



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว ในมาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน ที่ผู้เรียนสะสมไว้ได้ ดังนั้น สถาบันพระบรมราชชนก โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้วิทยาลัยทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยพยาบาล วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก หรือวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากประสบการณ์การทำงาน หรือจากการฝึกอบรม มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

“การรับโอน” หมายความว่า การรับนักศึกษาหลักสูตรในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า จากสถานศึกษานอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“การรับย้าย” หมายความว่า การรับนักศึกษาหลักสูตรเดียวกัน หรือต่างหลักสูตร ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า จากต่างสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“หลักสูตรในระดับเดียวกัน” หมายความว่า หลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรเท่ากัน รับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณสมบัติด้านพื้นฐานการศึกษาเท่ากัน และเมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรระดับเดียวกัน

## หมวด ๒

### การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

๕.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับโอนผลการเรียนรู้

๕.๒ เป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถานศึกษา หรือ

๕.๓ เป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการรับโอน รับย้าย เข้าศึกษาในสถานศึกษา หรือ

๕.๔ เป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และมีผลการเรียนที่ผ่านมาแล้ว ไม่นเกิน ๕ ปี

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการประเมิน การเทียบโอนผลการเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๒ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนได้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ ระดับปริญญาตรี ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของ หลักสูตรที่รับโอน

๖.๓ รายวิชาที่ขอเทียบโอน จะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนนตัวอักษร C หรือแต้ม ระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยจะต้องเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ ประเมินเบื้องต้น

(๑) หลักฐานอายุไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่สถานศึกษารับคำร้อง หรืออยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษา เวลาปฏิบัติไม่น้อยกว่าเวลาในหลักสูตร มีสมรรถนะ/ เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๖๐ %

(๒) การสัมภาษณ์ การตรวจสอบสมรรถนะ

๖.๕ ในการประเมินความรู้และประสบการณ์

(๑) ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๓) ประเมินเป็นรายบุคคล

๖.๖ การตัดสินผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละรายวิชาที่ขอประเมิน และ/หรือ

๖.๗ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

๖.๘ จำนวนหน่วยกิตในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

๖.๙ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ จะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี

๗.๑ การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือหมวด/กลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๗.๒ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ให้เป็นไปตาม ข้อ ๘.

๗.๓ ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๔ การบันทึกคะแนนประเมินให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ทั้งนี้ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษรตามวิธีการประเมินของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๗.๕ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ วิธีปฏิบัติและเงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๘.๑ นักศึกษายื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อขอเทียบโอนผลการเรียน ภายหลังจากเปิดภาคเรียนแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยแนบผลการศึกษาและเอกสารอื่นตามที่สถานศึกษากำหนด และสามารถอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นและรับโอนผลการเรียนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดสอนรายวิชาได้

๘.๒ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๘.๒.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

๘.๒.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะ ภาควิชา หรือสาขาวิชาจัดสอบเองให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

๘.๒.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

๘.๒.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ในบันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

๘.๓ ผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถานศึกษา จะไม่นำมา  
คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๔ การได้รับปริญญาเกียรตินิยม ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ขึ้นอยู่กับ  
ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันสมทบหรือสถาบันร่วมผลิต

ข้อ ๙ การกำหนดยื่นคำร้องเทียบโอนผลการเรียน

๙.๑ กำหนดยื่นคำร้องเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ  
ให้เป็นไปตามคู่มือการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๙.๒ กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอก  
ระบบและ/ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามคู่มือการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

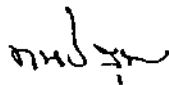
ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่  
ประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม กรณีวิทยาลัย/ ภาควิชา ต้องการกำหนดหลักเกณฑ์  
เพิ่มเติม โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณา  
อนุมัติและแจ้งให้สถาบันพระบรมราชชนก ทราบ

ข้อ ๑๒ การเป็นผู้รักษาการ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายทงสรรพ สุธาธรรม)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนของวิทยาลัยในสังกัดของสถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ. ๒๕๕๔

คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๕ วรรคสาม ที่ระบุว่าให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากผู้เรียนรู้นอกระบบ ตามอธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้จัดคู่มือการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของวิทยาลัย ดังนี้

### ๑. กำหนดการยื่นเรื่องขอเทียบโอนผลการเรียน

- ๑.๑ การศึกษาในระบบสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก  
ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตต่อวิทยาลัยที่เข้าศึกษา หลังจากได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนภาคแรกที่เข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา
- ๑.๒ การศึกษาในระบบสำหรับนักศึกษาค่วงสถาบัน นอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก  
ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตต่อวิทยาลัยที่เข้าศึกษา หลังจากได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาวิทยาลัยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนภาคแรกที่เข้าศึกษาในวิทยาลัย พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และให้อธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม
- ๑.๓ การศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอธยาศัย กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตต่อวิทยาลัยที่เข้าศึกษา หลังจากได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาวิทยาลัยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนภาคแรกที่เข้าศึกษาในวิทยาลัย โดยจะต้องยื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้สอดคล้องตามวิธีการประเมิน

### ๒. วิธีการประเมินความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอธยาศัย

วิธีการประเมินความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอธยาศัยเพื่อการเทียบ โอนความรู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

#### ๒.๑ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)

การประเมินนี้เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน โดยบันทึกผลการสอบจากการเทียบโอนที่ผ่านเกณฑ์ ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

#### ๒.๒ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

การทดสอบประเภทนี้เป็นการประเมินความรู้โดยมิได้ใช้ข้อสอบมาตรฐานตามแบบแรก แต่เป็นการประเมินความรู้โดยสาขาวิชา เช่น

##### ๑) การสอบข้อเขียน (Paper Exams)

การสอบนี้จะถูกกำหนดโดยสาขาวิชา เพื่อวัดความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยไม่ประสงค์จะเข้าเรียนวิชานั้น แต่ประสงค์ที่จะแสดงว่าตนมีความรู้ตาม

วัตถุประสงค์ของรายวิชานั้นเพื่อเทียบโอนหน่วยกิต โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและบนพื้นฐานของเนื้อหาสาระที่สอน และตำราเรียนที่ใช้ในรายวิชานั้นๆ ซึ่งอาจจะเป็นการเข้าสอบข้อสอบเดียวกันกับนักศึกษาในระบบก็ได้ โดยต้องสอบได้ตามเกณฑ์ของวิทยาลัยหรือภาควิชา/สาขาวิชาที่กำหนด

๒) การสอบปากเปล่า (Oral Exams)

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบความรู้ซึ่งอาจจะประกอบด้วย การสัมภาษณ์ และการอภิปรายหัวข้อหรือตอบคำถามต่างๆ โดยอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา โดยเนื้อหาของการสอบจะอยู่บนพื้นฐานของรายวิชาที่เปิดสอน

๓) การทดสอบทักษะปฏิบัติ

เป็นการให้ผู้ขอเทียบความรู้ได้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะ ความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

๔) การสอบผสมผสาน

ภาควิชา/สาขาวิชาอาจจะกำหนดให้มีการทดสอบโดยผสมผสานการทดสอบข้างต้น

๒ วิธี หรือ ๓ วิธี

๕) การทดสอบอื่นๆที่ทางวิทยาลัยหรือภาควิชา/สาขาวิชาเห็นชอบ

วิทยาลัยอาจจะกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้ เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับสาขาวิชานั้นๆ

โดยการบันทึกผลทดสอบจากวิธีการประเมินนี้ให้บันทึก "CE" (Credits from Exam)

๒.๓ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และหน่วยงานอื่นๆ (Evaluation of Non-College Sponsored Training)

การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ สามารถนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมมาขอเทียบโอนผลการเรียนได้ การประเมินจะดำเนินการโดยสาขาวิชาที่รับเทียบโอน และปัจจัยที่นำมาพิจารณามีดังนี้

