



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก  
เรื่อง การรับสมัครผู้รับจ้างดำเนินงาน แก้วกัลยาสิกขาลัย กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา  
และกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  
จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์รับผู้รับจ้างดำเนินงาน แก้วกัลยาสิกขาลัย กลุ่มอำนวยการ  
กลุ่มพัฒนาการศึกษา และกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดงานที่จ้างดำเนินงาน

๑.๑ แก้วกัลยาสิกขาลัย

๑.๑.๑ จ้างดำเนินงานจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ กลุ่มอำนวยการ

๑.๒.๑ จ้างดำเนินงานจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ จ้างดำเนินงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรีทางการบัญชี  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๑.๓.๑ จ้างดำเนินงานวิชาการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๔ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

๑.๔.๑ จ้างดำเนินงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๔.๒ จ้างดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา (วิชาเอก หรือ โท ภาษาอังกฤษ)  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท

๑.๔.๓ จ้างดำเนินงานสนับสนุนงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างดำเนินงาน

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติ

หน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาจาสุภาพ

๒.๖ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย

๒.๗ เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่

๒.๘ เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์ - วันศุกร์

เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่ออกโดยสำนักทะเบียนและวัดผล

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๓.๗ ใบรับรองแพทย์

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานตาม ข้อ ๓ ได้ที่ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร ๔ ชั้น ๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๐

๕. กำหนดการสอบและสถานที่สอบ (ผู้รับจ้างดำเนินงาน)

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทางเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก [www.pi.ac.th](http://www.pi.ac.th) โดยกำหนดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และผู้ผ่านการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงาน ทางเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก [www.pi.ac.th](http://www.pi.ac.th)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

- จ้างดำเนินงานจัดการงานทั่วไป ประกอบด้วยวิชาความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point) โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- จ้างดำเนินงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วยวิชาความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point) โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- จ้างดำเนินงานวิชาการศึกษา ประกอบด้วยวิชาความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point) โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และและความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- จ้างดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วยวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- จ้างดำเนินงานสนับสนุนวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วยวิชาความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point) โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และและความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- จ้างดำเนินงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วยวิชาความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point) โดยวิธีสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สอบสัมภาษณ์ โดยการพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ท่วงที วาจา ไหวพริบ ปฏิภาณ และความรู้รอบตัว (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สถาบันพระบรมราชชนก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนด ๑ ปี แต่ถ้ามีการคัดเลือกรับจ้างดำเนินงานอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา โดยมีผู้ค้าประกันการจ้างเหมางาน ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมควร หาญพัฒนาชัยกุล)  
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก