

แนวทางการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๕๖

แนวทางการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)/หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉินหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเคียงกันได้เพื่อศึกษาต่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบการจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๕ ที่บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ

๑. การศึกษาในระบบการศึกษา

การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๒. การศึกษานอกระบบการศึกษา

การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการศึกษา วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้เป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยมีเนื้อหาและหลักสูตรการศึกษาที่จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๓. การศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยการศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ รอบตัว ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๕ บัญญัติไว้ว่า สถานศึกษาอาจมีการเลือกจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ โดยให้ทำการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างการศึกษา โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถาบัน

ทั้งนี้ ทางสถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำแนวทางการโอนความรู้และประสบการณ์ระดับปริญญาตรี ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ดังกล่าวข้างต้น มาขอรับการประเมินเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่เข้าเรียนและนับเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตร ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว

นิยามศัพท์

- ผลการเรียนรู้ หมายถึง ผลการเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ซึ่งครอบคลุมความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติ
- ผลการเรียนรู้รายวิชา/กลุ่มวิชา หมายถึง ผลการเรียนรู้รายวิชา/กลุ่มวิชาตามหลักสูตรจากสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษาในระบบหรือนอกระบบ
- ความรู้และประสบการณ์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการผ่านการศึกษา ผูกอบรม ในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา ตามอัธยาศัย ทั้งจากการประกอบอาชีพ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาที่สะท้อนถึงกระบวนการทำงานและการพัฒนาอาชีพ รวมถึงการฝึกอาชีพ การแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ

- การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต หมายถึง กระบวนการประเมิน โดยกำหนดให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้มาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบก็ได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการเรียนรู้นอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยจากประสบการณ์จากการทำงาน ทั้งนี้การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จึงจะช่วยให้ผู้ประกอบอาชีพสามารถพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ได้คุณวุฒิตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การประเมินเบื้องต้น หมายถึง การสัมภาษณ์และการตรวจสอบหลักฐาน เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่มาขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาหรือกลุ่มวิชามีความรู้ตามคุณสมบัติที่กำหนดที่จะขอเทียบโอนครบถ้วนสมบูรณ์

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์

๑. หน่วยกิตของรายวิชาเดิมต้องเท่ากับหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
๒. กรณีหน่วยกิตของรายวิชาที่ไม่เท่ากัน สามารถรวมหลายๆ วิชาที่สัมพันธ์กันได้
๓. คำอธิบายรายวิชาต้องตรงกันไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชานั้น
๔. รายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ S จึงจะสามารถขอเทียบโอนได้
๕. จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือตามระเบียบการจัดการศึกษาของสถาบันที่วิทยาลัยขอสมทบ
๖. นักศึกษาที่จะขอเทียบโอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๖.๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (มศ.๕/ม.๖) โปรแกรมวิทย์-คณิต ตามหลักเกณฑ์การรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดและสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร (สาธารณสุขชุมชน) หรือ
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร (สาธารณสุขชุมชน) หรือ
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เวชกิจฉุกเฉิน
 - ๖.๒ มีประสบการณ์การปฏิบัติในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผู้บังคับบัญชารับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน
 - ๖.๓ เป็นข้าราชการ/ พนักงานราชการ กระทรวงสาธารณสุข
 - ๖.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีความผิดทางวินัยที่เคยถูกลงโทษ
 - ๖.๕ ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ศึกษาเต็มเวลา
 - ๖.๖ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่สถาบันการศึกษากำหนดและประกาศเพิ่มเติม

ขั้นตอนการขอรับการประเมินเพื่อขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๑. ศึกษาเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต โดยรับฟังการแนะนำจากผู้ที่สถาบันการศึกษาแต่งตั้ง พร้อมทั้งกำหนดรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. ยื่นคำร้องขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมหลักฐาน ได้แก่
 - ๒.๑ แบบขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต
 - ๒.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - ๒.๓ หลักฐานที่แสดงความรู้และประสบการณ์ เช่น

- บันทึกประจำวัน (Diary Record) ที่แสดงถึงสิ่งที่ผู้สมัครทำเป็นกิจวัตรประจำวันในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ตามภาระหน้าที่ของงานที่ทำ (Job Description) ฯลฯ

- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยรวบรวมเอกสาร ภาพถ่าย สำเนา เกียรติบัตร วุฒิบัตร (การศึกษาทั้งในและ/หรือนอกประเทศ การอบรมระยะสั้น) รางวัลต่าง ๆ ที่เคยได้รับ

- ชิ้นงานหรือผลงานดีเด่นด้านวิชาการ วิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาตามภาระหน้าที่ของงานที่ทำ (Job Description) และหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเข้าศึกษา ฯลฯ

- อื่นๆ (ถ้ามี)

๒.๔ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งแสดงถึงการมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ เหมาะสมกับหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเข้าศึกษา และบุคคลอ้างอิงที่สามารถรับรองความรู้ และประสบการณ์ของผู้ที่ขอเทียบโอน

๒.๕ หนังสือแสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

ทั้งนี้ ผู้รับสมัครหรือผู้ประสานงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ต้องตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ขอเทียบโอนนำมาแสดงให้ถูกต้อง

๓. วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เข้ารับการประเมินเบื้องต้น

๓.๑.๑ พิจารณาหลักฐานที่ทางราชการและ/หรือสถานประกอบการออกให้ เช่น ใบสำคัญ , วุฒิบัตร , ประกาศนียบัตร , หนังสือรับรองของสถานประกอบการ , รางวัลต่างๆ ที่ได้รับพิจารณาคุณสมบัติเงื่อนไข ดังนี้

- หลักฐานที่นำมาแสดงตามข้อ ๒.๓ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอประเมินหรืออยู่ในดุลยของสถานศึกษา กรณีที่เป็นหลักฐานที่ภาคเอกชนออกให้ต้องเป็นภาคเอกชนที่ประกอบการถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักฐานที่นำมาแสดงตามข้อ ๒.๔ ต้องมีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ขอประเมินหรืออยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา กรณีที่เป็นหลักฐานที่ภาคเอกชนออกให้ต้องเป็นภาคเอกชนที่ประกอบการถูกต้องตามกฎหมาย

- รายวิชา/กลุ่มวิชาที่เสนอขอให้ประเมินเพื่อขอเทียบโอน จะต้องมีความสัมพันธ์กับรายวิชา/กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า ๓ /๔

๓.๒ พิจารณาข้อมูลการสัมภาษณ์เบื้องต้น

๔. ผู้ขอเทียบโอนต้องลงทะเบียนขอประเมินตามระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนดและเข้ารับการประเมินตามระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งตรวจสอบผลการประเมิน

๕. ผู้ขอเทียบโอนนำผลการประเมินไปลงทะเบียนเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียน หรือลงทะเบียนเรียน กรณีไม่ผ่านการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินของสถานศึกษา

๑. จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ชี้แจงแก่ผู้ประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. เตรียมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชุมชี้แจงและให้คำปรึกษา

๓. รับแบบคำร้องของผู้สมัครเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ คณะกรรมการประเมินเบื้องต้น เป็นคณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอรับการเทียบโอน ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวัดและ

ประเมินผลการศึกษา และสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร อนุมัติเห็นชอบร่วมเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่ ประเมินจากหลักฐานข้อมูลและผู้ขอรับการประเมินขอเทียบโอนนำมาแสดงไว้ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑.๑ สอบวัดความรู้เบื้องต้นของรายวิชาและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน

๔.๑.๒ สัมภาษณ์เบื้องต้น

๔.๒ คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ เป็นคณะกรรมการที่สถานศึกษา แต่งตั้ง อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งต้องประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพหรือผู้บริหารของสถานศึกษาที่มีความ เชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ขอเทียบโอน ผู้สอนหรือผู้ฝึกปฏิบัติในรายวิชานั้น และผู้ที่สถาน ศึกษาพิจารณา เห็นสมควร ร่วมเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่ ประเมินว่าผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เจตคติรวมทั้งสมรรถนะในรายวิชาที่ขอประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินต้องดำเนินการ ให้มีมาตรฐานชัดเจน สมเหตุสมผล ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๒.๑ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการประเมิน วางแผนการประเมิน

๔.๒.๒ ดำเนินการประเมินเบื้องต้นและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ในขั้นต่อไป

๔.๒.๓ วางแผนกำหนดกรอบและวิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต โดยใช้แบบสรุปผลการประเมินเข้าสู่หน่วยกิต

๔.๒.๔ รวบรวมข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

๔.๒.๕ ประกาศหรือแจ้งวัน เวลาและสถานที่ที่จัดให้มีการประเมิน

๔.๒.๖ รับลงทะเบียนการขอประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เข้าสู่หน่วยกิตตามรายวิชา

๔.๒.๗ คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๔.๒.๘ จัดทำเอกสารผลการประเมิน เสนอผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน

๔.๒.๙ ประกาศผลการประเมิน

๔.๒.๑๐ ออกหลักฐานใบรับรองผลการประเมินให้นักศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการ เทียบโอนยกเว้นการเรียนรายวิชา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ถ้าไม่ผ่านการประเมินตามที่ขอรับการประเมินหรือ ไม่เป็นที่ยอมรับ ผู้สมัครขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์สามารถขอรับการแนะนำในการขอประเมิน ครั้งต่อไปได้

การกำหนดกรอบและวิธีการประเมิน

๑. ผู้ขอรับการประเมิน

๑.๑ เลือกหมวดวิชา และหรือรายวิชาตามความรู้และประสบการณ์ที่มี

๑.๒ ศึกษาคู่มือและเอกสารรายวิชาตามคำแนะนำจากอาจารย์ที่อยู่หรือผู้ที่ สถานศึกษาแต่งตั้ง

๑.๓ เขียนคำร้องขอประเมินตามแบบคำร้องขอประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์พร้อมทั้งกำหนดรายวิชาที่ขอรับการประเมินลงในแบบขอประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต

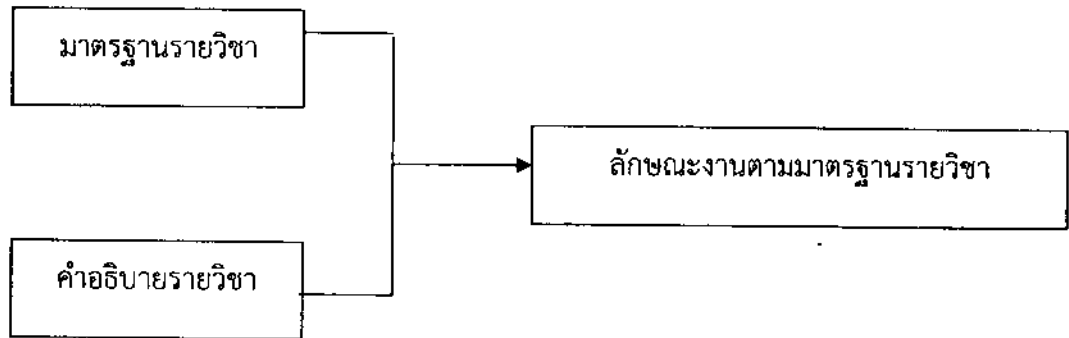
๒. คณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒.๑ พิจารณาคำร้องและแบบขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต

๒.๒ พิจารณาความเป็นไปได้ของประสบการณ์การทำงาน กับรายวิชาที่ขอเทียบตาม แบบขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต

๒.๓ กำหนดรายวิชาที่มีความเป็นไปได้ในการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๓. นำรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มากำหนดกรอบการประเมินในรูปของลักษณะงานตามมาตรฐานรายวิชา ทั้งนี้เป็นการนำมาตรฐานรายวิชาและคำอธิบายรายวิชามาเป็นแนวทางในการพิจารณากำหนด ดังนี้