๑) ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

๒) ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (๑ หน่วยกิตใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ๑ หน่วยกิตใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

๓) เนื้อหาของหลักสูตรการศึกษา/อบรมจะต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรที่วิทยาลัยเปิดสอน

๔) ระดับความยากของเนื้อหา ที่มีความซับซ้อนขึ้นอยู่กับลักษณะวิชา

๕) วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

โดยการบันทึกผลทดสอบจากวิธีการประเมินนี้ให้บันทึก "CT" (Credits from

Training)

๒.๔ การประเมินจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน (Evaluation of Prior Learning Portfolio/Academic Portfolio)

เป็นการสรุปการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์ในการทำงานเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิต การขอเทียบความรู้รายวิชาเพื่อโอนหน่วยกิตจากการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหรือประสบการณ์นี้จำเป็นต้องมีคุณลักษณะระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งความรอบรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้นๆ ดังนั้นการจัดแฟ้มรายงานผลการเรียนรู้จึงเป็นวิธีที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเทียบความรู้เพื่อ

โอนหน่วยกิตได้โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนแต่การเรียนและประสบการณ์ไม่ใช่สิ่งเดียวกันประสบการณ์เป็นวิธีหนึ่งของการเรียนรู้ ดังนั้นในการเทียบความรู้โดยใช้ประสบการณ์นั้น ผู้ขอเทียบความรู้จะต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้ได้ว่า คนได้เรียนรู้อะไรบ้างจากสิ่งที่ทำมา แต่ไม่ใช่เป็นการแสดงว่าคนได้ทำอะไรมาบ้าง ซึ่งเนื้อหาสาระจะต้องแสดงถึงความเชี่ยวชาญของผู้เรียนทั้งทางด้านความรู้และทักษะที่ผู้เรียนได้จากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเรียนรายวิชาซึ่งไม่มีหน่วยกิต
- ๒) การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และการสัมมนา
- ๓) การศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้วยตนเอง
- ๔) ประสบการณ์จากการทำงาน
- ๕) การดำเนินงานด้านสาธารณสุข
- ๖) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ
- ๗) การทัศนศึกษา
- ๘) กิจกรรมสาธิตและการทำงานประโยชน์ในชุมชนและสังคม
- ๙) กิจกรรมอาสาสมัครด้านสาธารณสุข

#### ๒.๔.๑

ขั้นตอนของการเสนอเพิ่มสะสมผลงานเพื่อขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต

- ๑) การรวบรวมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทบทวนประวัติการทำงาน งานอดิเรก สาขาวิชาของการเรียน หรือการอบรมพิเศษ งานอาสาสมัครหรือกิจกรรมอื่นๆ โดยระบบความรู้ทักษะและประสบการณ์
- ๒) เลือกรายวิชาของหลักสูตรที่สนใจที่จะขอเทียบความรู้เพื่อโอนหน่วยกิต ให้ประเมินการเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่า ความรู้ของตนที่มีอยู่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเทียบเท่ากับรายวิชาของหลักสูตรที่ตนต้องการโอนหน่วยกิต
- ๓) เลือกหาคำอธิบายรายวิชา ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ของตน การเลือกรายวิชาที่จะขอเทียบความรู้ที่ตนมีอยู่ ผู้ขอเทียบความรู้ควรปรึกษาอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาที่ตนต้องการขอเทียบความรู้
- ๔) บรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ ให้บรรยายสิ่งที่ตนได้เรียนรู้ อธิบายให้เข้าใจว่าตนได้ความรู้อะไรบ้างพร้อมทั้งแสดงหลักฐานประกอบการให้การรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงการเรียนรู้ได้ โดยผู้รับรองจะต้องให้การรับรองอย่างเป็นทางการในสมรรถนะของผู้เรียนตามผลการเรียนในรายวิชา โดยต้องแสดงข้อมูล จำนวนปีที่ผู้ขอเทียบ โอนทำงานในองค์กรนั้น ลักษณะของงานที่ผู้ขอเทียบโอนปฏิบัติ โดยบ่งชี้ถึงบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ขอเทียบโอนที่สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ และการประเมินสมรรถนะและความรู้ของผู้ขอเทียบโอน โดยผู้ขอเทียบโอนต้องจัดเพิ่มสะสมผลงานให้เป็นไปตามข้อ ๒.๔.๒
- ๕) คณะกรรมการเทียบโอนของวิทยาลัย กำหนดคณะผู้ประเมิน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในเพิ่มสะสมผลงานเท่ากับความรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะทำให้ผู้เสนอเพิ่มสะสมผลงานได้รับหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่ถ้าผู้ประเมินตัดสินว่าความรู้ที่แสดงนั้นไม่เพียงพอก็จะไม่ให้ หน่วยกิต หรืออาจจะให้ผู้ขอเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือต้องสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้นๆ ก็ได้

