุฒิ	0
	คนสวน	ไม่กำหนดวุฒิ	1
	ช่างซ่อมบำรุง/ช่างทั่วไป	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	0
รวม			6

จากตารางจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องสรรหาเพิ่มเติมตามกรอบอัตรากำลังแยกตามกลุ่มงาน ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา 3 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง นักโปรแกรมเมอร์/คอมพิวเตอร์ 1 ตำแหน่ง

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2568

ตำแหน่งงาน	2568
นักจัดการงานทั่วไป	0
การเงินและบัญชี	0
งานพัสดุ	0
เลขานุการกลุ่มงาน	0
สารบรรณ/ธุรการ	0
ทะเบียนประมวลผล	0
พัฒนานักศึกษา	0

ตำแหน่งงาน	2568
ห้องสมุด	0
พนักงานโสต	0
พนักงานคอม	0
ครู/พี่เลี้ยงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0
พนักงานขับรถ	0
แม่บ้าน	2
บรรณารักษ์	0
ทรัพยากรบุคคล	0
ห้องปฏิบัติการ	0
งานช่าง	0
ผู้จัดการหลักสูตรผู้ช่วย	0
บริหารโครงการ	0
ผู้จัดการหอพักนักศึกษา	0
คนสวน	0
รวม	0

จากตาราง จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไปที่จะเกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 2 ราย และ
ต้องสรรหาอัตราากำลังเพิ่ม

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรระดับต่างๆ ไว้ดังนี้

- 1.การพัฒนาบุคลากรใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งของบุคลากรใหม่ทุกคน การปฏิบัติตามคู่มือปฐมนิเทศบุคลากร
- 2.การพัฒนาคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ แบ่งเป็นดังนี้

2.1 การพัฒนาคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญบุคลากรสายวิชาการ มีแนวทางดังนี้

- 2.1.1 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาตามความจำเป็นของวิทยาลัย
- 2.1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของบุคลากรสายวิชาการ ให้สอดคล้องกับ ความสำคัญตามความต้องการของวิทยาลัย ครบทุกด้าน ได้แก่ ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ด้านการบริหาร ด้านภาษาอังกฤษ และด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 2.1.3 สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการไปพัฒนาตนเองด้านคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- 2.1.4 สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการที่มีแผนการพัฒนารายบุคคล ที่จะไปพัฒนาคุณวุฒิ ให้ได้รับพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีโอกาสสูงขึ้นในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและเอก
- 2.1.5 สนับสนุนและดำเนินการ การจัดสรรทุนสนับสนุนสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ไปพัฒนาคุณวุฒิในระดับปริญญาโท จำนวน 100,000 บาท / และปริญญาเอก 200,000 บาท ต่อปีในสาขาการพยาบาล ในกรณีที่มิได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น
- 2.1.6 มีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสำหรับการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมถึงแหล่งทุนวิจัย และประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดการประชุม อบรม สัมมนา ของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดสรรงบประมาณสำหรับประชุม อบรม สัมมนา ในการไปพัฒนาตนเองอาจารย์ประจำคนละ 6,000 บาท/ปีงบประมาณ สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 8,000บาท/ปีงบประมาณ
- 2.1.7 มีการกำกับติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการให้มีชั่วโมงการไปประชุม อบรม สัมมนา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

2.2 การพัฒนาความเชี่ยวชาญบุคลากรสายสนับสนุน มีแนวทางดังนี้

- 2.2.1 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาตามความจำเป็นของวิทยาลัย
- 2.2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP ของบุคลากรสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับ ความสำคัญตามความต้องการของวิทยาลัย ในพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทย
- 2.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนไปพัฒนาตนเองด้านความเชี่ยวชาญ ตามแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2.4 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดการประชุม อบรม สัมมนา ของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดสรรงบประมาณสำหรับประชุม อบรม สัมมนา ในการไปพัฒนาตนเองคนละ 3,000 บาท/ปี

การธำรงรักษาบุคลากรของวิทยาลัย

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการด้านการธำรงรักษาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนของวิทยาลัย โดยมีแนวปฏิบัติการธำรงรักษาบุคลากร 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การพัฒนาตนเอง ด้านความเชี่ยวชาญ วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ การจัดยานพาหนะเพื่อการอำนวยความสะดวก สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยสอดคล้องกับความต้องการของวิทยาลัย

2. การพัฒนาคุณวุฒิ วิทยาลัยจัดสรรเวลา งบประมาณและสิ่งสนับสนุนอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (สาขาพยาบาล) ไปพัฒนาคุณวุฒิในระดับปริญญาโทและเอก เพื่อให้อัตราส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาล และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. การพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการด้านต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยตามสิทธิ์ ระเบียบสวัสดิการและข้อตกลง ได้แก่

3.1 การให้ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

3.2 การให้สวัสดิการด้านสุขภาพ โดยวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ และอำนวยความสะดวกเรื่องการให้บริการตรวจสุขภาพ ปีละ 1 ครั้ง วิทยาลัยได้จัดสวัสดิการเกี่ยวกับกระเช้าเยี่ยมสำหรับบุคลากรวิทยาลัยเมื่อเจ็บป่วย นอกจากนี้วิทยาลัยจะมอบเงินสำหรับร่วมทำบุญ และเป็นเจ้าภาพในพิธีศพเมื่อญาติสายตรงในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต

3.3 การให้สวัสดิการห้องพักสำหรับบุคลากร โดยมีคณะกรรมการห้องพักเป็นผู้บริหารการเข้าพัก และควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลงในการอยู่ห้องพักของวิทยาลัย ได้แก่

3.3.1 บุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยจัดห้องพักสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นโสดและไม่มีที่พักในเขตอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

3.3.2 บุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยจัดห้องพักสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและครอบครัว

3.4 วิทยาลัยจัดให้มีห้องและอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย (Fitness) ภายในวิทยาลัย ให้บริการในเวลาเช้าตั้งแต่เวลา 05.00-07.00น. และเวลาเย็นตั้งแต่เวลา 16.00-19.00 น.

4. การมอบรางวัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรที่มีผลปฏิบัติงานดีเด่น โดยกลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอื่นให้มีการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น

5. การจัดให้ศึกษาดูงานภายนอกสถาบัน และทัศนศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และร่วมกับบุคคลภายนอก รวมทั้งเป็นการผ่อนคลายจากการทำงาน และเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัย

วิทยาลัย โดยงานทรัพยากรบุคคล มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน มีหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน กำหนดภาระงาน การลงภาระงาน ตรวจสอบภาระงาน และพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งให้สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการตามระเบียบต่อไป ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 6 ขั้นตอน มีดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินแบบมีส่วนร่วม
3. ประกาศเกณฑ์การประเมินให้ทราบทั่วกัน
4. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
5. รายงานคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
6. พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

6. แจ้งผลการพิจารณาให้บุคลากรผู้รับการประเมินรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และเปิดโอกาส ให้ผู้ได้รับการประเมินสอบถามหรือขอรับคำชี้แจงผลการประเมินก่อนลงลายมือชื่อรับทราบ

ตารางที่ 9 แผนพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ระดับการศึกษา/สาขา	ปีงบประมาณ 2568	
	ในประเทศ	ต่างประเทศ
ปริญญาโท		
- สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์	-	-
- สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	-	-
- สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน	-	-
- สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	-
- สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	-	-
ปริญญาเอก		
- สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์	1 อ.อมรรัตน์ การะมี (รอสอบทุน ก.พ. ภายใน 19 พ.ค. 68)	-
- สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	-	-
- สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน	-	-
- สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	-
- สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	-	-

ตารางที่ 10 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ อบรมหลักสูตรผู้บริหารปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร	ปีงบประมาณ 2568
- ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น	1 อ.มนัสวร จำปาเทศ
- ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง	1 อ.สุริยา พองเกิด

ตารางที่ 11 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การพัฒนาดตนเอง	
			การดำเนินการ ปี 68	ปีการศึกษาที่คาดว่าจะ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ
1	ผศ.ศุภกรใจ เจริญสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งที่ 209/2566 มีผล 22 มิ.ย.65	สอบสอน รศ.	2568
2	ผศ.กัญญาวิณั โมกขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งที่ 1589/2567 มีผล 22 มิ.ย.65	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ รศ.	2568
3	ผศ.ยุพวรรณ ทองตะนูนาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งที่ 1847/2567 มีผล 22 มิ.ย.65	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ รศ./ PSF	2568
4	ผศ.สุนิภา ชินวุฒิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งที่ 2410/2567 มีผล 22 มิ.ย.65	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ รศ./ PSF	2568
5	ผศ.พัชรภา กาญจนอุดม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งที่ 1847/2567 มีผล 22 มิ.ย.65	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ รศ./ PSF	2568
6	ผศ.ธัญมุล สุรียานิมิตรสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งที่ 2743/2567 มีผล 22 มิ.ย.65	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ รศ./ PSF	2568
7	นางสาวเกศินี ไชยโม	อาจารย์	ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.ปี 66	รอคำสั่ง (ก.พ.ว.) ลาศึกษาต่อ ปี 68
8	นางลักษณา พงษ์ภุมมา	อาจารย์	ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. ปี 67	รอคำสั่ง (ก.พ.ว.)
9	นางจิตรา สุขเจริญ	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
10	นางสาวอนิสา อรัญศิริ	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
11	นางขวัญตา เพชรหมณีโชติ	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
12	นางกิตติพร ประชาศรัยสร เดช	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
13	นางสาวพัทธธีรา วุฒิพงษ์พัทธ์	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
14	นางสาวพิชชาภรณ์ สาดะรักษ์	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
15	นางสาวสัจจพร ธรรมวงศ์	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
16	นางสาวกฤษณา อุไรศรีพงศ์	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง	
			การดำเนินการ ปี 68	ปีการศึกษาที่คาดว่าจะ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ
17	นางสาวพัทธินันท์ สันตยากร	อาจารย์	สอบแล้ว/เตรียมงานวิจัย	2569
18	นางสุกัญญา สุรังษี	อาจารย์	มีคำสั่งสอบแล้ว/อยู่ระหว่างรอสอบสอน	2569
19	นายวินะ อนุตรกุล	อาจารย์	มีคำสั่งสอบแล้ว/อยู่ระหว่างรอสอบสอน	2569
20	นางสาวพิชญา อังคะนาวัน	อาจารย์	มีคำสั่งสอบแล้ว/อยู่ระหว่างรอสอบสอน	2569
21	นางสาววัชรินทร์ ช่างประดับ	อาจารย์	มีคำสั่งสอบแล้ว/อยู่ระหว่างรอสอบสอน	2569
22	นายสุริยา พองเกิด	อาจารย์	อยู่ระหว่างรอแก้ไข ครั้งที่ 2/2567	2569
23	นางสาวหุติยรัตน์ รื่นเรือง	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
24	นางสาวจิราภรณ์ เพียร ประสิทธิ์	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
25	นางสาวฐิตารีย์ ดิชาภิรมย์	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
26	นางณัฏฐา วรรณะวิโรจน์	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
27	นางสาวจิตภา เรือนใจมั่น	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
28	นายเอกพจน์ สืบญาติ	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
29	นางสมปรารถนา สุดใจนาค	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
30	นางสาวอมรรรัตน์ การะมี	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
31	นางสาววารุณี มีหลาย	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
32	นางมนัสวี จำปาเทศ	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
33	นายกฤษณพงศ์ ลาภผล	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
34	นายปริญญา ยอดอาษา	อาจารย์	วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	2569
35	นางสาวมธิตา อันทะเกตุ	อาจารย์	-	-
36	นายศุภกร หวานกระโทก	อาจารย์	ลาศึกษา ป.เอก	-
37	นางสาวณัฐนิชา ศรีละมัย	อาจารย์	ลาศึกษา ป.เอก	-

จากตาราง แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2568 มีอาจารย์ที่มีความสนใจในการวางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 20 คน และส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยสถาบันพระบรมราชชนกจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และผลักดันให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการตามขั้นตอนโดยประชุมชี้แจงให้อาจารย์ทุกคนรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. และสำรวจอาจารย์ที่ประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารผลงานวิชาการและผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการสำรวจผู้ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมประชุม PSF กับคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนก

ในปีการศึกษา 2568 งานทรัพยากรบุคคลทบทวนแผนบริหาร พบว่า จำนวนอาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีทั้งหมด 6 ราย และมีแผนพัฒนาเพิ่มเติม 1 ราย ให้ ผศ.ดร.ศุภกิจ เจริญสุข ยื่นขอรับการประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ทั้งนี้งานบริหารและพัฒนาบุคลากร เร่งผลักดันให้อาจารย์ที่อยู่ระหว่างรอสอบสอนและที่อยู่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทำการสอบสอนให้เรียบร้อยและทำผลงานในปีการศึกษาหน้าต่อไป

ส่วนที่ 4

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เป็นกระบวนการสำคัญของการได้มาซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณภาพทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เริ่มตั้งแต่การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการกำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติของอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพ บริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส มีระบบการบริหารอาจารย์โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ส่วนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีการวางแผนและใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนา รวมทั้งการกำกับ ดูแลคุณภาพของอาจารย์ เช่นเดียวกัน ซึ่งการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 5 คน และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาลกำหนดคือ

1) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโททางการพยาบาลที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลครบทุกสาขาหลักทางการพยาบาล ได้แก่ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่/ผู้สูงอายุ สาขาการพยาบาลเด็ก สาขาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน และสาขาการพยาบาลสูติศาสตร์/การพยาบาลแม่และเด็ก ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่าในระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง และบัตรสมาชิกสภาการพยาบาลที่ไม่หมดอายุ (เกณฑ์สภาการพยาบาล)

3) มีประสบการณ์การปฏิบัติ การพยาบาล ไม่น้อยกว่า 2 ปี (เกณฑ์สภาการพยาบาล)

4) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าในระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

5) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

การสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ

1.2 มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาลกำหนดคือ

1) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโททางการพยาบาลที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์การสอนทางการพยาบาล ครบทุกสาขาหลักทางการพยาบาล ได้แก่ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่/ผู้สูงอายุ สาขาการพยาบาลเด็ก สาขาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน และสาขาการพยาบาลสูติศาสตร์/การพยาบาลแม่และเด็ก ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่าในระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง และบัตรสมาชิกสภาการพยาบาลที่ไม่หมดอายุ (เกณฑ์สภาการพยาบาล)

3) มีประสบการณ์การปฏิบัติ การพยาบาล ไม่น้อยกว่า 2 ปี (เกณฑ์สภาการพยาบาล)

4) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าในระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

5) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

6) ดำเนินการเลือกตั้งบุคคลที่เหมาะสมลงตำแหน่ง

7) ดำเนินการด้านคำสั่งแต่งตั้งตามระบบ และประกาศให้ทราบทั่วกัน

การปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ โครงสร้าง ลำดับการบริหาร และการสั่งการ

2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหน้าที่ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

3. เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล

4. เพื่อพัฒนาทักษะการพยาบาลเฉพาะด้าน (ตามความสนใจ/ความขาดแคลน) ให้เกิดความรู้ความชำนาญมากเพียงพอต่อความเป็นอาจารย์

กิจกรรมการปฐมนิเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความเข้าใจ โครงสร้าง ลำดับการบริหาร และการสั่งการ โดยเฉพาะข้อมูลของกลุ่มงานวิชาการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร เกิดความเข้าใจในบทบาทการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหน้าที่ตามพันธกิจของวิทยาลัย

2. พิจารณามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานที่ตรงตามความเชี่ยวชาญ

3. ส่งไปอบรมหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้และสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบแล้ว

บทบาทหน้าที่ ภาระงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยมีรายละเอียดคือ

1. อย่างน้อยร้อยละ 20ที่มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร (TQF)

2. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และมคอ.4) ทุกรายวิชา ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3. จัดทำ ทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

4. กำกับและติดตามการจัดการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน

5. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5 และมคอ.6) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา (ใน มคอ.2 หมวด5)

7. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา (หลังส่งเกรด)

8. กำกับและติดตามผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน และ9)พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อผู้อำนวยการ

สมรรถนะที่ต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้กำหนดสมรรถนะหลัก (Core competencies) ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

1. ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ความสามารถในการเป็นผู้นำและความสามารถในการจูงใจบุคลากรด้านวิชาการให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

4. ความสามารถในการร่วมตัดสินใจ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

5. ความสามารถในการใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการสอนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. การมีทักษะด้านการวิจัย เขียนตำรา และเอกสารคำสอน

7. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9. การมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นโยบายการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นโยบายการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคือการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดหลักสูตรที่เปิดสอนโดยไม่มีการย้ายหรือลาออก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงพอและมีการคงอยู่หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

เป้าหมายเชิงปริมาณ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนปฏิบัติงานประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

1. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ที่นอกเหนือจากการเกษียณอายุราชการ การลาศึกษาต่อ การเสียชีวิตและการย้ายสถานที่ทำงาน) เท่ากับร้อยละ 100
2. มีแผนทดแทนอัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อระบบการบริหารอาจารย์และพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา

แผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การวิเคราะห์สถานการณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การวิเคราะห์สถานการณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระยะยาว ปีการศึกษา 2565-2569

ในปีการศึกษา 2566 มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นจำนวน 5 คน โดยมีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

ขอบเขตหน้าที่

1. ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
2. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ โดยออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของสาขาพยาบาลศาสตร์ และตามความต้องการของภาคการทำงานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
3. ดำเนินการบริหารหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2565 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
4. ดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา
5. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การออกแบบรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับรายละเอียดของหลักสูตรให้แล้วเสร็จก่อนเปิด ภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
6. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน แต่ละรายวิชา
7. ตรวจสอบการทวนสอบการดำเนินการสอนและทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

9. พิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์สภาการพยาบาล และกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้เหมาะสม

10. พิจารณาให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เพียงพอ มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาล และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

11. มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณสมบัติผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อัตลักษณ์บัณฑิต และวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย

12. ร่วมเป็นกรรมการในการรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

13. ร่วมเป็นกรรมการในการพิจารณารับอาจารย์ใหม่

14. ผลิตผลงานวิชาการ และเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 1 ปี
จึงมีการวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดใหม่ ดังตารางที่ 1

การวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (กรณีเกษียณอายุราชการ การลาศึกษาต่อการย้ายที่ทำงาน หรือการเปลี่ยนแปลงหน้าที่)
ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. 2565-2569

สาขาการพยาบาล	ปีงบประมาณ									
	2565		2566		2567		2568		2569	
	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่
การพยาบาลผู้ใหญ่/ผู้สูงอายุ	อ.วรพนิต ศุกระแพทย์ (เกษียณ)	ดร.สุนิภา ชินวุฒิ	-	ดร.สุนิภา ชินวุฒิ		ดร.สุนิภา ชินวุฒิ		ดร.สุนิภา ชินวุฒิ		ดร.สุนิภา ชินวุฒิ

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สาขาการพยาบาล	ปีงบประมาณ									
	2565		2566		2567		2568		2569	
	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่	คนเดิม	คนใหม่
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	อ.ณัฐฐา วรรณะวิโรจน์	อ.พัชรภา กาญจนอุดม		อ.พัชรภา กาญจนอุดม		อ.พัชรภา กาญจนอุดม		อ.พัชรภา กาญจนอุดม-		อ.พัชรภา กาญจนอุดม

การพยาบาล จิตเวชและ สุขภาพจิต	อ.มนัสวี จำปาเทศ	ดร.กัญญา วีณ์ โมกขาว		ดร.กัญญา วีณ์ โมกขาว		ดร.กัญญา วีณ์ โมกขาว-		ดร.กัญญา วีณ์ โมกขาว-		ดร.กัญญา วีณ์ โมกขาว
การพยาบาล สุขภาพชุมชน	ดร.สมพร รักความสุข	อ.ขวัญตา เพชรมณี โชติ		อ.ขวัญตา เพชรมณี โชติ-		อ.ขวัญตา เพชรมณี โชติ		อ.ขวัญตา เพชรมณี โชติ		อ.ขวัญตา เพชรมณี โชติ
การพยาบาล มารดาทารก และการผดุง ครรภ์	ดร.ธัญญมล สุริยานิมิตร สุข	อ.กิตติพร ประชา ศรัยสรเดช		อ.กิตติพร ประชาศรัย สรเดช		อ.กิตติพร ประชาศรัย สรเดช		อ.กิตติพร ประชา ศรัยสรเดช		อ.กิตติพร ประชาศรัย สรเดช

การวางแผนด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567

ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการทบทวนรายชื่ออาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ตามคุณสมบัติและความเหมาะสม โดยมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบที่จะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2568 เรียงตามลำดับในแต่ละสาขาวิชา (และมีการวางแผนทดแทนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ดังนี้

สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่/ผู้สูงอายุ

1. ดร.สุนิภา ชินวุฒิ

สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

1. ดร.สมปรารถนา สุดใจนาค

สาขาการพยาบาลการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต

1. ดร.กัญญาวีณ์ โมกขาว
2. อ.มนัสวี จำปาเทศ

สาขาการพยาบาลสุขภาพชุมชน

1. อ.ขวัญตา เพชรมณีโชติ
2. อ.วัชรินทร์ ช่างประดับ
3. อ.สุริยา ฟองเกิด

สาขาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์

1. อ.กิตติพร ประชาศรัยสรเดช

การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ได้รับการพัฒนา ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญตามสาขา

1.1 ด้านวิชาการ สนับสนุนให้ไปพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการบริหารหลักสูตร การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร

1.2 ด้านวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาตรงตามสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

2. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการทำผลงานวิชาการ/วิจัย เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งสนับสนุนทั้งเวลาและงบประมาณให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทำผลงานวิชาการ/วิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/1 ปี

การสร้างแรงจูงใจและการธำรงรักษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นอกจากจะทำงานตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ยังต้องบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ ต้องรู้จักรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งเป็นภาระที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และต้องใช้เวลาในการทำงานค่อนข้างมากเพื่อให้เข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างแรงจูงใจ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพึงพอใจและทำงานได้อย่างมีความสุข การสร้างแรงจูงใจ เช่น จัดสรรงบประมาณและเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนเรื่องการทำตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การตรวจสุขภาพประจำปี การได้รับสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพ ด้านที่พัก การได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการพยาบาลในต่างประเทศ การยกย่อง เชิดชูหรือมอบรางวัล เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น

3. การพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิทยาลัยมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคือการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการบริหารหลักสูตรและความเชี่ยวชาญตามสาขาหลักทางการพยาบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาครอบคลุมทุกด้าน

เป้าหมายเชิงปริมาณ:

ร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และมีจำนวนชั่วโมงการได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงครอบคลุมทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีผลงานวิชาการทางการพยาบาล อย่างน้อย 1 เรื่อง/คน/1 ปี

สรุปผลการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านวิชาการและวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568 สรุปดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายบุคคล ปีการศึกษา 2566

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ด้านวิชาการ	ด้านวิชาชีพ
1.ดร.กัญญาวิมล โมกขาว	- ด้านการจัดการเรียนการสอน - การพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตรเฉพาะทางสาขาการพยาบาลสุขภาพจิต
2.นางขวัญตา เพชรมณีโชติ (การพยาบาลชุมชน)	- ด้านการเรียนการสอน - ด้านหลักสูตร	- ด้านการพยาบาลชุมชน

3.นางกิตติพร ประชาศรีสรเดช (การพยาบาลมารดาทารกและการ ผดุงครรภ์)	-การพยาบาลสูติ -การจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์/ อุดมศึกษา/เทคนิคการสอน/พัฒนาผู้เรียน -ประชุมการวิจัยเชิงคุณภาพ/สถิติการวิจัย -จริยธรรมเชิงวิชาการ/วิชาชีพ	การพยาบาลมารดา ทารกและ ผดุงครรภ์ เรื่อง การพยาบาล มารดา ทารกและผดุงครรภ์ ภาคปกติและภาวะเสี่ยง การ เลี้ยงลูกด้วยนมแม่
4.ดร.สุนิษา ชินวุฒิ (การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)	การบริหารหลักสูตร การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	การพยาบาลผู้ใหญ่ และ ผู้สูงอายุ
5.ดร.สมปรารถนา สุดใจนาค (การ พยาบาลเด็กและวัยรุ่น)	-หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น/การบริหาร หลักสูตร -การพัฒนาการเด็ก	การดูแลเด็กปฐมวัย

แผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านวิชาการและวิชาชีพ

จากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2568
นำมาวางแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านวิชาการและวิชาชีพ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านวิชาการและวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566-2570

สมรรถนะของอาจารย์ที่ต้องพัฒนา	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ด้านวิชาการ					
- ด้านการจัดการเรียนการสอน/ เทคนิคการสอนแบบใหม่ๆ	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน
- การบริหารหลักสูตร	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน
ด้านวิชาชีพ					
- การพยาบาลชุมชนสุขภาพชุมชน	1	1	1	1	1
- การพยาบาลมารดาทารกและผดุง ครรภ์	1	1	1	1	1
-การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	1	1	1	1	1
-การพยาบาลผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ	1	1	1	1	1
-สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	1	1	1	1	1

จากตารางที่ 4 พบว่าในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2566-2570) พบว่า ในภาพรวม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มีการทำผลงานวิชาการ/วิจัย ทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม ยังพบปัญหาจากการทำวิจัย ซึ่งจากการวิเคราะห์ในภาพรวม พบปัญหา

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนใหญ่สามารถทำวิจัย 1 เรื่อง ใช้เวลามากกว่า 2 ปี และมีบทบาทในการ
เป็นผู้ร่วมมากกว่าเป็นผู้วิจัยหลักสาเหตุเนื่องจากมีภาระงานอื่นๆ และภาระงานสอนมาก และงานวิจัยบางเรื่องใช้เวลาใน
การทำงาน รวมทั้งการจัดสรรเวลาในการทำวิจัยยังไม่ต่อเนื่อง

๒. ขาดทักษะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ ได้แก่
- การเขียนโครงร่างการวิจัยที่มีความท้าทาย และน่าสนใจ
 - การเขียนโครงร่างการวิจัย เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก
 - การเขียนบทความภาษาอังกฤษ
 - การออกแบบงานวิจัย (Research design)
 - การเขียน Manuscript ภาษาอังกฤษ
 - การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยเฉพาะสถิติขั้นสูง

แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านผลงานวิชาการ/วิจัย

จากสภาพปัญหา ดังกล่าวจึงได้วางแผนด้านการทำผลงานวิชาการ/วิจัย ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านผลงานวิชาการ/วิจัย ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

ชื่อ สกุล	2566		2567		2568		2569		2570	
	วิจัย	บทความ / ตำรา	วิจัย	บทความ / ตำรา	วิจัย	บทความ / ตำรา	วิจัย	บทความ / ตำรา	วิจัย	บทความ / ตำรา
1.ดร.กัญญาวิณี โมกขาว			✓				✓			
2.นางขวัญตา เพชรณิโชติ			✓		✓				✓	
3.นางกิตติพร ประชาศรีสรเดช			✓				✓			
4.ดร.สุนิภา ชิน วุฒิ			✓				✓			
5.ดร.พัชรภา กาญจนอุดม	✓				✓				✓	

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการทำผลงานวิชาการ

มีแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ดังนี้

- ทบทวนทักษะที่จำเป็น เช่น การเขียนโครงร่างการวิจัยที่มีความท้าทาย การเขียนโครงร่างการวิจัย เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก การเขียนบทความภาษาอังกฤษ การออกแบบงานวิจัย (Research design) การเขียน Manuscript ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยเฉพาะสถิติขั้นสูง
- จัดสรรเวลาการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง

- จัดหาอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่และไม่ได้ใช้งานอื่น ๆ เช่น มีเครื่อง printer ที่ใช้งานได้สะดวก

- มีระบบที่เลี้ยงในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการทำผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการส่งเสริม/สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข การทำผลงานเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการส่งเสริม/สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจอย่างหนึ่งให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจัดให้เป็นลำดับแรกๆ ของการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. งานทรัพยากรบุคคลจัดลำดับการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
2. วิทยาลัยจัดสรรเวลาในการสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. งานทรัพยากรบุคคลติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการจากเอกสารวารสารวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. วิทยาลัยจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้เพียงพอ
5. ผู้บริหารรวบรวมผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมิน เพื่อเป็นตัวอย่างให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
6. จัดให้มีตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ทันสมัยในห้องสมุด

การปฐมนิเทศบุคลากรของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี ได้มีแนวทางให้ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ หรือบุคลากรที่กลับจากการศึกษาต่อให้ได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงนโยบายของวิทยาลัย แนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การปฐมนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเตรียมความพร้อมภายหลังกระบวนการสรรหา ที่วิทยาลัยจัดให้กับบุคลากรทุกคนที่เข้ามาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย วิทยาลัยจัดการปฐมนิเทศสำหรับบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการใหม่ของวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พยาบาลที่มีความเข้าใจโครงสร้าง นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักของวิทยาลัย เข้าใจการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ ตามโครงสร้างที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็น

1. การปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ผู้สอนใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท / เอก โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
 - 1) เพื่อให้เกิดความเข้าใจโครงสร้าง และสายการบังคับบัญชาของวิทยาลัยฯ และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

2) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทการเป็นอาจารย์และหน้าที่ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

3) เพื่อให้เกิดความพร้อมในการสอน และการนิเทศทางการพยาบาล และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา

4) เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล

5) เพื่อพัฒนาบทบาทและจรรยาบรรณอาจารย์ผ่านระบบพี่เลี้ยง

6) เพื่อพัฒนาทักษะการพยาบาลเฉพาะด้าน (ตามความสนใจ/ความขาดแคลน) ให้เกิดความรู้ความชำนาญมากเพียงพอต่อความเป็นอาจารย์

๗) เพื่อพัฒนาตนเองในการผลิตผลงานวิชาการสำหรับการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1 กลุ่มที่อาจารย์ใหม่ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท / เอก ที่ไม่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยและการทำงานด้านการสอนและการนิเทศนักศึกษาพยาบาล มีรายละเอียดดังนี้

1) การปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และพันธกิจของวิทยาลัย ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำภาควิชาต่างๆ รวมทั้งระเบียบวิธีการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2) ฝึกประสบการณ์ในหอผู้ป่วย อาจารย์ใหม่ต้องฝึกประสบการณ์ในแหล่งฝึกต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล อย่างน้อย 4 เดือน

3) มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานในบทบาทอาจารย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา เมื่อผ่านการประเมินจึงมอบหมายวิชาให้รับผิดชอบ

4) ส่งไปอบรมหลักสูตรครูพี่เลี้ยง หลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล (หลักสูตร 4 เดือน) และหลักสูตรด้านการบริหาร และการเรียนการสอน ทางพยาบาลที่เทียบเคียงได้และสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบแล้ว (กรณีที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม)

1.2 กลุ่มที่อาจารย์ใหม่ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท / เอก ที่มีเฉพาะประสบการณ์การปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย จะมีกิจกรรมการปฐมนิเทศ เหมือนกับกิจกรรมการปฐมนิเทศ ของกลุ่มที่ 1.1 ยกเว้น วิทยาลัยจะพิจารณาให้ปฏิบัติงานในภาควิชาที่ตรงตามความเชี่ยวชาญในสาขาที่เคยปฏิบัติมาก่อน งดการส่งอบรมหลักสูตรด้านการบริหาร และการเรียนการสอน (ที่ได้รับในขณะที่ศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก) และลดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ในหอผู้ป่วยแหล่งฝึกต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล เหลือเพียงไม่น้อยกว่า 2 เดือน

1.3 กลุ่มที่อาจารย์ใหม่ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท / เอก ที่มีเฉพาะประสบการณ์การทำงานด้านการสอนและการนิเทศนักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลหรือในมหาวิทยาลัย จะมีกิจกรรมการปฐมนิเทศ เหมือนกับกิจกรรมการปฐมนิเทศ ของกลุ่มที่ 1.1 ยกเว้น วิทยาลัยจะพิจารณาให้ปฏิบัติงานในภาควิชาที่ตรงตามความเชี่ยวชาญในสาขาที่เคยปฏิบัติมาก่อน งดการส่งอบรมหลักสูตรครูพี่เลี้ยง หลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล (หลักสูตร 4 เดือน) และหลักสูตรด้านการบริหารและการเรียนการสอน และลดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ในหอผู้ป่วยแหล่งฝึกต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล เหลือเพียงไม่น้อยกว่า 1 เดือน

2. การเตรียมความพร้อมบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านการสอน) หรือ ผู้ช่วยสอนใหม่ ที่รับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้เกิดความเข้าใจโครงสร้าง และสายการบังคับบัญชาของวิทยาลัยฯ และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

2) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทการเป็นบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านการสอน) ในสถาบันอุดมศึกษาในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

3) เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล

4) เพื่อพัฒนาบทบาทและจรรยาบรรณครูผ่านระบบพี่เลี้ยง

5) เพื่อพัฒนาทักษะการพยาบาลเฉพาะด้าน (ตามความสนใจ/ความขาดแคลน) ให้เกิดความรู้ ความชำนาญมากเพียงพอ ให้พร้อมสำหรับการเป็นอาจารย์พยาบาล

2.1 กลุ่มที่ไม่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยและการทำงานด้านการสอนและการนิเทศนักศึกษาพยาบาล มีรายละเอียดดังนี้

ปีที่ 1-2

ฝึกประสบการณ์ในหอผู้ป่วย ผู้ช่วยสอนต้องฝึกประสบการณ์ในแหล่งฝึกต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล

ปีที่ 3-4 กิจกรรมประกอบด้วย

1) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจในบทบาทการเป็นบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านการสอน) ในสถาบันอุดมศึกษาในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน บทบาทหน้าที่และพันธกิจของวิทยาลัย ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของภาควิชาต่างๆ รวมทั้งระบบและวิธีการปฏิบัติงานและการประเมินผล

2) ศึกษางานด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ จากแต่ละ ฝ่าย ภาควิชาของวิทยาลัย รวมทั้งด้านจรรยาบรรณครู วินัยข้าราชการ สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ

3) วางแผนส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรครูพี่เลี้ยง หลักสูตรการสอนการพยาบาลในคลินิก หลักสูตร 4 เดือน หรือหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้ และสภากาชาดให้ความเห็นชอบแล้ว หรือสนับสนุนให้เตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และสอบคัดเลือกไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท / เอก สาขาการพยาบาล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4) ฝึกประสบการณ์การเป็นผู้ช่วยสอนในคลินิกตาม Field ของภาควิชาที่ปฏิบัติงาน

5) ประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.2 กลุ่มที่มีเฉพาะประสบการณ์การปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย จะมีกิจกรรมการปฐมนิเทศ เหมือนกับกิจกรรมการปฐมนิเทศ ของกลุ่มที่ 2.1 ยกเว้น งดการส่งอบรมหลักสูตรครูพี่เลี้ยง และลดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ในหอผู้ป่วยแหล่งฝึกต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาลเหลือเพียงไม่น้อยกว่า 4 เดือน

การปฐมนิเทศเพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใหม่ของวิทยาลัย เพื่อปฐมนิเทศให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจโครงสร้าง นโยบายวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของวิทยาลัย โดยเฉพาะข้อมูลในการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ ตามโครงสร้างที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทุกพันธกิจของวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การปฐมนิเทศมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้เกิดความเข้าใจโครงสร้าง และสายการบังคับบัญชาของวิทยาลัยฯ และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

2) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทการเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษาในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

3) เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านทักษะการปฏิบัติงาน

งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนใหม่ของวิทยาลัยทุกคนให้เข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเอง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนี้

1) เรียนรู้โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย

2) เรียนรู้งานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย

3) เรียนรู้ระบบการจัดการงานของวิทยาลัย ได้แก่ ระบบสารบรรณ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานด้านการเงินบัญชี และพัสดุ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

4) เรียนรู้ข้อกำหนดการไปพัฒนาตนเองตามสายงานที่รับผิดชอบ

5) เรียนรู้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัย และของตนเอง

13.ตารางกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ลำดับ	บุคลากร	ปฐมนิเทศ ใน วิทยาลัย	ฝึกปฏิบัติงาน ทางการพยาบาล บนหอผู้ป่วย	อบรม หลักสูตร ครูพี่เลี้ยง	หลักสูตรศาสตร์และ ศิลป์การสอน ทางการพยาบาล	ฝึกสอนภาค ทฤษฎีและ ปฏิบัติ	อบรมหลักสูตร ด้านการบริหาร และการเรียนการสอน
1	อาจารย์ผู้สอนใหม่ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก ที่ไม่มี ประสบการณ์การปฏิบัติงานในหอ ผู้ป่วยและการทำงานด้านการสอน และการนิเทศนักศึกษาพยาบาล ก่อนเข้ามาเป็นอาจารย์ของวิทยาลัย	✓	✓ (4 เดือน)	✓	✓	✓	✓
2	อาจารย์ผู้สอนใหม่ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก ที่มีเฉพาะ ประสบการณ์การปฏิบัติงานในหอ ผู้ป่วย ก่อนเข้ามาเป็นอาจารย์ของ วิทยาลัย	✓	✓ (2 เดือน)	✓	✓	✓	-
3	อาจารย์ผู้สอนใหม่ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก ที่มีเฉพาะ ประสบการณ์การทำงานด้านการ	✓	✓	-	-	✓	

ลำดับ	บุคลากร	ปฐมเทศ ใน วิทยาลัย	ฝึกปฏิบัติงาน ทางการพยาบาล บนหอผู้ป่วย	อบรม หลักสูตร ครูพี่เลี้ยง	หลักสูตรศาสตร์และ ศิลป์การสอน ทางการพยาบาล	ฝึกสอนภาค ทฤษฎีและ ปฏิบัติ	อบรมหลักสูตร ด้านการบริหาร และ การเรียนการสอน
	สอนและการนิเทศนักศึกษา พยาบาล ก่อนเข้ามาเป็นอาจารย์ ของวิทยาลัย		(1 เดือน)				-
4	บุคลากรสายสนับสนุน (ด้านการ สอน) ใหม่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ที่ไม่มีประสบการณ์การ ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยและการ ทำงานด้านการสอนและการนิเทศ นักศึกษาพยาบาล ก่อนเข้ามาเป็น อาจารย์ของวิทยาลัย	✓	✓ (2 ปี)	✓	✓	✓	✓
5	บุคลากรสายสนับสนุน (ด้านการ สอน) ใหม่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ที่มีเฉพาะประสบการณ์ การทำงานในหอผู้ป่วย ก่อนเข้ามา ทำงานในวิทยาลัย	✓	✓ (4 เดือน)	-	✓	✓	✓
6	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	-	-	-	-	✓

ลักษณะและขอบเขตงานของบุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี อาจารย์มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของบัณฑิต จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา นำผลการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบาย จัดทำปฏิทินการศึกษา ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำภาควิชาวางแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลองและภาคปฏิบัติ เตรียมความพร้อมแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นิเทศภาคปฏิบัติและอาจารย์พี่เลี้ยง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชา ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์และเทคนิควิธีการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 5 สาขาวิชา ดังนี้

1. การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์
2. การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
3. การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
4. การพยาบาลสุขภาพชุมชน
5. การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต

บุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

วิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนประเภทสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามลักษณะงานภายใต้งานแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างวิทยาลัย หน้าที่หลัก และขอบเขตงาน ดังนี้

สายงาน	ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
ด้านสนับสนุนวิชาการ		
1. กลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ		
คุณภาพ		
1.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / นักจัดการงานทั่วไป	หน้าที่หลัก เลขากลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ และรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอบเขตงาน ปฏิบัติงานตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการมอบหมาย
1.2 งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / นักจัดการงานทั่วไป	หน้าที่หลัก รับผิดชอบพิมพ์เอกสารงานทะเบียน ขอบเขตงาน จัดพิมพ์เอกสารหนังสือรับคำร้องและจัดพิมพ์ใบรับรองผลการศึกษา จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน ช่วยพิมพ์เอกสารวิชาการ
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / เจ้าพนักงานธุรการ	หน้าที่หลัก รับผิดชอบจัดทำข้อสอบ ขอบเขตงาน พิมพ์ข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ

สายงาน	ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
1.3 งานห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ		
- งานห้องปฏิบัติการ	ลูกจ้างประจำ / พนักงานห้องปฏิบัติการ	หน้าที่หลัก ดูแลควบคุม จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ขอบเขตงาน ดูแลทำความสะอาด เก็บรักษา บำรุงซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
- งานห้องสมุด	ลูกจ้างประจำ / พนักงานเก็บเอกสาร	หน้าที่หลัก บริการอัดสำเนาเอกสารและจัดชุดเอกสารต่างๆ ของวิทยาลัย ขอบเขตงาน ทำหน้าที่อัดสำเนาเอกสารและจัดชุดเอกสารคำสอน บันทึกผลงานการอัดสำเนาเอกสาร ควบคุมดูแลรักษาอุปกรณ์การอัดสำเนาเอกสารให้อยู่ในสภาพดี
	จ้างเหมา/ บรรณารักษ์ชำนาญการ (ข้าราชการบำนาญ)	หน้าที่หลัก บรรณารักษ์ ขอบเขตงาน จัดทำแผนการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และวารสาร ให้บริการยืมคืน สืบค้นข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลห้องสมุด จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติต่าง ๆ ของห้องสมุด สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดและพัฒนางานห้องสมุด
	ลูกจ้างประจำ / แม่บ้าน	หน้าที่หลัก ซ่อมเอกสารและหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ขอบเขตงาน ดูแลการยืม – คืน หนังสือในห้องสมุด ดูแลและเก็บรักษาเอกสารในห้องสมุด มิให้เกิดความเสียหาย
1.5 ด้านสนับสนุนการสอน		
- สาขาวิชาสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ พยาบาลวิชาชีพ	หน้าที่หลัก ผู้ช่วยอาจารย์สอนประจำสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ขอบเขตงาน เป็นผู้ช่วยอาจารย์สอน ภาคปฏิบัติ
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ พยาบาลวิชาชีพ	หน้าที่หลัก ผู้ช่วยอาจารย์สอนประจำสาขาวิชาพื้นฐานการพยาบาล ขอบเขตงาน เป็นผู้ช่วยอาจารย์สอน ภาคปฏิบัติ
	จ้างเหมา/พยาบาลวิชาชีพ	หน้าที่หลัก ผู้ช่วยอาจารย์สอนประจำภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ขอบเขตงาน เป็นผู้ช่วยอาจารย์สอน ภาคปฏิบัติ
- สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ พยาบาลวิชาชีพ	หน้าที่หลัก ผู้ช่วยอาจารย์สอนประจำสาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน ขอบเขตงาน เป็นผู้ช่วยอาจารย์สอน ภาคปฏิบัติ
1.6 โครงการการจัดการเรียนการสอนผู้ช่วยพยาบาล	จ้างเหมาบริการ/งานดำเนินโครงการการจัดการเรียนการสอนผู้ช่วยพยาบาล	หน้าที่หลัก ผู้จัดการโครงการการจัดการเรียนการสอนผู้ช่วยพยาบาล ขอบเขตงาน ดูแล บริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนผู้ช่วยพยาบาล
2.กลุ่มงานกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
2.1 งานกิจการนักศึกษา	จ้างเหมา/ผู้จัดการหอพัก	หน้าที่หลัก กำกับดูแลความเรียบร้อยของหอพักนักศึกษา ขอบเขตงาน ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของหอพักนักศึกษา ดูแลสุขภาพของนักศึกษา ส่งตรวจเมื่อมีนักศึกษาเจ็บป่วย ตรวจเยี่ยมนักศึกษาที่หอพัก และโรงพยาบาล งานบริการไปรษณีย์
2.2 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ	จ้างเหมา/ งานธุรการ (งานเลข)	หน้าที่หลัก งานเลขานุการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ขอบเขตงาน ปฏิบัติงานตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการศึกษามอบหมาย

สายงาน	ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
3.กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์		
3.1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	พนักงานราชการ/นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน้าที่หลัก ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ขอบเขตงาน พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาข้อมูลข่าวสารบนอินเทอร์เน็ต
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน้าที่หลัก รับผิดชอบโสตทัศนอุปกรณ์ ขอบเขตงาน จัดเตรียมและให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน การประชุม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ สํารวจ บำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน	หน้าที่หลัก รับผิดชอบโสตทัศนอุปกรณ์ ขอบเขตงาน จัดเตรียมและให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน การประชุม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ สํารวจ บำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์

บุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป

วิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนประเภทสนับสนุนทั่วไป จำแนกตามลักษณะงานภายใต้งานแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างวิทยาลัย หน้าที่หลัก และขอบเขตงาน ดังนี้

ลักษณะงาน	ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์		
1.งานยุทธศาสตร์และแผนงาน	เจ้าพนักงานธุรการ / เจ้าพนักงานธุรการ	หน้าที่หลัก งานเลขากลุ่มงานและรับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอบเขตงาน ร่าง ได้ตอบ หนังสือราชการ พิมพ์จดหมาย จัดทำข่าวสารเอกสารความรู้ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เสนอแฟ้มต่อผู้อำนวยการเพื่อลงนาม นำเรื่องออกจากแฟ้ม เพื่อส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง จัดเก็บและทำลายเอกสาร ตามระเบียบงานสารบรรณ ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์
2.งานบริหาร		
1.1 งานบริหาร	ข้าราชการ / นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	หน้าที่หลัก บริหารจัดการ ดูแล ควบคุม งานบริหารทั่วไป ขอบเขตงาน งานธุรการ งานการเงินและบัญชี พัสดุและยานพาหนะ อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ช่าง แม่บ้าน
1.2 งานการเงินและบัญชี	ข้าราชการ / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	หน้าที่หลัก รับผิดชอบงานการเงิน ขอบเขตงาน การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและการออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ การขอเบิกเงินรวบรวมใบสำคัญเพื่อขออนุมัติเบิกเงินและจัดทำรายงานการเบิกเงิน
	พนักงานราชการ / นักวิชาการเงินและบัญชี	หน้าที่หลัก จัดทำบัญชีของวิทยาลัย ตามประเภทหมวดเงินงบประมาณและรายได้ ขอบเขตงาน ทำบัญชีเบิก-จ่ายเงินของวิทยาลัย บัญชีรายวัน เก็บเอกสารทางบัญชี
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หน้าที่หลัก จัดทำบัญชีของวิทยาลัยตามประเภทหมวดเงินงบประมาณและรายได้

ลักษณะงาน	ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
1.3 งานธุรการและ สารบรรณ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / นักจัดการงานทั่วไป	ขอบเขตงาน ทำบัญชีเบิก-จ่ายเงินของวิทยาลัย บัญชีรายวัน เก็บเอกสารทางบัญชี หน้าที่หลัก งานสารบรรณ และงานเลขากลุ่มงานอำนวยการ ขอบเขตงาน ลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการ ร่าง โต้ตอบ หนังสือราชการ พิมพ์จดหมาย จัดทำข่าวสารเอกสารความรู้ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เสนอแฟ้มต่อผู้อำนวยการเพื่อลงนาม นำเรื่องออกจากแฟ้มเพื่อส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง จัดเก็บและทำลายเอกสาร ตามระเบียบงานสารบรรณ ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
	จ้างเหมาบริการ/เลขา ผู้อำนวยการ	หน้าที่หลัก เลขาผู้อำนวยการ ขอบเขตงาน ลงทะเบียน รับ-ส่ง เสนอ แจกจ่าย ร่าง-โต้ตอบ จัดเก็บ หนังสือราชการทุกประเภท สืบค้น และทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสารบรรณ ให้คำแนะนำ ปรีक्षा ชี้แจง และร่วมมือ สนับสนุนแก่กลุ่มงานต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
1.4 งานพัสดุและ ยานพาหนะ	พนักงานราชการ / นักวิชาการพัสดุ	หน้าที่หลัก รับผิดชอบงานพัสดุ ขอบเขตงาน จัดทำเอกสารงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ดูแลทะเบียนครุภัณฑ์
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / เจ้าพนักงานพัสดุ	หน้าที่หลัก รับผิดชอบงานพัสดุ ขอบเขตงาน จัดทำเอกสารงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ดูแลทะเบียนครุภัณฑ์
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / พนักงานบริการ	หน้าที่หลัก รับผิดชอบขับรถยนต์ ขอบเขตงาน ขับรถรับ-ส่งอาจารย์ นักศึกษา อาจารย์พิเศษและเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยทั้งในและต่างจังหวัด ติดต่อบริการไปรษณีย์ ดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และลงรายงานการใช้รถยนต์
1.5 งานบริหารและ พัฒนาศูนย์ฯ บุคคล	ข้าราชการ / เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หน้าที่หลัก งานบริหารบุคคล ขอบเขตงาน บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ การโอน-ย้าย การเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน การลาต่างๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรบำนาญ การขอพระราชทานเครื่องราชฯ
	จ้างเหมาบริการ / งานพัฒนาศูนย์ฯ บุคคล	หน้าที่หลัก งานการบริหารบุคคล ขอบเขตงาน บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ การโอน-ย้าย การเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน การลาต่างๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การขอรับบำเหน็จ-บำนาญ การขอพระราชทานเครื่องราชฯ
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / นักจัดการงานทั่วไป	หน้าที่หลัก งานพัฒนาบุคลากร ขอบเขตงาน รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย การพัฒนาภายในของหน่วยงาน
1.6 งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	ลูกจ้างประจำ / พนักงานซ่อม เอกสาร	หน้าที่หลัก ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ และการทำความสะอาด ขอบเขตงาน ควบคุมดูแลการทำความสะดวกของพนักงานอาคารเรียน 1 2 3 และจัดเตรียมและบริหารจัดการประชุมของวิทยาลัย
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / พนักงานบริการ	หน้าที่หลัก ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษา ขอบเขต ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษา สักรวจอุปกรณ์ ดูแลการส่งซ่อม ทำความสะอาดห้องพักอาจารย์และห้องพักรับรองแขก
	จ้างเหมาบริการ / งานทำความสะอาด	หน้าที่หลัก ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษา ขอบเขต ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษา สักรวจอุปกรณ์ ดูแลการส่งซ่อม ทำความสะอาดห้องพักอาจารย์และห้องพักรับรองแขก

ลักษณะงาน	ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
	จ้างเหมาบริการ / งานทำความสะอาด	หน้าที่หลัก ทำความสะอาดอาคารเรียน ห้องประชุม ขอบเขต ทำความสะอาดหอพักนักศึกษา สั้วโรงอุปกรณ์ ดูแลการส่งซ่อม ทำความสะอาดหอพักอาจารย์และห้องพักรับรองแขก
	จ้างเหมาบริการ / งานทำความสะอาด	หน้าที่หลัก ทำความสะอาดอาคารห้องพัสดุอบรม ขอบเขต ทำความสะอาดหอพักนักศึกษา สั้วโรงอุปกรณ์ ดูแลการส่งซ่อม ทำความสะอาดหอพักอาจารย์และห้องพักรับรองแขก
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ผู้ช่วยช่างทั่วไป	หน้าที่หลัก การสร้างซ่อมและประกอบอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ ต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ขอบเขตงาน ดูแลการซ่อมแซมอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ มุงลาด บานเกล็ด ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตรวจสอบท่อน้ำ ก๊อกน้ำ การรั่วไหล ของน้ำประปา
	จ้างเหมาบริการ / งานช่างทั่วไป	หน้าที่หลัก ดูแล ควบคุม ตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ของ วิทยาลัย ดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ของวิทยาลัย ขอบเขตงาน ดูแลการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
	จ้างเหมาบริการ / งานสนาม	หน้าที่หลัก ดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ของวิทยาลัย ขอบเขตงาน เก็บกวาดขยะต่าง ๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูแลและบำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ของวิทยาลัย
2. กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / นักจัดการงานทั่วไป	หน้าที่หลัก เลขานุการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ขอบเขตงาน ปฏิบัติงานตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการมอบหมาย
3. กลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / นักวิชาการศึกษา	หน้าที่หลัก ครูประจำศูนย์พัฒนาเล็ก ขอบเขตงาน ดูแล ส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / พี่เลี้ยง	หน้าที่หลัก พี่เลี้ยงเด็ก ขอบเขตงาน ดูแลทำความสะอาดภายในศูนย์เด็ก รองรับเด็ก ป้อนข้าวเด็ก ช่วยดูแลเด็กเวลาทำกิจกรรม เตรียมที่นั่ง จัดเตรียมนมสำหรับเด็ก ดูแล เด็กหลังตื่นนอน ดูแล ทำความสะอาดร่างกาย เสื้อผ้าเด็ก ดูแลเด็กที่สนาม เด็กเล่น ส่งเด็กเมื่อผู้ปกครองมารับ

จำนวนบุคลากร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1	นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
2	นางกัญญาวิณ์ โมกขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
3	นางมนัสวี จำปาเทศ	อาจารย์	-
4	นางสมปรารถนา สุดใจนาค	อาจารย์	-
5	นายเอกพจน์ สืบญาติ	อาจารย์	-
6	นางสาวสุนิษา ชินวุฒิ	อาจารย์	-
7	นางสาวพิชญา อังคะนาวิน	อาจารย์	-
8	นางสุกัญญา สุรังษี	อาจารย์	-
9	นางจิตรา สุขเจริญ	อาจารย์	-
10	นางลักษณ์ พงษ์ภูมมา	อาจารย์	-
11	นางสาววัชรินทร์ ช่างประดับ	อาจารย์	-
12	นางสาวพัชรภา กาญจนอุดม	อาจารย์	-
13	นางขวัญตา เพชรณิโชติ	อาจารย์	-
14	นางสาวอมรรัตน์ การะมี	อาจารย์	-
15	นางสาวจิราภรณ์ เพียรประสิทธิ์	อาจารย์	-
16	นางสาวสัจจพร ธรรมวงศ์	อาจารย์	-
18	นางสาวกฤษณา อุไรศรีพงศ์	อาจารย์	-
19	นางสาวจิตติารีย์ ดิษายิรมย์	อาจารย์	-
20	นางสาวพิชชาภรณ์ สาดะรักษ์	อาจารย์	-
21	นางสาวพัทธินันท์ สันตยากร	อาจารย์	-
22	นางสาววารุณี มีหลาย	อาจารย์	-
23	นางสาวอนิสา อรัญศิริ	อาจารย์	-
24	นางสาวพัทธธีรา วุฒิพงษ์พัทธ์	อาจารย์	-
25	นางสาวยุพาวรรณ ทองตะนูนาม	อาจารย์	-
26	นางสาวธัญญมล สุรียานิมิตรสุข	อาจารย์	-
27	นางกิตติพร ประชาศรัยสรเดช	อาจารย์	-
28	นางณัฏฐา วรรณนะวิโรจน์	อาจารย์	-
29	นายวินะ อนุตรกุล	อาจารย์	-
30	นายสุริยา ฟองเกิด	อาจารย์	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
31	นายกฤษณพงศ์ ลาภผล	อาจารย์	-
32	นางสาวหุติยรัตน์ รื่นเริง	อาจารย์	-
33	นางสาวจิตาภา เรือนใจมั่น	อาจารย์	-
34	นางสาวณัฐนิชา ศรีละมัย	อาจารย์	ลา ศึกษา
35	นางสาวเกศินี ไชยโม	อาจารย์	ลา ศึกษา
36	นายศุภกร หวานกระโทก	อาจารย์	ลา ศึกษา

ข้าราชการ (สายสนับสนุน ประเภททั่วไป)

1	นางสาวโชติกา วงษ์เนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน
2	นางสาวอภิสรรา คนคลอง	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญ งาน

พนักงานราชการ

1	นางสาวนิลวรรณ วิลัยพิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	-
2	นายวิสุทธิ สุธากุลวิรัฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-

ลูกจ้างประจำ (สายสนับสนุน ประเภทบริการพื้นฐาน)

1	นางสุรางค์ แซ่ตั้ง	แม่บ้าน	บ2
2	นางรัชณี ดิวรรัตน์	แม่บ้าน	บ2

พนักงานสถาบัน (สายสอน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ(ก))

1	นางสาวสิริพร กิจจา	พยาบาลวิชาชีพ	-
2	นางสาวสุรนุช สุขทวี	พยาบาลวิชาชีพ	-

พนักงานสถาบัน (สายสนับสนุน กลุ่มบริหารทั่วไป)

1	นางสาวอุมาภรณ์ สมหมาย	นักวิชาการศึกษา	-
2	นายพงษ์พันธ์ ทาระคำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-
3	นางสาวเยาวลักษณ์ แก้วกล้า	นักทรัพยากรบุคคล	-
4	นางสาวอรทัย รักกลิ่น	นักจัดการงานทั่วไป	-
5	นางสาวจิราพร มีทรัพย์ปรุง	นักจัดการงานทั่วไป	-
6	นางสาวนงรัตน์ มั่งคั่ง	นักจัดการงานทั่วไป	-

พนักงานสถาบัน (สายสนับสนุน กลุ่มเทคนิค)

1	นางสาวทัศนีย์ มลัยพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-
2	นางอุษา นวลศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ	-
3	นางสาวนัทธมน ศรีเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	-
4	นายวิโรจน์ เทียมชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	-

พนักงานสถาบัน (สายสนับสนุน กลุ่มบริการ)

1	นายเฉลียว จันทร์โท	พนักงานขับรถยนต์
2	นายพิชัย ภาณุรักษ์	พนักงานขับรถยนต์
3	นายสรสิทธิ์ การวิชา	งานสนาม
4	นางนิชาพร พิพัฒน์	พี่เลี้ยง
5	นายณัฐบุตร กองสำลี	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน
6	นางสายเดิม พงสายกาศ	พนักงานบริการ
7	นางยุพิน สมัครพันธ์	พนักงานบริการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก	แผนพื้นฐานบุคลากร
	1.โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กร สมรรถนะสูง รหัสโครงการของวิทยาลัย R4 – 101 / รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-R18
	แผนพื้นฐานบริหาร
	1.โครงการ บริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และ ITA ของวิทยาลัย/ คณะพยาบาลศาสตร์ รหัสโครงการของวิทยาลัยS4-03 / รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-R17 2.โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงิน ทุนการศึกษานักเรียนทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย) 3.โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหาบริหารภาระงาน บริหาร อัตรากำลัง) ระดับคณะและวิทยาลัย รหัสโครงการของวิทยาลัย R4-104 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-R21
	แผนประเด็นยุทธศาสตร์บริหาร
	1.โครงการ ยกกระตือรือร้นสู่ Ethics Learning Center รหัสโครงการของ วิทยาลัย S4-01 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S18 2.โครงการ บริหารขีดความสามารถของบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และบ่มเพาะค่านิยมขององค์กร (I2 -ACT) 3.โครงการ พัฒนารูปแบบการสร้างความผูกพันองค์กรแบบเป็นหุ้นส่วน (Model of Partnership Employee Engagement) ที่ส่งเสริมบรรยากาศ การทำงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRE) รหัส โครงการของวิทยาลัย S4-02 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S21 4. โครงการ ยกกระตือรือร้นบุคลากรสู่การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพสู่ มาตรฐานสากล (HRD ตามสมรรถนะหลักขององค์กร) รหัสโครงการของ วิทยาลัย S4-03 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S22 5.โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (SDGs) รหัสโครงการของวิทยาลัย S4-04 รหัสโครงการของคณะ FON-Adm-S24

ตารางรวมข้อมูลบุคลากร 2568

ข้าราชการ	
วิชาชีพ	36
สนับสนุน	2
รวม	38
ลูกจ้างประจำ	2
พนักงานราชการ	2
พนักงานสถาบัน	
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ(ก)	2
กลุ่มบริหารทั่วไป	6
กลุ่มเทคนิค	4
กลุ่มบริการ	7
รวม	23
จ้างเหมาบริการ	
สายอาจารย์	3
สายสนับสนุน	32
รวม	35
รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ทั้งสิ้น	
สายอาจารย์	38
สายสนับสนุน	58
รวม	96

รายชื่อบุคลากรประเภทพนักงานจ้างเหมา 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการงานสอน		
1	นางสาวพรทิพา ศุภราศรี	จ้างเหมาบริการงานสอน
2	นางวรรณิต ศุกระแพทย์	จ้างเหมาบริการงานสอน
3	นางศุภรา หิमानันโต	จ้างเหมาบริการงานสอน
พนักงานจ้างเหมาบริการงาน สายสนับสนุน		
4	นางกัลยา งามวงษ์วาน	จ้างเหมาบริการผู้จัดการ หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล
5	นางสาวศศิณางค์ น้อยมาก	จ้างเหมาบริการงานธุรการ
6	นางสมใจ เนื่องจำนง	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด
7	นางสาวนพมาศ กุยะธรรพรต	จ้างเหมาบริการงานสนาม
8	นางอริสา วิจิตรบรรจง	จ้างเหมาบริการงานเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ
9	นายรุ่ง สีอำ	จ้างเหมาบริการงานสนาม
10	นางละออ บันเทิง	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด
11	นายทวีข สีใส	จ้างเหมาบริการงานช่างทั่วไป
12	นายสงคราม เอี่ยมศรี	จ้างเหมาบริการจัดการงาน ทั่วไป
13	นางสาวนิตยา หนูยงค์	จ้างเหมาบริการงานวิชา การศึกษา
14	นางลันดา สิทธิจักร	จ้างเหมาบริการงาน บรรณารักษ์
15	นางสาวสุรียา เพ็ชรสวัสดิ์	จ้างเหมาบริการพนักงาน บริการ
16	นางสาวนริศรา ศรีใส	จ้างเหมาบริการงานพัสดุและ ยานพาหนะ
17	นางสาวธิดากร นิยมสุต	จ้างเหมาบริการงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
18	นางสาวปรียาภัทร์ พิษยเสถียรพร	จ้างเหมาบริการงานธุรการ

19	นางณัฐพร สามารถ	จ้างเหมาบริการงานวิชาการ การศึกษา
20	นางสาวนภา สงวนชล	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด
21	นางสาววิมลวีร์ ไสภพงษ์	จ้างเหมาห้องปฏิบัติการ
22	นางสาวนิตยา ไลยะเกษ	จ้างเหมาบริการจัดการงาน ทั่วไป
23	นางสาวอภิษฎา จินวุฒิ	จ้างเหมางานวิเทศสัมพันธ์
24	นางสาวชนัดดา ยาสมุทร	จ้างเหมาบริการวิชาการศึกษา
25	นายมังกร สอนดี	จ้างเหมาขับรถยนต์
26	นายวรินทร์ คงธนาคมธัญกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
27	นางสาวยุพาวดี อินทอง	จ้างเหมาบริการงานทรัพยากร บุคคล
28	นางสาวบุษบา ทองเกตุ	จ้างเหมาบริการงานธุรการ ณ กลุ่มงานบริหาร
29	นางสาวกัญญาณี ธนชุตีพงศ์	จ้างเหมาบริการงานธุรการ หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล
30	นายเจตนิพัทธ์ เนาวพันธ์	จ้างเหมาบริการงาน ห้องปฏิบัติการ
31	นางสาวเบญญาภา รัตนะเกาสันต์	จ้างเหมาบริการงานเลขากลุ่ม งานวิจัยและบริการวิชาการ
32	นางสาวภัทชรภรณ์ วังศิริ	พี่เลี้ยงศูนย์เด็ก
33	นางสาวศุภญา ประรณนา	พี่เลี้ยงศูนย์เด็ก
34	นางสาวลลิตา ประมวล	จ้างเหมางานธุรการ
35	นางสาวธัญญารัตน์ จุ่นเจริญ	จ้างเหมางานนักวิชาการเงิน และบัญชี