

## โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### ๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่าผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนา เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งเป็นการกำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ที่ อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งในฐานะที่สำนักงาน ก.พ. เป็นองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนพัฒนาให้ข้าราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการ รวมถึงเสริมสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. ขึ้น อันประกอบด้วย ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ ชุดกิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัย สร้างทีมและความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ ชุดกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกราชการ และชุดกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ตามลำดับ

ดังนั้น สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ มีสมรรถนะและจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีให้แก่ข้าราชการรุ่นใหม่

๓.๓ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่รู้ระเบียบแบบแผน มีค่านิยมสร้างสรรค์และมีพฤติกรรมสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการยุคใหม่

๓.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในการทำงานแบบบูรณาการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๘/๕

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ โดยอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเป็นผู้ที่ยังไม่ได้ผ่านการอบรมสัมมนาร่วมกัน ในหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๒	วิทยากร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ดำเนินการจัดอบรม	จำนวน ๑๒๐ คน
		จำนวน ๒๐ คน
	รวม	จำนวน ๑๔๐ คน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

##### ๕.๑ ชั้นเตรียมการ ประกอบด้วย

- ๑) รวบรวมข้อมูล และเอกสาร/รูปแบบการพัฒนา
- ๒) ประชุมพัฒนาโครงสร้าง เนื้อหา และปรับปรุงหลักสูตร
- ๓) ประกาศรับสมัคร
- ๔) ติดต่อประสานวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์จากหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

- ๕) ติดต่อประสานงานสถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน
- ๖) เสนอโครงการต่อผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข
- ๗) จัดเตรียมเอกสาร เพื่อจัดการอบรม

##### ๕.๒ ชั้นดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑) ส่งหนังสือและโครงการฯ แจ้งผู้เข้ารับการอบรม
- ๒) ส่งหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือประสานสถานที่ฝึกอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน
- ๓) ดำเนินการจัดอบรมตามกิจกรรมโครงการ ฯ
- ๔) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ

##### ๕.๓ ชั้นประเมินผล ประกอบด้วย

การประเมินผลพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมและพฤติกรรมทั่วไปตลอดช่วงระยะเวลาการอบรม

##### ๕.๔ ชั้นปรับปรุง ประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการอบรมต่อผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข
- ๒) นำผลการประเมินโครงการ ฯ มาร่วมประชุมวางแผนการจัดอบรมในรุ่นต่อไป และจัดทำแผนการอบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ๓) มีร่างโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

๖.วิธีการ...

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย / อภิปราย / กิจกรรมการศึกษาดูงาน

๗. ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑ สัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๘. สถานที่อบรม

โรงแรมสตีลรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๙. งบประมาณ

๙.๑ เบิกจากงบประมาณปี ๒๕๖๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม : พัฒนา เพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ค่าพาหนะวิทยากร/ผู้ดำเนินการ

๒๐ คน x ๕๐๐ บาท

๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๑.๒ ค่าเช่าที่พักวิทยากร/ผู้ดำเนินการ

๒๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ คืน

๗๒,๐๐๐ บาท

๙.๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการ

๗ คน x ๘ มื้อ x ๘๐ บาท

๔,๔๘๐ บาท

๙.๑.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๙,๕๒๐ บาท

๙.๑.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๕ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท

๒๔,๐๐๐ บาท

๙.๑.๖ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๔ คน x ๑๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท

๓๓,๖๐๐ บาท

๙.๑.๗ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท

๑,๒๐๐ บาท

๙.๑.๘ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑ คน x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท

๙๐๐ บาท

๙.๑.๙ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๕ คน x ๑๗.๕ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท

๑๐๕,๐๐๐ บาท

๙.๑.๑๐ ค่าอาหาร...

๙.๑.๑๐	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร/ผู้ดำเนินการ/ผู้เข้ารับการอบรม (ที่โรงแรม)	๑๔๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๗ มื้อ	๓๔๓,๐๐๐ บาท
๙.๑.๑๑	ค่าอาหารเย็นวิทยากร/ผู้ดำเนินการ/ผู้เข้ารับการอบรม (ที่โรงแรม)	๑๔๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๖ มื้อ	๒๙๔,๐๐๐ บาท
๙.๑.๑๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร/ผู้ดำเนินการ ผู้เข้ารับการอบรม (สถานที่ศึกษาดูงาน)	๑๔๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ	๔,๙๐๐ บาท
๙.๑.๑๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร/ผู้ดำเนินการ/ ผู้เข้ารับการอบรม (ที่โรงแรม)	๑๔๐ คน x ๕๐ บาท x ๑๓ มื้อ	๙๑,๐๐๐ บาท
๙.๑.๑๔	ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ	๓ คัน x ๒ วัน x ๑๓,๐๐๐ บาท	๗๘,๐๐๐ บาท
๙.๑.๑๕	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ๑๒๐ คน x ๑๐๐ บาท		๑๒,๐๐๐ บาท
๙.๑.๑๖	ค่าประกาศนียบัตรพร้อมปกประกาศนียบัตร	๑๒๐ คน x ๑๕๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
๙.๑.๑๗	ค่าจ้างทำกระเป๋าเอกสาร	๑๒๐ คน x ๒๒๐ บาท	๒๖,๔๐๐ บาท
๙.๑.๑๘	ค่าถ่ายเอกสาร ๑๒๐ คน x ๑๐๐ บาท		๑๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะการเดินทาง ของผู้เข้ารับการอบรมตามที่จ่ายจริงและค่าเช่าที่พัก  
ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดการอบรม เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด

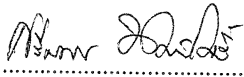
#### ๑๐. การประเมินผล

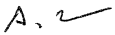
การประเมินผลประกอบด้วย การประเมินผลพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมและ  
พฤติกรรมทั่วไป ตลอดช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม

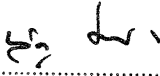
๑๑. ประโยชน์...

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นข้าราชการรุ่นใหม่ที่ดี มีเครือข่ายในการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้ค่านิยม วัฒนธรรมและปรัชญาการ เป็นข้าราชการที่ดีที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวศรีสมร พิมพิโพธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางกัลยา เนติประวัตติ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)  
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