๒.๔.๒ การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

๑) ข้อมูลหลักฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้

- เอกสารทางตรง ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด สิ่งประดิษฐ์หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของผู้ขอเทียบโอนความรู้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- เอกสารทางอ้อม ได้แก่ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร คำอธิบาย เนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

๒) จดหมายรับรอง

- จะต้องกำหนดจำนวนปีที่ทำงานในหน่วยงาน
- ลักษณะงาน บทบาทความรับผิดชอบที่สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้
- การประเมินผลงานและความรู้ของผู้ขอเทียบโอนความรู้ ที่ตรงกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา

โดยการบันทึกผลการประเมินจากวิธีการประเมินนี้ ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

๓. การคิดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

๓.๑ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ภายในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

นักศึกษาจะเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๒๐๐ บาท

๓.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ต่างสถาบันอุดมศึกษา

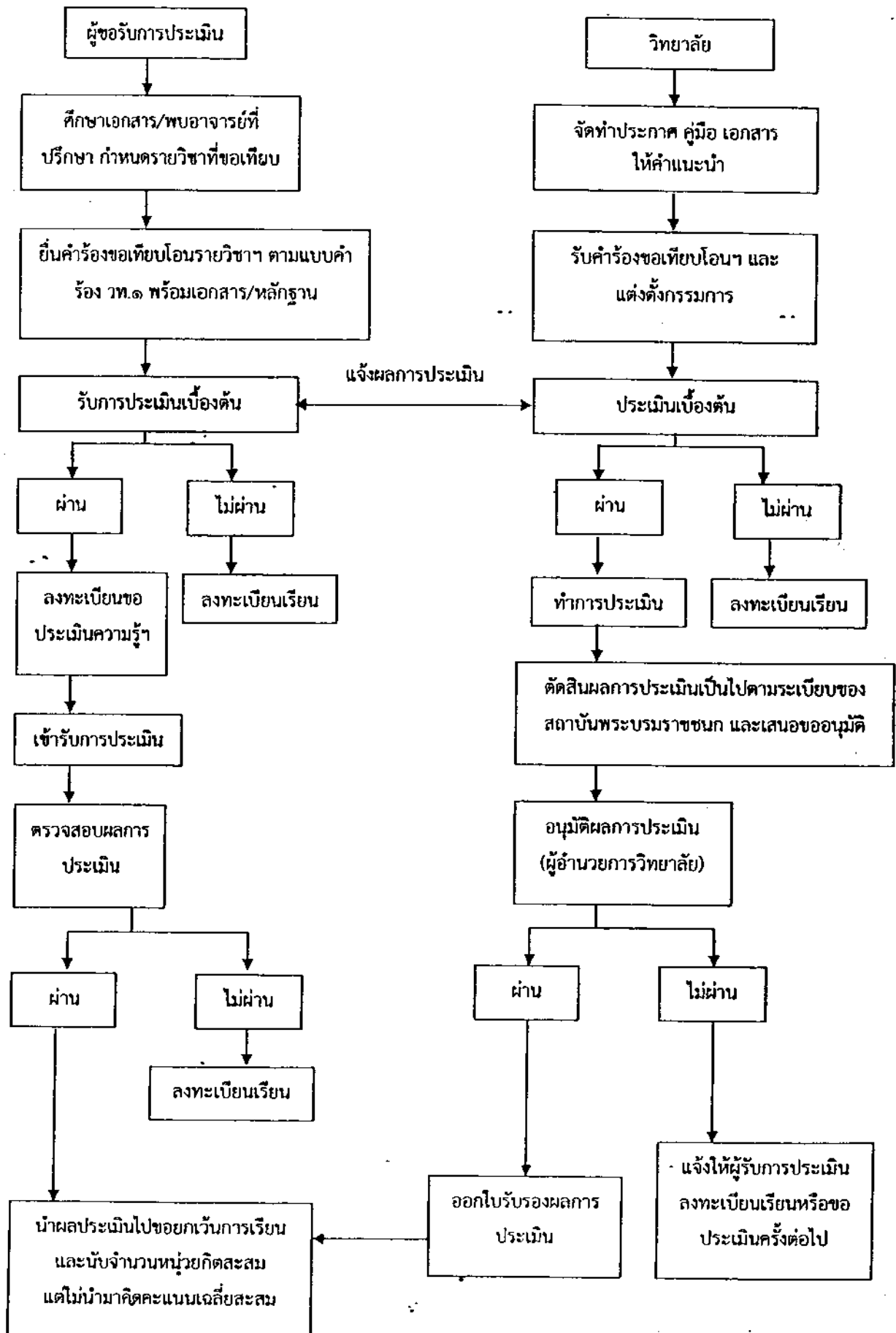
นักศึกษาจะเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๑๐๐ บาท/หน่วยกิต

๓.๓ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

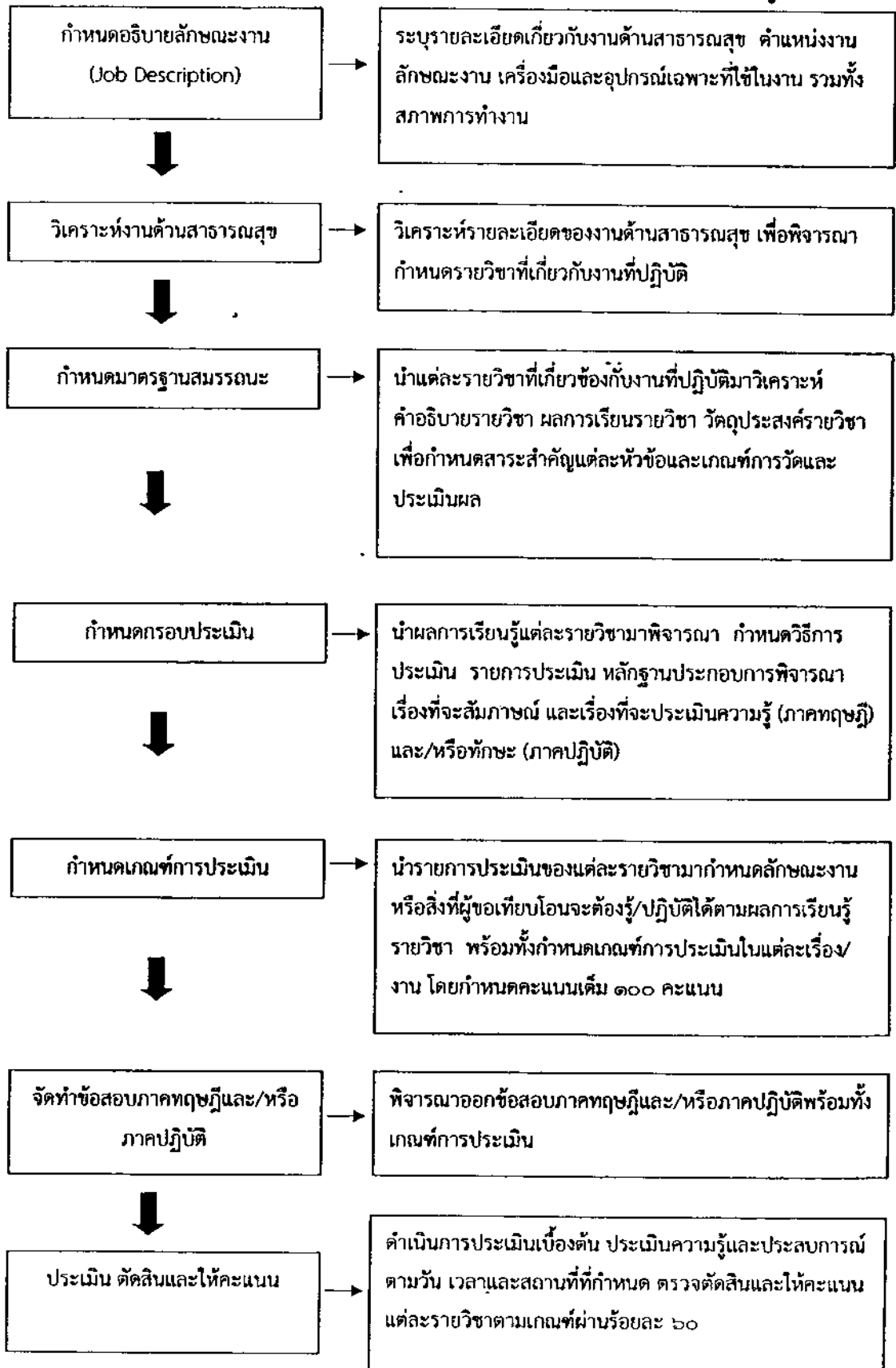
นักศึกษาจะเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/หน่วยกิต



### ขั้นตอนการประเมินเทียบโอนผลการเรียน



ขั้นตอนการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ด้านสาธารณสุขเข้าสู่หน่วยกิต



## แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... หลักสูตร.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จำนวนหน่วยกิต..... โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมินเทียบโอน ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผลการประเมินเบื้องต้น

ผ่าน (ระบุเหตุผล).....

ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

## แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์

วิทยาลัย.....  
 รหัสวิชา.....  
 จำนวนหน่วยกิต..... หน่วย

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....  
 ชื่อวิชา.....  
 หลักสูตร.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....  
 รหัสประจำตัว.....  
 หลักสูตร.....

### การประเมินความรู้และประสบการณ์

สมรรถนะรายวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ (คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑.			
๒.			
๓.			
<b>รวม</b>			

ผลการประเมิน ..... คะแนน  ผ่าน  ไม่ผ่าน

..... ประธานกรรมการ  
 (.....)  
 ..... กรรมการ  
 (.....)  
 ..... กรรมการ  
 (.....)

### เกณฑ์การประเมิน

๑. แต่ละสมรรถนะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คะแนนรวมทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่า ผ่าน

## แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (วท.๑)

๒. แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์ (วท.๒)

ด้วยคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ของ (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร..... รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จำนวนหน่วยกิต..... หน่วยกิต ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

ผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้คะแนน.....คะแนน

ผ่าน       ไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ด้วย

จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ประเมินความรู้และประสบการณ์

ความเห็นรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... หลักสูตร.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

- ๑. รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา.....
- ๒. รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา.....
- ๓. รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน
- ๒. ประมวลรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- ๓. เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## แบบเสนอขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (วท.๔)

๒. แบบสรุปผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (วท.๖)

ด้วยคณะกรรมการได้พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาของ (นาย, นาง, นางสาว)

.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....หลักสูตร.....

ผลการพิจารณา

๑. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

เทียบโอนผลการเรียนได้

ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ เนื่องจาก .....

๒. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

เทียบโอนผลการเรียนได้

ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ เนื่องจาก .....

๓. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

เทียบโอนผลการเรียนได้

ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

.....

ลงชื่อ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....