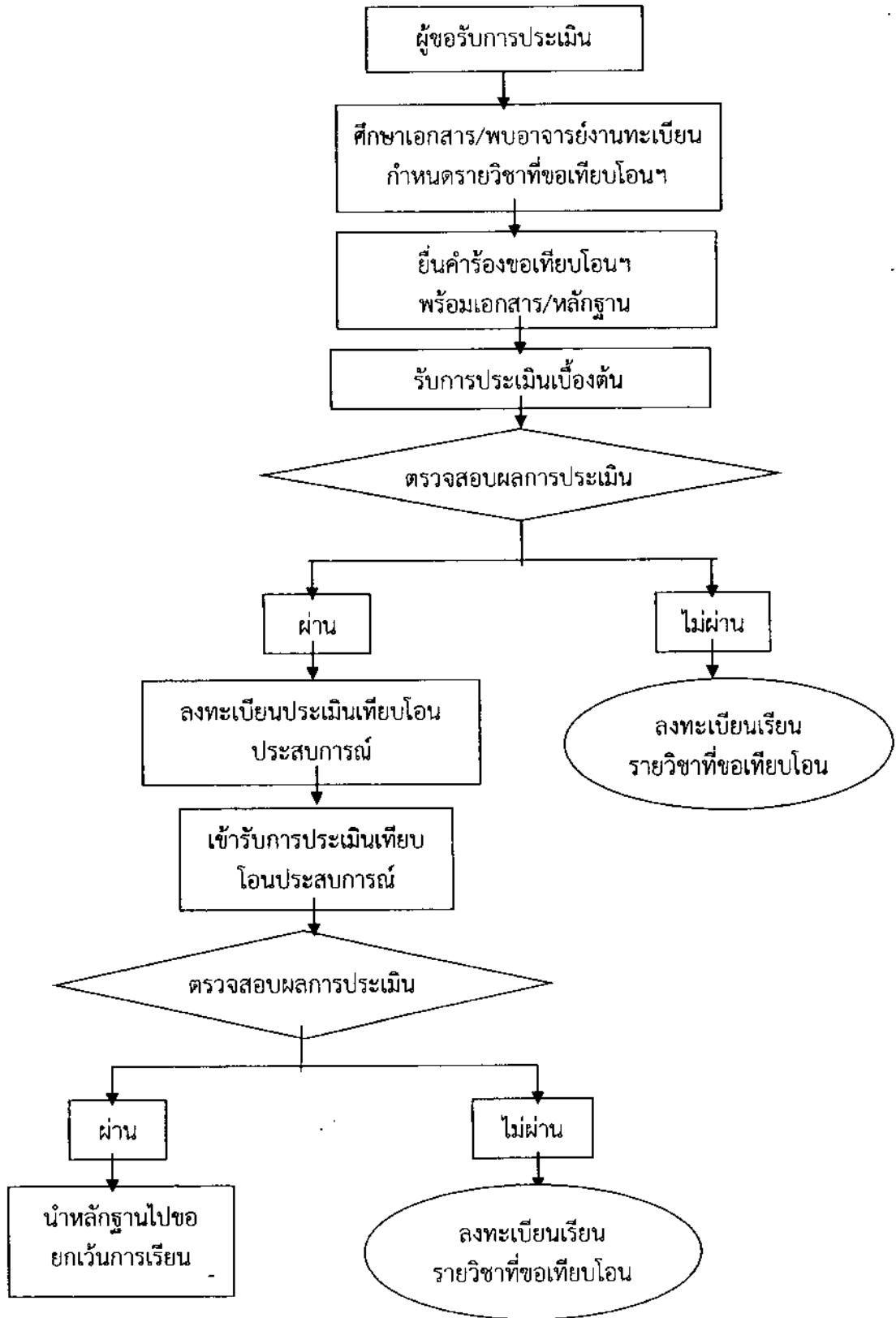


๓.๑ นำลักษณะงานตามมาตรฐานรายวิชาที่ได้กำหนดไว้ มาทำการประเมินตามหัวข้อที่กำหนดโดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินที่หลากหลาย ตามแบบสรุปผลการประเมินเข้าสู่หน่วยกิต ทั้งนี้ให้กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนทุกรายวิชาที่ขอเทียบในแต่ละหัวข้อรวมกันแล้วให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

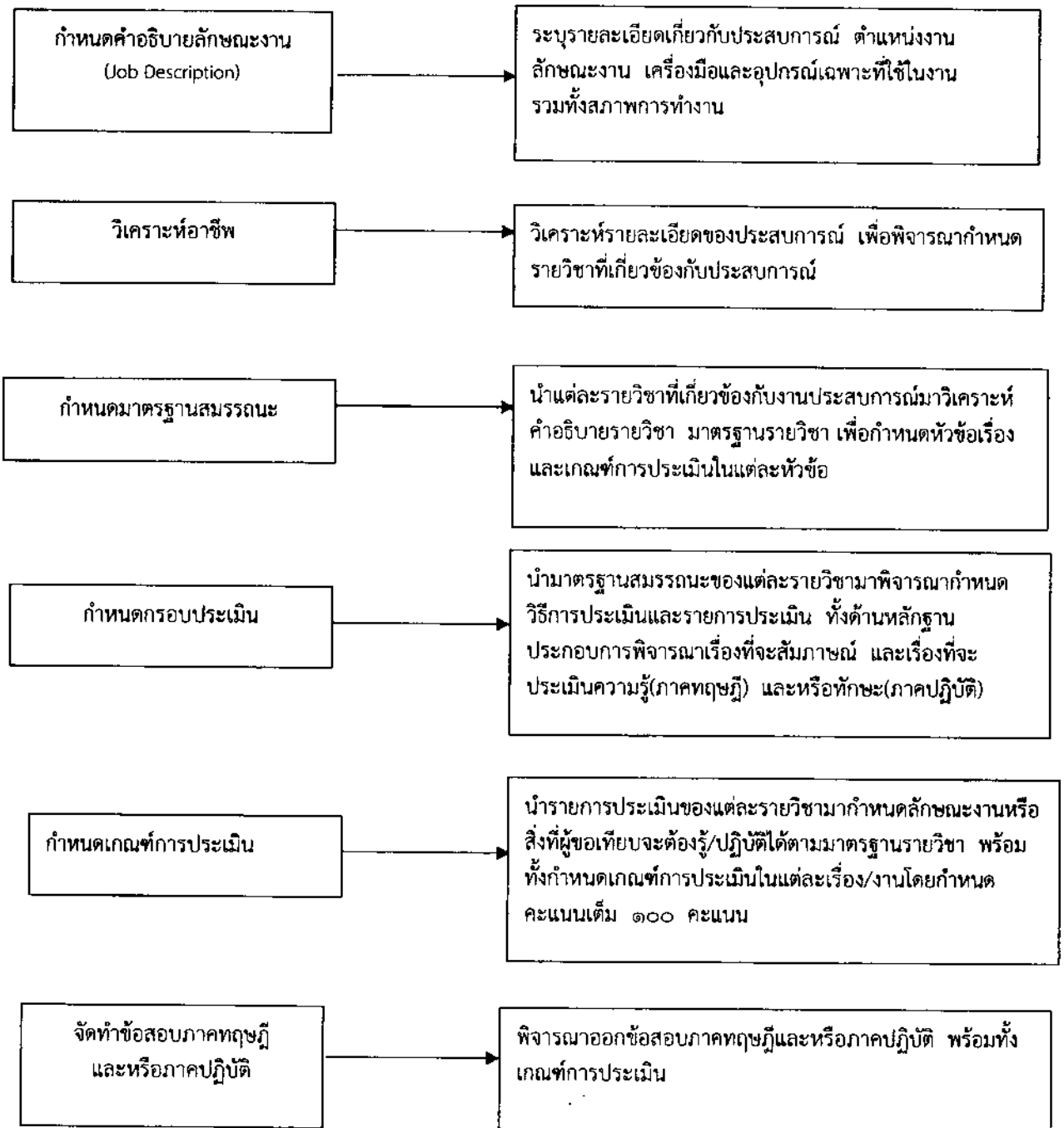
๓.๒ คณะกรรมการประเมินต้องตัดสินผลการประเมินพร้อมให้ระดับผลการเรียนด้วย

๓.๓ คณะกรรมการประเมินส่งผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินเข้าสู่หน่วยกิตหรืองานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่า ตามที่สถานศึกษากำหนด เพื่อจะได้รวบรวมแล้วสรุปผลที่ได้ลงในแบบเสนอขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อขออนุมัติต่อไป

แผนภูมิขั้นตอนการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์



แผนภูมิขั้นตอนการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์สู่หน่วยกิต
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕)



แบบคำร้องขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว (ถ้ามี).....

ระดับ.....สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยรายวิชาที่ขอเทียบโอนประกอบด้วย

- ๑. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๒. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๓. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๔. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๕. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๖. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๗. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๘. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
- ๙. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ขอยื่นหลักฐาน/เอกสารประกอบการขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

แบบรับรองประกอบการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับรองบุคลากรประกอบการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีประสบการณ์ในตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....
๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีความผิดทางวินัยที่เคยถูกลงโทษ
๓. ประวัติการได้รับรางวัล.....ปีที่ได้รับ.....
๔. อื่นๆ(ระบุ).....

ทั้งนี้หาก (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้รับคัดเลือกให้ศึกษาข้าพเจ้าอนุญาตให้ศึกษาได้เต็มเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับรอง