



สิ่งที่ข้าราชการควรรู้



1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของข้าราชการ



พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9



ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหน มีหน้าที่อย่างไร ล้วนแต่มีส่วนสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้น. ทุกคนจึงต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยอุดมคติ ด้วยความเข้มแข็งเสียสละ และระมัดระวังให้การทุกอย่างในหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องเที่ยงตรง ด้วยความระลึก รู้ตัวอยู่เสมอว่า การปฏิบัติตัวปฏิบัติงานของตน มีผลเกี่ยวเนื่อง ถึงสุขทุกข์ของประชาชน ตลอดจนความเจริญขึ้นหรือเสื่อมลง ของประเทศชาติ.

วังไกลกังวล

วันที่ ๒๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พระราชโองการพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2560



งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องโดยตรงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนทุกคน. ดังนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องทำความเข้าใจถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ถ่องแท้ แล้วร่วมกันคิดร่วมกันทำ ด้วยความอุตสาหะ เสียสละ และด้วยความสุจริตจริงใจ โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่. งานของแผ่นดินทุกส่วน จักได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมกัน และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือยังความเจริญมั่นคงให้เกิดแก่ประเทศชาติและประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืนตลอดไป.



2. ตำนานของดักส์

Core values M O P H



M

Mastery

เป็นนายตนเอง

O

Originality

เร่งสร้างสิ่งใหม่

P

**People centered
approach**

ใส่ใจประชาชน

H

Humility

ถ่อมตนอ่อนน้อม

ชาว สธ. ร่วมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“ในการดำเนินชีวิตของเรา เราต้องข่มใจไม่กระทำการใดๆ ที่เรารู้สึกด้วยใจจริงว่าชั่ว
ว่าเลื่อม เราต้องฝึกต่อต้านความคิดและความประพฤติกุศลทุกอย่างที่รู้สึกว่าจะขัดกับธรรมะ เรา
ต้องกล้าและบากบั่นที่จะกระทำการที่เราทราบว่าเป็นความดี เป็นความถูกต้อง และเป็น
ธรรม ถ้าเราพร้อมกันทำเช่นนี้ ให้ได้จริงๆ ให้ผลของความดีบังเกิดมากขึ้นๆ ก็จะช่วยค้ำจุน
ส่วนรวมไว้มิให้เลื่อมลงไป และจะช่วยให้ฟื้นคืนดีขึ้นได้เป็นลำดับ”



Mastery
เป็นนายตนเอง

“บุคลากรต้องมีภาวะผู้นำ
เป็นผู้นำที่ดี เอาชนะโลก
โกรธ หลงให้ได้”

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“...การพยายามศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยี อันก้าวหน้าทุกสาขาจากทั่วโลก แล้วเลือกสรรส่วนที่สำคัญเป็นประโยชน์ นำมาปรับปรุงใช้ให้พอดีพอเหมาะ กับสภาพและฐานะของประเทศเรา เพื่อช่วยให้ประเทศของเราสามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยมาใช้ พัฒนางานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สิ้นเปลือง...”



Originality
เร่งสร้างสิ่งใหม่

*“เร่งสร้างสิ่งใหม่ ทั้งนโยบาย
นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์
ต่อประชาชน”*

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“ฉันทต้องการให้หมอช่วยไปดูแลบำบัดทุกข์ให้แก่นักเรียนและประชาชน ที่อยู่ในท้องถิ่น กันดารห่างไกลหมอ และจะออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดตามความจำเป็น โดยให้จัดหน่วย เคลื่อนที่ไปโดยรถยนต์และตระเวนไปตามถนนหนทาง ตามหมู่บ้านที่อยู่ห่างไกลชนบท”



**People centered
approach**

ใส่ใจประชาชน

*“ใส่ใจประชาชน ยึดประชาชน
เป็นศูนย์กลาง”*

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“ในวงสังคมนั้นแล้ว ท่านจะต้องรักษามารยาทอันดีงามสำหรับสุภาพชน รู้จัก
สัมมาคารวะ ไม่แข็งกระด้าง มีความอ่อนโยนแต่ไม่อ่อนแอ พร้อมจะเสียสละ
ประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม”



Humility

ถ่อมตนอ่อนน้อม

“ถ่อมตนอ่อนน้อม โดยการ
ปฏิบัติตัว และใช้คำพูดที่ดี
เพื่อให้ประชาชนปฏิบัติ
ตามคำแนะนำในการดูแลสุขภาพ”



เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ
ที่รวมพลังสังคม
เพื่อประชาชนสุขภาพดี



พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพ
อย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

CORE
VALUES!



MOPH

Mastery

People centered

Originality

Humility

เป้าหมาย



ประชาชนสุขภาพดี



เจ้าหน้าที่มีความสุข



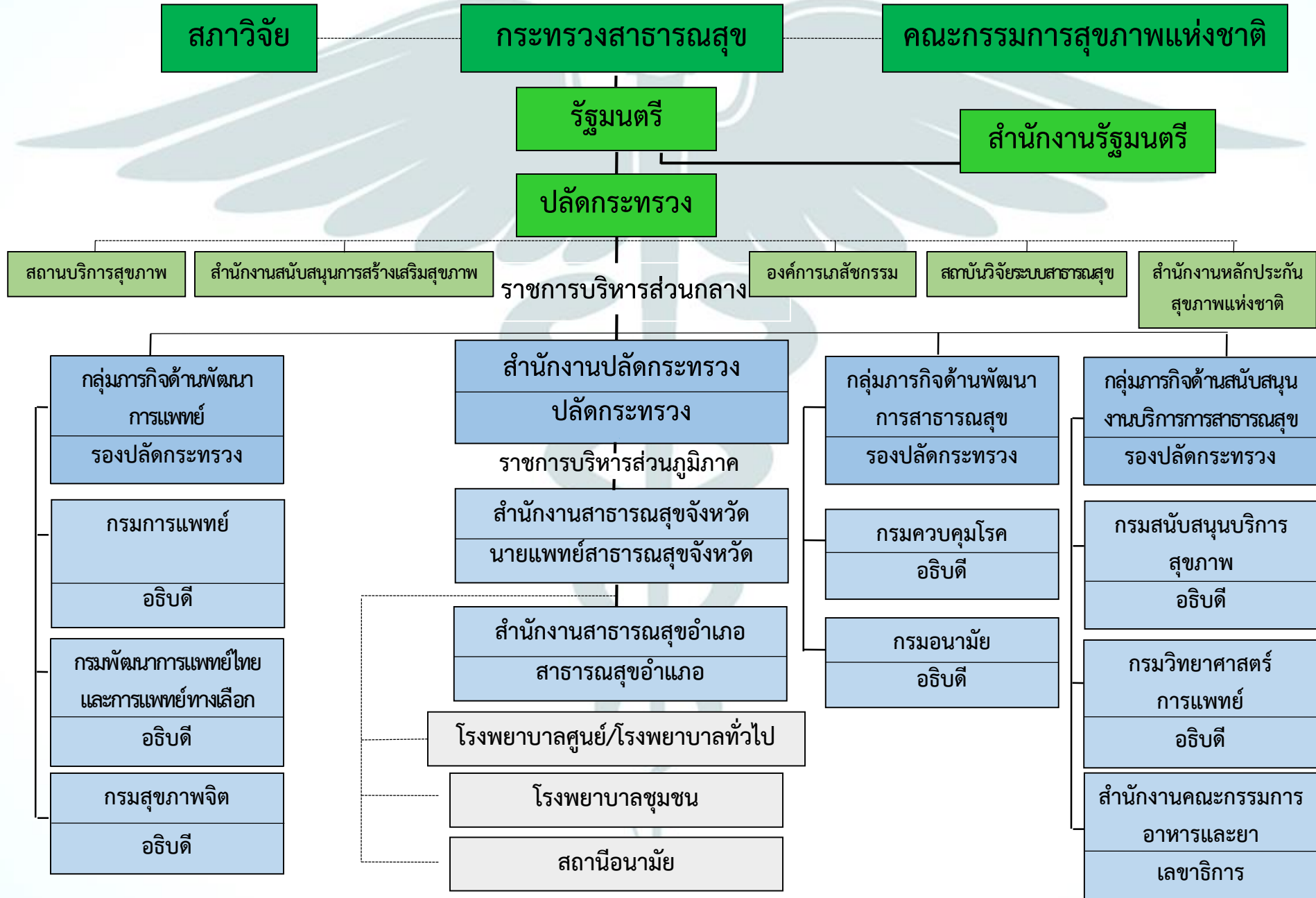
ระบบสุขภาพยั่งยืน



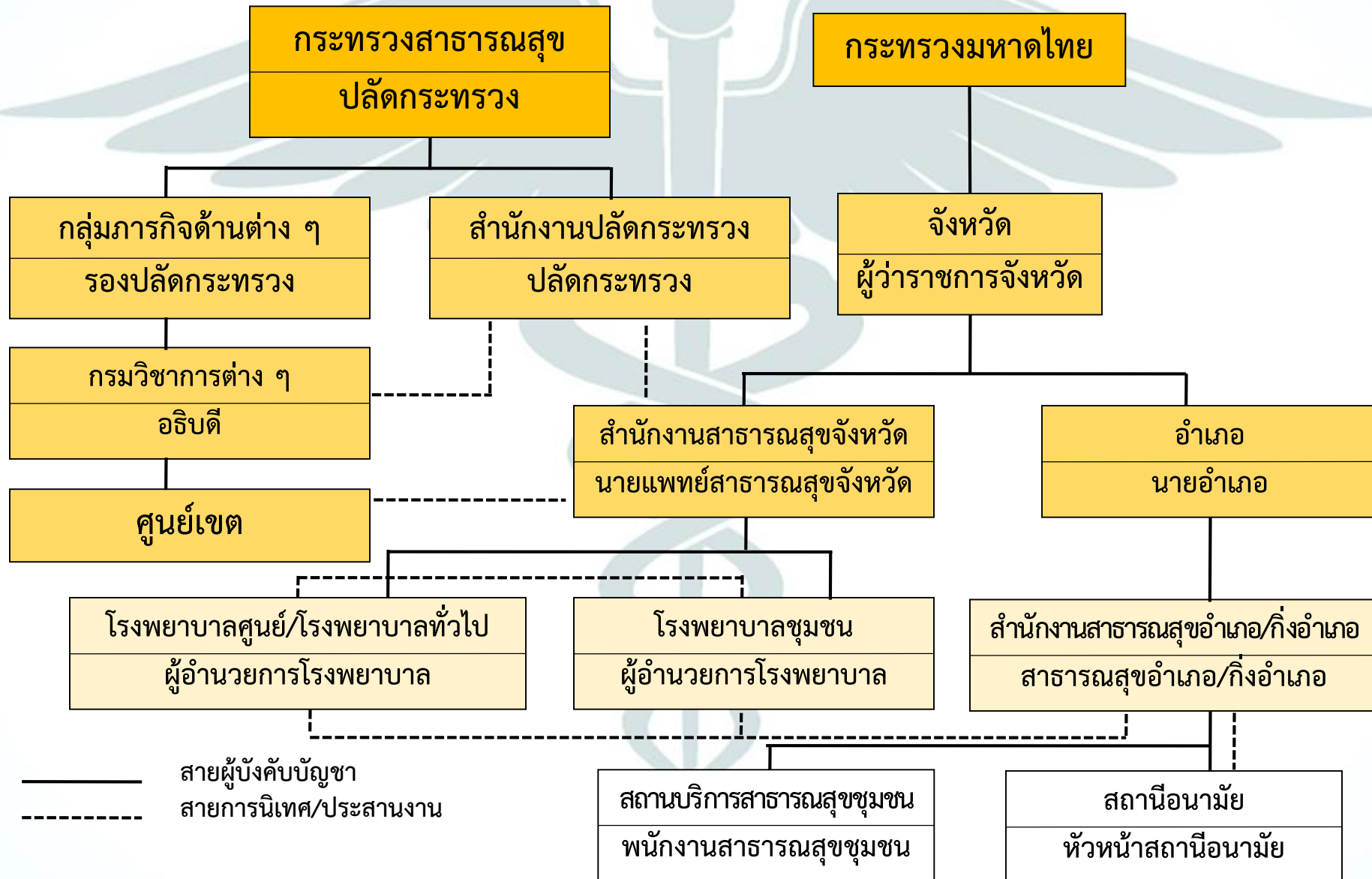
3. โครงสร้าง

กระทรวงสาธารณสุข

แผนภูมิโครงสร้างกระทรวงสาธารณสุข



แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานสาธารณสุขในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

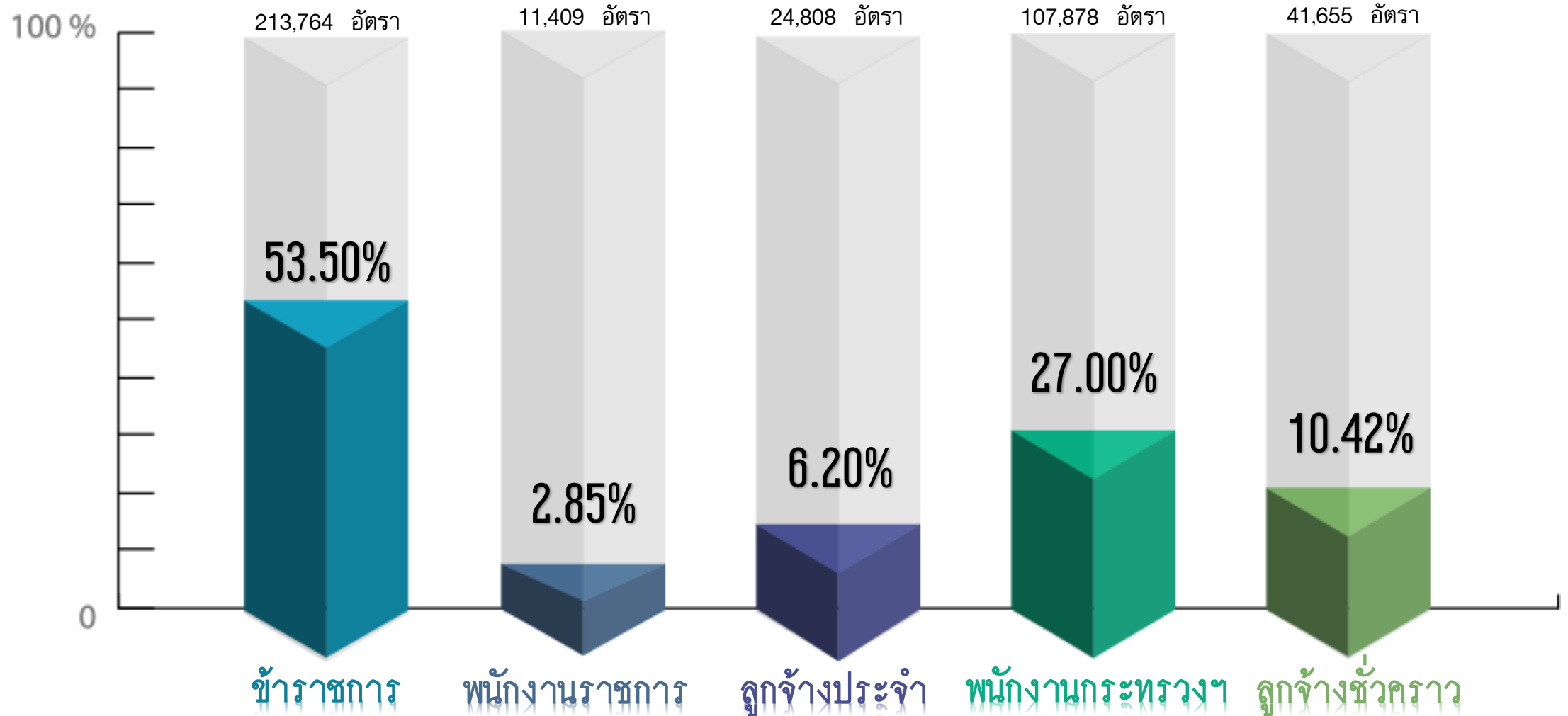




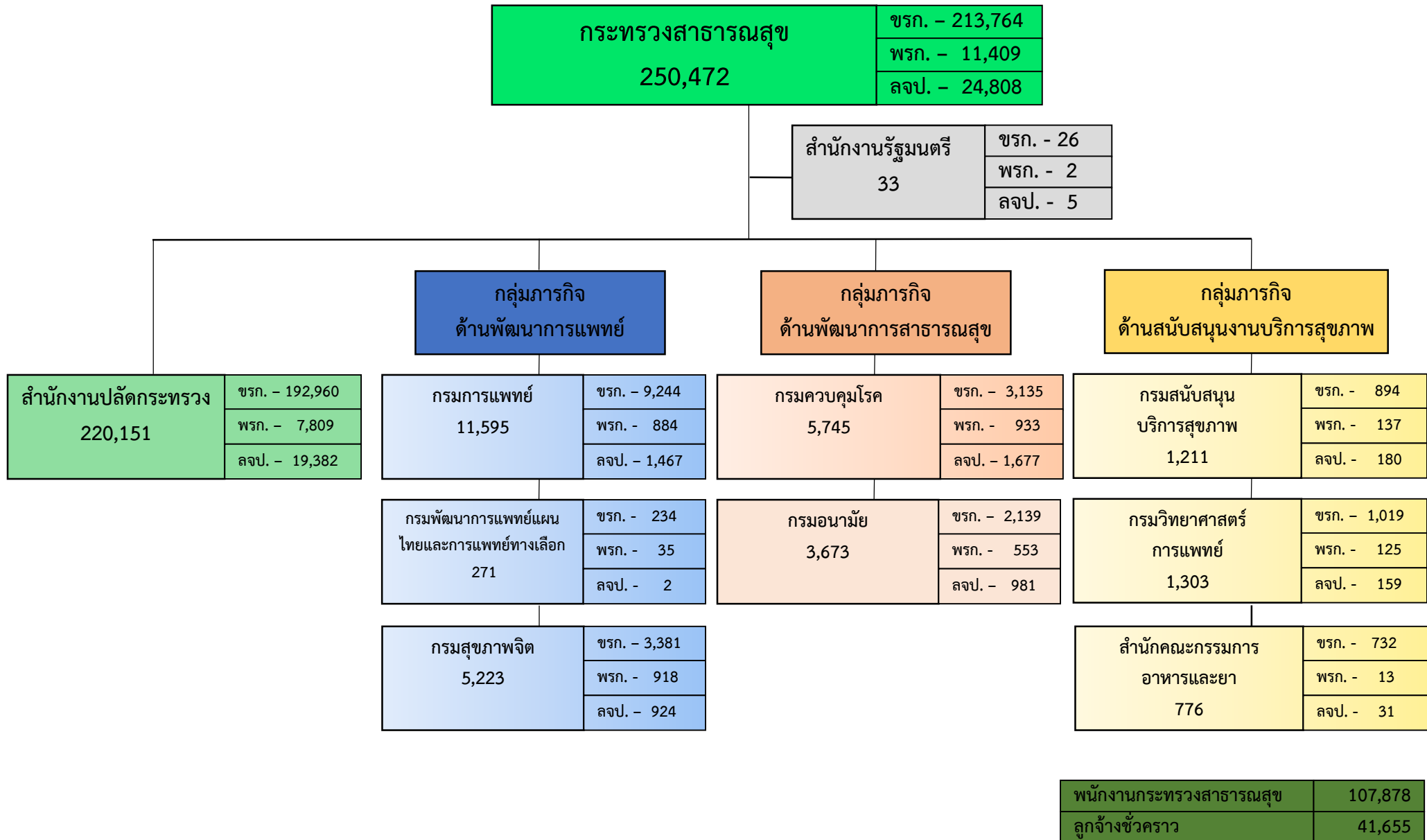
4. อัตราค่าส่ง

กระทรวงสาธารณสุข

อัตรากำลังของกระทรวงฯ (ณ 1 พ.ย.2559)



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กระทรวงสาธารณสุข



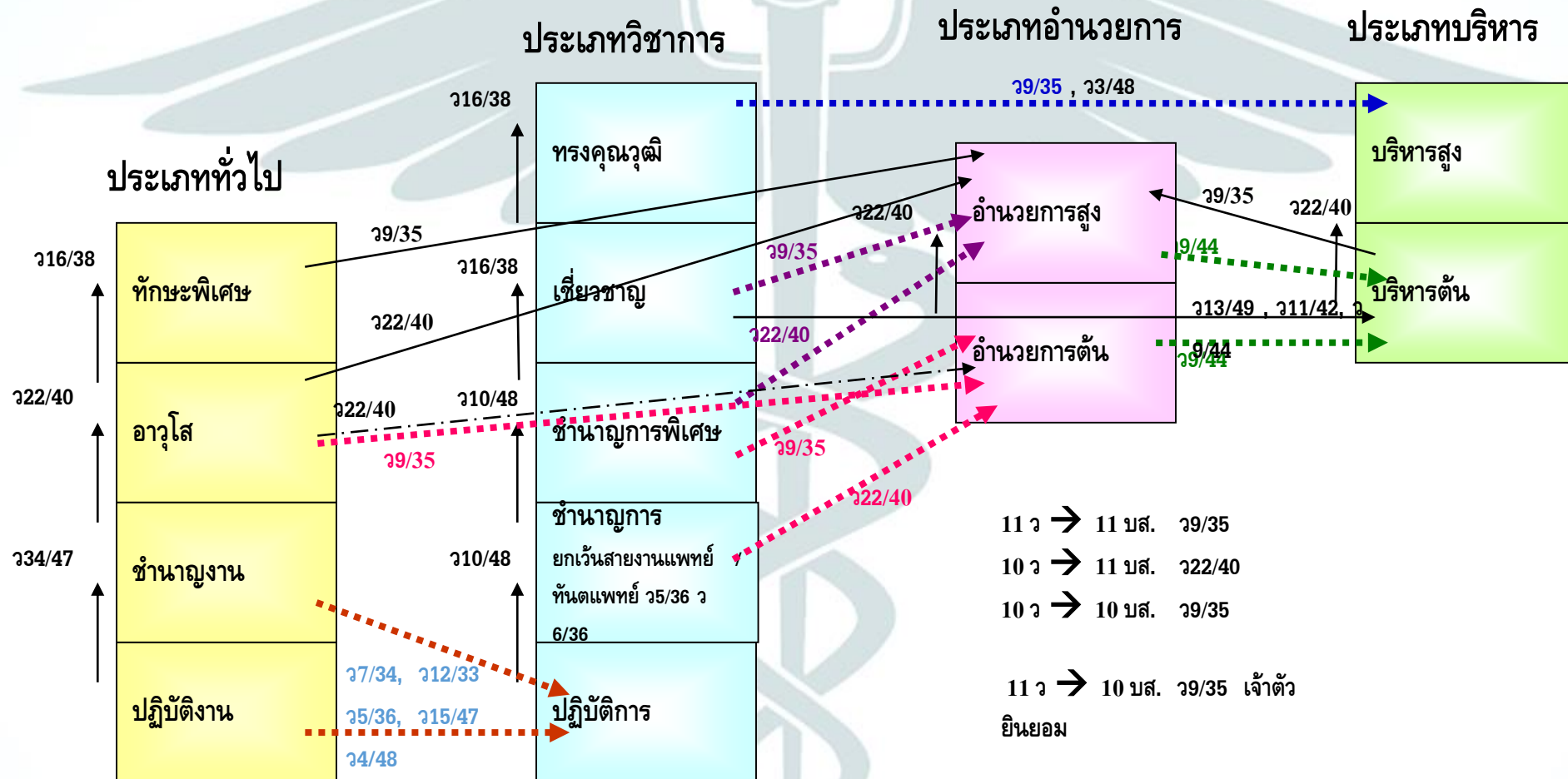


5. แพนด้า

การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

ตาม พ.ร.บ. พ.ศ. 2551

ผังการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551



การย้ายในประเภทเดียวกันใช้

9/35 , 34/47 , 16/38 , 16/48

..... 7/52

- - - - - 11/52

————— 16/52



6. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้ง

ความหมาย

การรับบุคคลเข้ารับราชการ
ซึ่งต้องดำเนินการควบคู่กับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

การให้ได้รับเงินเดือน

ส่วนที่ 1 อัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิที่
ก.พ.รับรอง (นร 1008.1/ว 20 ลว. 27 ธ.ค.55)

ส่วนที่ 2

1. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับ
เงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน 4 ปีจ้าย
2. หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การบรรจุโดยให้ได้รับ
เงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง
(ที่ นร 1008.1/154 ลว. 6 มิ.ย. 2556)
3. หลักเกณฑ์ฯ ให้ พกส. ที่ได้รับการบรรจุฯ ตาม
หนังสือที่ นร 1012.2/235 ลว. 16 ตุลาคม 2560

ประเภท

- บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ (มาตรา 53)

สอบได้ในตำแหน่งที่รับบรรจุ

ถึงลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่หมดอายุ

- บรรจุผู้ได้รับคัดเลือก (มาตรา 55)

ทุนเล่าเรียนหลวง / ทุนรัฐบาล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการ
จัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการโดยเฉพาะ

วุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือก เป็นต้น

ตัวอย่าง อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

ระดับการศึกษา	จ 20/55	
	1 ม.ค.56	1 ม.ค.57
ปวท.	9,540-10,500	10,840-11,930
ปวส.	10,200 – 11,220	11,500 – 12,650
ปริญญาตรี 4 ปี	13,300 – 14,630	15,000 – 16,500
ปริญญาตรี 5 ปี	14,100 – 15,510	15,800 – 17,380
ปริญญาโท	16,400 – 18,040	17,500 – 19,250
พบ. ,ทพ. + ใบอนุญาติ	16,920 – 18,620	18,020 – 19,830

ปัจจัยที่พิจารณาให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน

ปัจจัย	น้ำหนักของค่าแต่ละปัจจัย	หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
(1) ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	30%	ตรงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะบรรจุและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน 1.มีเอกสารแสดงประวัติการทำงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2.ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
(2) ใบประกอบวิชาชีพ	20%	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

ปัจจัยที่พิจารณาให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน

ปัจจัย	น้ำหนักของค่าแต่ละปัจจัย	หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
(3) ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานในบางสายงานของส่วนราชการ	30%	ความขาดแคลนทุกสายงานในพื้นที่ทุรกันดารหรือตำแหน่งที่ขาดแคลนหาผู้มาบรรจุยากตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด
(4) การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	20%	ในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

ตำแหน่งที่จะได้เงินเพิ่มตามปัจจัยข้อที่ 4

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- จพ.ทันตสาธารณสุข
- นักกายภาพบำบัด	- จพ.เภสัชกรรม
- นักกิจกรรมบำบัด	- จพ.รังสีการแพทย์
- ทันตแพทย์	- จพ.เวชกรรมฟื้นฟู
- นักเทคนิคการแพทย์	- พยาบาลเทคนิค
- พยาบาลวิชาชีพ	- ช่างกายอุปกรณ์
- นายแพทย์	- ช่างทันตกรรม
- เภสัชกร	- จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์
- นักรังสีการแพทย์	- นายช่างไฟฟ้า
- นักวิชาการพยาบาล	- นายช่างโยธา
- นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	- จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์
- นักจิตวิทยาคลินิก	
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	

หมายเหตุ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 3 ลว. 21 มี.ค.55

ตัวอย่าง การบรรจุข้าราชการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.57 เป็นต้นไป

ตำแหน่งนายแพทย์ วุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต + ใบอนุญาตฯ

ขั้นต่ำ 18,020
ขั้นสูง 19,830
*ค่าต่าง 1,810

ปัจจัย (คิดจากค่าต่าง)

ประสบการณ์ (30%)	=	-
ใบประกอบวิชาชีพ (20%)	=	362
ความขาดแคลน (30%)	=	543
สายงาน (20%)	=	362
รวมปัจจัย (362+543+362=1,267)	→	1,270

เงินเดือนแรกบรรจุ = 18,020 + 1,270 = 19,290 บาท

ตัวอย่าง การบรรจุข้าราชการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.57 เป็นต้นไป

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ วุฒิปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต + ใบอนุญาตฯ

ขั้นต่ำ 15,000

ขั้นสูง 16,500

ค่าต่าง 1,500

ปัจจัย (คิดจากค่าต่าง)

ประสบการณ์ (30%) = 450

ใบประกอบวิชาชีพ (20%) = 300

ความขาดแคลน (30%) = -

สายงาน (20%) = 300

รวมปัจจัย (450+300+300) = 1,050

เงินเดือนแรกบรรจุ = 15,000 + 1,050 = 16,050 บาท

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค.57

ทั่วไป (O)	ขั้นสูง	21,010	38,750	54,820	69,040
	ขั้นต่ำ	4,870	10,190	15,410	48,220
	ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ

วิชาการ (K)	ขั้นสูง	26,900	43,600	58,390	69,040	76,800
	ขั้นต่ำ	8,340	15,050	22,140	31,400	43,810
	ขั้นต่ำชั่วคราว	7,140	13,160	19,860	24,400	29,980
	ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ

อำนวยการ (M)	ขั้นสูง	59,500	70,360
	ขั้นต่ำ	26,660	32,850
	ขั้นต่ำชั่วคราว	19,860	24,400
	ระดับ	ต้น	สูง

บริหาร (S)	ขั้นสูง	74,320	76,800
	ขั้นต่ำ	51,140	56,380
	ขั้นต่ำชั่วคราว	24,400	29,980
	ระดับ	ต้น	สูง

ตามพรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

หลักเกณฑ์การบรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง
(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/154 ลว. 6 มิ.ย. 56)

ผู้ที่ได้รับสิทธิ

- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง
1 ปี ขึ้นไป

สำหรับผู้ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2555 เป็นต้นไป

*** พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ***

สป.ขออนุมัติให้ได้รับสิทธิเช่นเดียวกัน แต่ ก.พ. ยังไม่อนุมัติ

สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ

ลูกจ้างประจำไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือ
ที่ นร 1008.1/154 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556

เนื่องจากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการต่างสายงานกัน เช่น
เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และได้รับ
การบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
1. การให้ได้รับเงินเดือน - จ้างวุฒิปริญญาตรี บรรจุระดับปฏิบัติการ	เงินเดือนตามคุณวุฒิ + ผลรวมเงินที่ได้เลื่อนในตำแหน่งนั้น	- รับเงินเดือนเดิมแต่ต้องไม่สูงกว่าชั้นสูงของระดับ ปฏิบัติการหากเงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- จ้างวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี บรรจุระดับปฏิบัติงาน	เงินเดือนตามคุณวุฒิ + ผลรวมเงินที่ได้เลื่อนในตำแหน่งนั้น	- รับเงินเดือนเดิม แต่ต้องไม่สูงกว่าชั้นสูงของระดับ ปฏิบัติงานหากเงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
2. ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (วุฒิตรงตาม Spec)	นำเวลาการดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิในระดับเดียวกับวุฒิที่บรรจุ นับรวมได้	นำเวลาการดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิในระดับเดียวกับวุฒิที่บรรจุ นับรวมได้
3. การเลื่อนเงินเดือน บรรจุเข้ารับราชการในระหว่าง รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none">- นำผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินมาใช้เพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นเป็นกรณีพิเศษ- ปฏิบัติงานในรอบการประเมินน้อยกว่า 4 เดือน ต้องเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อเสนอ ก.พ. เห็นชอบ	<p>ผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นมาก่อน</p> <p>โดยนำผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินมานับรวมเช่นเดียวกับพนักงานราชการ ต้องเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเพื่อ เสนอ ก.พ. เห็นชอบ</p>

สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
4. การนับเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง - วุฒิปริญญาตรี - วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี * เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง (ย้าย โอน เลื่อน)	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน นำเวลาการดำรงตำแหน่งพนักงานราชการนับถึงวันก่อนบรรจุเป็นข้าราชการมานับรวม	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน นำเวลาการดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวนับถึงวันก่อนบรรจุเป็นข้าราชการมานับรวม
5. ผลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง	ให้ถือว่าผลการปฏิบัติงาน ผลงาน หรือประสพการณ์นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการแต่งตั้งได้	ให้ถือว่าผลการปฏิบัติงาน ผลงาน หรือประสพการณ์ นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการแต่งตั้งได้

การคำนวณเงินสูงกว่าขั้นต่ำในการบรรจุเป็น ข้าราชการ ของพนักงานราชการ

ตัวอย่าง

** นางสาวหรรษา วรรณพานิช ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
ได้รับการจ้างตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2552 ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ดังนี้

วัน เดือน ปี	อัตราค่าตอบแทน	เงินเลื่อน	วัน เดือน ปี	อัตราค่าตอบแทน	เงินเลื่อน
15 ต.ค. 52	9,530	-	1 ม.ค. 56	17,060	ปรับเงิน
1 ต.ค. 53	10,010	480	1 ต.ค. 56	18,090	1,030
1 เม.ย. 54	10,520	ปรับเงิน	1 ม.ค. 57	19,430	ปรับเงิน
1 ต.ค. 54	11,160	640	1 ต.ค. 57	20,600	1,170
1 ม.ค. 55	14,800	ปรับเงิน	1 ธ.ค. 57	21,430	ปรับเงิน
1 ต.ค. 55	15,690	890	1 ต.ค. 58	22,720	1,290

การคำนวณเงินสูงกว่าขั้นต่ำในการบรรจุเป็น
ข้าราชการ ของพนักงานราชการ

ตัวอย่าง

นางสาวหนูนา วรรณพานิช จะได้เงินเดือนในการรับบรรจุ
เป็นข้าราชการ 16 พ.ย.58 ในอัตราเงินเดือน 20,500 บาท

เงินตามคุณสมบัติปริญญาตรีที่ ก.พ.กำหนด	เงินเดือนค่าตอบแทนขณะเป็นพนักงานราชการ
15,000	$480 + 640 + 890 + 1,030 + 1,170 + 1,290$
	$= 5,500$ บาท
จะได้รับการบรรจุในอัตราเดือนละ	
$15,000 + 5,500 = 20,500$ บาท	

การคำนวณเงินสูงกว่าขั้นต่ำในการบรรจุเป็น
ข้าราชการ ของลูกจ้างชั่วคราว

ตัวอย่าง

กรณีเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ.
กำหนด (15,000) แต่ไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ (26,900)

น.ส.ริน ระพี ได้รับการจ้างในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่
23 มิ.ย.52-15 พ.ย.58 อัตราค่าจ้าง 20,500 บาท ได้รับการบรรจุเป็น
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตั้งแต่ 16 พ.ย.58
จะได้รับเงินเดือนในวันที่ 16 พ.ย.58 อัตรา 20,500 บาท

การคำนวณเงินสูงกว่าขั้นต่ำในการบรรจุเป็น
ข้าราชการ ของลูกจ้างชั่วคราว

ตัวอย่าง

กรณีเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามคุณวุฒิ
ที่ ก.พ.กำหนด (15,000)

นายศรัณย์ ศิวเวทย์ ได้รับการจ้างในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด
ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.52 – 15 พ.ย.58 อัตราค่าจ้าง 13,500 บาท ได้รับ
การบรรจุเป็นนักกายภาพบำบัด ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ย.58 จะได้รับ
เงินเดือนในวันที่ 16 พ.ย.58 อัตรา 15,000 บาท

ตัวอย่าง การเลื่อนระดับชำนาญการ

น.ส.กรองแก้ว สุขมี ได้รับการจ้างในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค.54 – 15 พ.ย.58

อัตราค่าจ้าง 13,500 บาท

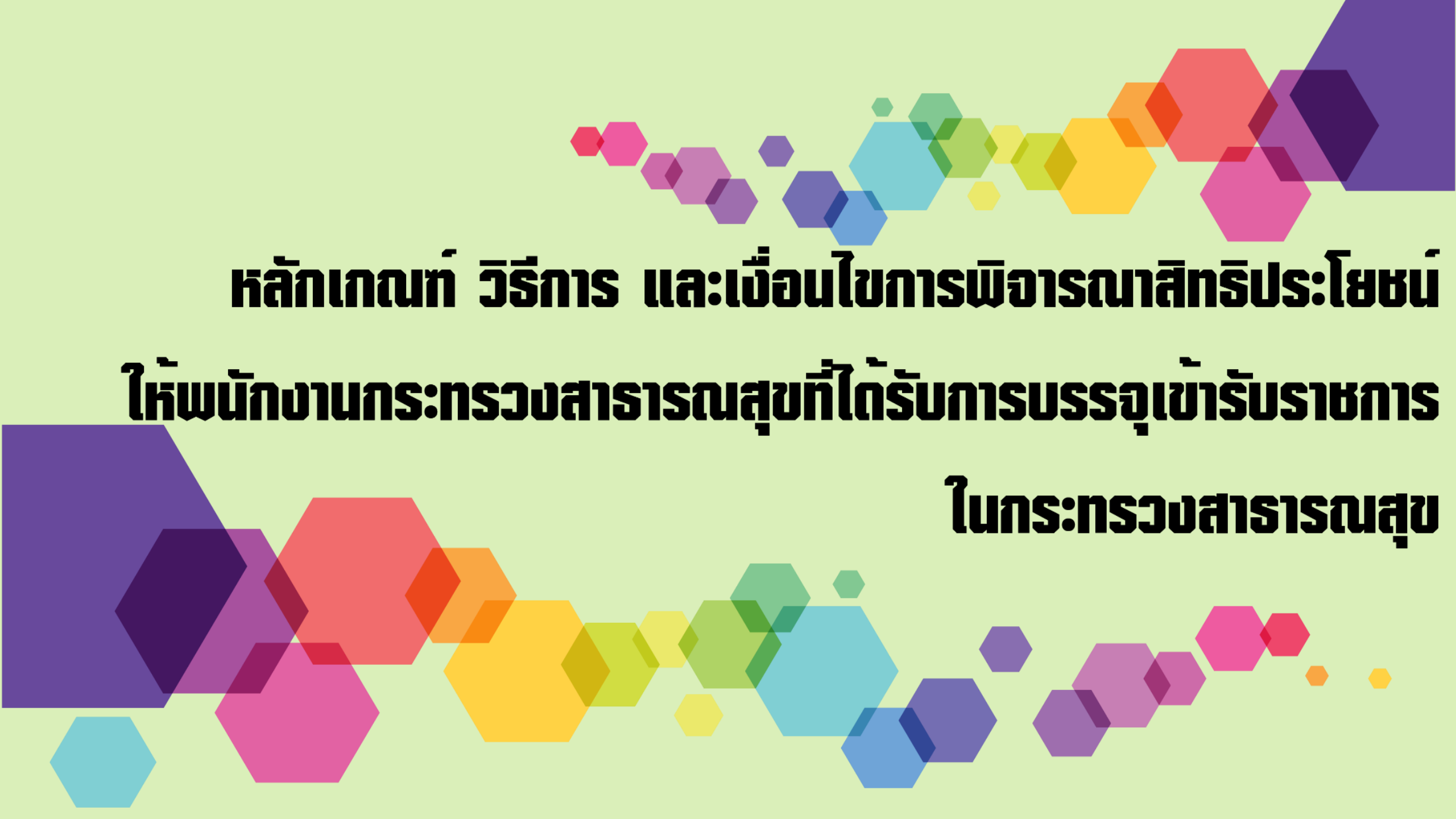
ได้รับการบรรจุเป็นนักกายภาพบำบัด ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ย.58

จะได้รับเงินเดือนในวันที่ 16 พ.ย.58 อัตรา 15,000 บาท



คุณสมบัติ ตาม Spec ว 10/48

Spec	ว 10/48
<p>- ป.ตรี ระดับปฏิบัติการ = 6 ปี</p>	<p>ป.ตรี ระยะเวลาขั้นต่ำ = 6 ปี</p>
<p>-เทียบตำแหน่งที่จ้างคุณวุฒิ ป.ตรี ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค. 54 – 15 พ.ย.58 เป็นระดับปฏิบัติการ เวลา 4 ปี 1 เดือน + บรรจุนระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ย.58 จะครบตาม Spec เมื่อ 15 ต.ค.60</p>	<p>-เทียบการจ้างตำแหน่งนักกายภาพบำบัด วุฒิ ป.ตรี ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค. 54-15 พ.ย. 58 เป็นเวลา 4 ปี 1 เดือน + บรรจุในตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด แต่ 16 พ.ย.58 จะครบระยะเวลาขั้นต่ำของคุณวุฒิ ป.ตรี เมื่อ 15 ต.ค.60 -จะคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน กรณีล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ 16 ต.ค.59</p>
<p>สรุป! เลื่อนระดับชำนาญการ ได้ไม่ก่อน วันที่ 16 ต.ค.60</p>	



**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์
ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
ในกระทรวงสาธารณสุข**



ขั้นตอนการไต่มาของสิทธิประโยชน์



ก.พ มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาตั้งกล่าว



กรม.มีมติเห็นชอบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้รับเงินเดือน



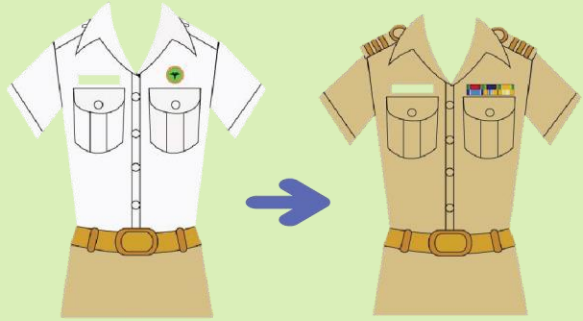
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไต่ขอ ก.พ. พิจารณาสัทธิประโยชน์ให้ พทส. ที่ได้รับรรจุข้าราชการ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Whats Happen?!

การพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้ พกส.



7 พ.ย. 56

ขอให้ ก.พ. พิจารณาสิทธิประโยชน์ให้ พกส. ที่บรรจุเป็นข้าราชการในกระทรวงฯ ตามหนังสือ 154

มีหนังสือทวง 2 ครั้ง

10 มิ.ย. 57 และ 14 ต.ค. 58

20 เม.ย. 59

ขอให้ ก.พ. ทบทวนหลักเกณฑ์การเยียวยา



ก.ค. 59 - 22 มิ.ค. 60

สป. ส่งข้อมูลให้ ก.พ. (4 ครั้ง)

- ครั้งที่ 1 ระเบียบ/ประกาศ
- ครั้งที่ 2 พกส.ที่บรรจุแล้ว
- ครั้งที่ 3 แผนผลิต/บรรจุ
- ครั้งที่ 4 อัตรากำลังอนาคต

ก.ย. 60

กระทรวงฯ ให้ความเห็นกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่า

1

“เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ ตามข้อเสนอของ ก.พ.”

2

มีข้อสังเกต เพิ่มเติม

20 เม.ย. - พ.ค. 60

สป. ส่งข้อมูลให้ ก.พ. (2 ครั้ง)

- ครั้งที่ 5

1. แผนปรับค่าจ้าง พกส.ให้ถึงขั้นต่ำ

2. แผนชี้แจงหลักเกณฑ์ พกส.

- ครั้งที่ 6

1. แนวทางแจ้ง พกส. ที่จ้างหลังมติ

2. แนวทางเพิ่มรายได้หน่วยบริการ

7 เม.ย. 60

ขอให้ ก.พ. ทบทวน

เงื่อนไข



กรณี ลจช.

ต้องจ้างไม่ < 1 ปี

30 มิ.ค. 60

อ.ก.พ.วิสามัญพัฒนาบุคลากรฯ ก.พ.

เห็นชอบให้สิทธิประโยชน์ พกส. ตาม

หนังสือ 154 *โดยมีเงื่อนไข*

1

เป็น พกส. ก่อนครม.มีมติ

2

จ้างต่อเนื่อง

* กรณี ลจช. ต้องจ้างไม่ < 1 ปี



มติคณะรัฐมนตรี (เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560)

เห็นชอบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ



ส่วนที่เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน



นร 1012.2/235 ลว. 16 ตุลาคม 2560

มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์

ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข

- ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์
- สิทธิประโยชน์
- เงื่อนไข



เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



B

ที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง
อยู่ก่อนวันที่ 3 ต.ค. 60

C

ได้รับการจ้างถึงวันก่อนได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ
รวมถึงกรณีมีการเว้นช่วงการบรรจุเนื่องจาก
เป็น “วันหยุดราชการ” และกรณีอื่นๆ ที่ ก.พ. กำหนด

D

กรณีเคยได้รับการจ้าง เป็น พรก./ลูกจ้างชั่วคราว
ต้องเป็นการจ้างต่อเนื่องทุกช่วงเวลา
(ลูกจ้างชั่วคราว ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา 1 ปีขึ้นไป)

1. ผู้ที่จะได้รับการ

พิจารณาสิทธิประโยชน์



สิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่เคยได้รับการจ้างเป็น พกส.

มาก่อน 3 ต.ค. 60

สิทธิประโยชน์
ที่จะได้

บรรจุก่อน 3 ต.ค. 60 (เยี่ยวยา)



อดีต พกส.
ปฏิบัติงานเต็มเวลา
บรรจุข้าราชการ ใน สร.

เลือก
สิทธิประโยชน์

บรรจุตั้งแต่ 3 ต.ค. 60



ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

- การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง
- ผลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง



เงินเดือนพื้นฐาน (Base Salary)

- การให้ได้รับเงินเดือน
- การได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

1

ตามหนังสือ นร 1012.2/235
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
พิจารณาสิทธิประโยชน์ให้ พกส.
ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
ในกระทรวงสาธารณสุข

2

บ่งชี้ตามหลักเกณฑ์
ที่ สป. กำหนด
ประสบการณ์
ใบประกอบวิชาชีพ
พื้นที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติ
ตามสายงานที่ ก.พ. กำหนด

กรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ (เสนอ ก.พ. พิจารณา)

ปัจจัยตามหลักเกณฑ์
ที่ สป. กำหนด



1

ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ 2 ปี (30%)

2

ใบประกอบวิชาชีพ (20 %)

3

ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานในบางสายงานของส่วนราชการ (30 %)

4

การบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
และประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการในสายงานที่ ก.พ.กำหนด (20%)

2. สิทธิประโยชน์




1. การได้รับเงินเดือน


1.1 กรณี พกส. ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 3 ต.ค. 60 ให้
ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นอัตราใหม่ ในวันที่ 3 ต.ค. 60

1.2 กรณี พกส. ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 3 ต.ค.60
เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

กรณี พทส. ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 3 ต.ค. 60 ให้ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นอัตราใหม่ในวันที่ 3 ต.ค. 60




 **ปริญญาตรี**
ตำแหน่งประเภทวิชาการ


 **ต่ำกว่าปริญญาตรี**
ตำแหน่งประเภททั่วไป



ผลรวมของจำนวนเงินที่ได้เลื่อนขณะเป็น พทส. (เฉพาะเพิ่มค่าจ้างประจำปี) 

ผลรวมของจำนวนเงินเดือนที่ได้เลื่อน
เงินเดือนขณะเป็นข้าราชการ 

จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษ
ที่คำนวณได้ใน 1 ต.ค. 2559 (ถ้ามี) 

กรณีบรรจุก่อน 1 ธ.ค. 57 ให้นำจำนวน
เงินเดือนที่ได้รับเพิ่มขึ้น ณ 1 ธ.ค. 57 มาบวก 

หากอัตราเงินเดือนที่คำนวณได้ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน
ที่ได้รับอยู่เดิมให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิม

กรณี พทส. ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 3 ต.ค.60 เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่บรรจุเข้ารับราชการ



**ผลรวมของจำนวนเงินที่ได้เลื่อน
ขณะเป็น พทส. ในตำแหน่งนั้น
(เฉพาะการเพิ่มค่าจ้างประจำปี)**



**เงินเดือนที่ได้รับในวันที่บรรจุเข้ารับราชการ
จะต้องไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง**



สิทธิประโยชน์



2. การนับเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง

1.1 พรก. ลจค. พกส. วุฒิ ป. ตรี เทียบเท่าประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

1.2 พรก. ลจค. พกส. วุฒิต่ำกว่า ป.ตรี เทียบเท่าประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง (ย้าย โอน เลื่อน)ให้นำระยะเวลา

การดำรงตำแหน่งขณะเป็นพรก. ลจค. พกส. นับถึงวันก่อนบรรจุमानับรวมได้

3. ผลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง

ให้ถือว่าผลการปฏิบัติงาน ผลงาน หรือประสพการณ์ขณะเป็น พรก. ลจค. พกส. ของผู้ได้รับการบรรจุสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการแต่งตั้งได้

สิทธิประโยชน์



4. การโอนเงินเดือน

ให้นำผลการปฏิบัติงานขณะเป็น พรก. ลจค. พกส. ของผู้นั้นในรอบการประเมินนั้น มาใช้เป็นผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นได้เป็นกรณี พิเศษ

5. การให้ได้รับเงินเดือนกรณีที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

ให้นำเวลาการดำรงตำแหน่งขณะเป็น พกส. ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้วุฒิระดับเดียวกันกับวุฒิ ที่ใช้บรรจุเป็นข้าราชการมานับรวมได้ ทั้งนี้วุฒิที่เพิ่มต้องตรงตาม Spec

****หมายเหตุ**** สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็น พกส.หลังจากวันที่ ครม.มีมติ

จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

กรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

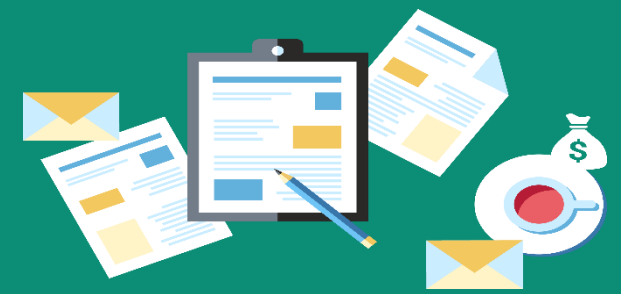


กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
หรือกรณีอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้

ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณา













3. เงื่อนไข



- 1) ผู้ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ ต้องปฏิบัติงานในส่วนราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่นเว้นแต่กรณีลาออก
- 2) กรณีส่วนราชการได้รับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มและได้บรรจุ พทส.
ในตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์นี้
ให้ยุบเลิกตำแหน่งของ พทส. ที่ได้รับการบรรจุ
- 3) กระทรวงฯ ต้องประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้เกิดการยอมรับในเงื่อนไขสภาพการจ้าง
ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานในกระทรวงฯ



ตารางเปรียบเทียบการได้รับเงินเดือน

ลำดับ	รายละเอียด	ก่อน 3 ต.ค 60	ตั้งแต่ 3 ต.ค 60 เป็นต้นไป
1	เงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด		
2	ผลรวมของเงินที่ได้เลื่อน พกส.		
3	ผลรวมของเงินเดือนที่ได้เลื่อน ขรก.		
4	จำนวนค่าตอบแทนพิเศษที่คำนวณได้ 1 ต.ค. 57 (ถ้ามี)		
5	จำนวนเงินที่ได้รับการปรับ ณ 1 ธ.ค. 57 (บรรจุก่อน 1 ธ.ค. 57)		

ตัวอย่างการคำนวณการได้รับเงินเดือน



รายละเอียด	ก่อนมติ ครม.	หลังมติ ครม.
จ้าง พกส. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ 1 ต.ค.56	บรรจุข้าราชการ 9 ธ.ค. 58	บรรจุข้าราชการ 1 ธ.ค. 60
1. เงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด	15,000	15,000
2. ผลรวมของเงินที่ได้เลื่อน พกส. (เฉพาะการเพิ่มค่าจ้างประจำปีเท่านั้น)	790 (2 รอบ) 1 ต.ค.57 / 1 ต.ค.58	1,730 (4 รอบ) 1 ต.ค.57 / 1 ต.ค.58 1 ต.ค.59 / 1 ต.ค.60
3. ผลรวมของเงินเดือนที่ได้เลื่อน ชรก.	1,390 (3 รอบ) 1 ต.ค.59 / 1 เม.ย.60 1 ต.ค.60	-
4. จำนวนค่าตอบแทนพิเศษ ที่คำนวณได้ 1 ต.ค.59 (ถ้ามี)	-	-



ตัวอย่างการคำนวณการได้รับเงินเดือน



รายละเอียด	ก่อนมติ ครม.	หลังมติ ครม.
5. จำนวนเงินที่ได้รับการปรับ ณ 1 ธ.ค. 57 (บรรจุ ก่อน 1 ธ.ค. 57)	-	-
รวมเงินเดือนตามมติ ครม.	17,180	<u>16,730</u>
เงินเดือนปัจจุบัน (วันที่ 3 ต.ค.60)	<u>17,440</u> (ข้าราชการ)	16,410 (พกส.)
วันที่ได้รับเงินเดือน	วันที่ ครม. มีมติ	วันที่บรรจุ
หมายเหตุ	<u>หากอัตราเงินเดือนที่คำนวณได้ต่ำกว่า ที่ได้รับอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราเดิมต่อไป</u>	เงินเดือนที่ได้รับในวันที่บรรจุ เข้ารับ ราชการ จะต้อง <u>ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูง</u> <u>(26,900 บาท)</u> ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง



ตัวอย่างการนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งระดับชำนาญการ

รายละเอียด	กรณี 1	กรณี 2
ลูกจ้างชั่วคราว พยาบาลวิชาชีพ	30 เม.ย.55 - 30 ก.ย.56 (1 ปี 5 เดือน)	1 พ.ย.55 - 30 ก.ย.56 (11 เดือน)
พกส. พยาบาลวิชาชีพ	1 ต.ค.56 - 15 พ.ย.58 (2 ปี 1 เดือน 15 วัน)	1 ต.ค.56 - 15 พ.ย.58 (2 ปี 1 เดือน 15 วัน)
ข้าราชการ พยาบาลวิชาชีพ ปก.	16 พ.ย.58 - 3 ต.ค.60 (1 ปี 10 เดือน 18 วัน)	16 พ.ย.58 - 3 ต.ค.60 (1 ปี 10 เดือน 18 วัน)
รวมระยะเวลาตามข้อ (1 - 3)	5 ปี 5 เดือน 3 วัน	4 ปี 3 วัน
แต่งตั้งระดับชำนาญการ ได้ก่อนวันที่	30 เม.ย.61	1 ต.ค.62



กรณีจ้างงานเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว **ไม่ครบ 1 ปี**
ไม่สามารถนับระยะเวลาเพื่อ
ประโยชน์ในการแต่งตั้งได้



กรณีที่ **2** จึงไม่ได้นับระยะเวลา
11 เดือนที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว



<https://hr.moph.go.th/person>



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พทส. ที่บรรจุเป็นข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ 3 ต.ค. 60 เป็นต้นไป



ต้องแสดงความจำนงที่จะขอบรรจุตาม

แนวทางที่ 1 บรรจุโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน
(ปัจจัย ตาม ว 20/55) จะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตาม 235/60

แนวทางที่ 2 บรรจุโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด
และได้รับสิทธิประโยชน์ตาม 235/60

ตัวอย่าง



1

นายสมชาย วุฒิปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและพุดงครรภ์ชั้นหนึ่ง

2

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 - 30 เมษายน 2560

3

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 - 27 ธันวาคม 2560 ได้รับเงินเดือน 15,960 บาท

4

บรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ในวันที่ 28 ธันวาคม 2560



ตารางเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของพู่กายเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

การแต่งตั้ง	แนวทางที่ 1 เงินเดือนตามวุฒิบวกปัจจัย	แนวทางที่ 2 เงินเดือนตามวุฒิบวกผลรวม จำนวนเงินที่ได้เลื่อนขณะเป็น พกส.
บรรจุ 28 ธ.ค. 60	เงินเดือนตามคุณวุฒิ = 15,000 บาท ปัจจัย (ประสบการณ์) = 450 บาท ปัจจัย (สายงาน) = 300 บาท ปัจจัย (ใบอนุญาต ฯ) = 300 บาท รวม (เงินเดือน + ปัจจัย) = 16,050 บาท	เงินเดือนตามคุณวุฒิ = 15,000 บาท เงินเดือนที่ได้เลื่อน = - บาท ขณะเป็น พกส. รวม = 15,000 บาท
การเลื่อนเงินเดือน 1 เม.ย. 61	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน = 16,050 บาท	อาจได้เลื่อนเงินเดือน ร้อยละ 2 เป็นเงิน 360 บาท เงินเดือน = 15,360 บาท



ตารางเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของพู่กายเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

การแต่งตั้ง

การนับระยะเวลาและ
ผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง

การได้รับเงิน
ประจำตำแหน่ง

แนวทางที่ 1 เงินเดือนตามวุฒิบวกปัจจัย

ส่งเอกสารคัดเลือกและส่งผลงานประเมิน
เลื่อนระดับได้ไม่ก่อน วันที่ **28 ธ.ค 65**
(ขอประเมินล่วงหน้าก่อนมีคุณสมบัติครบ **1 ปี**)
หากผ่านประเมินจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อน
วันที่ **28 ธ.ค. 66**

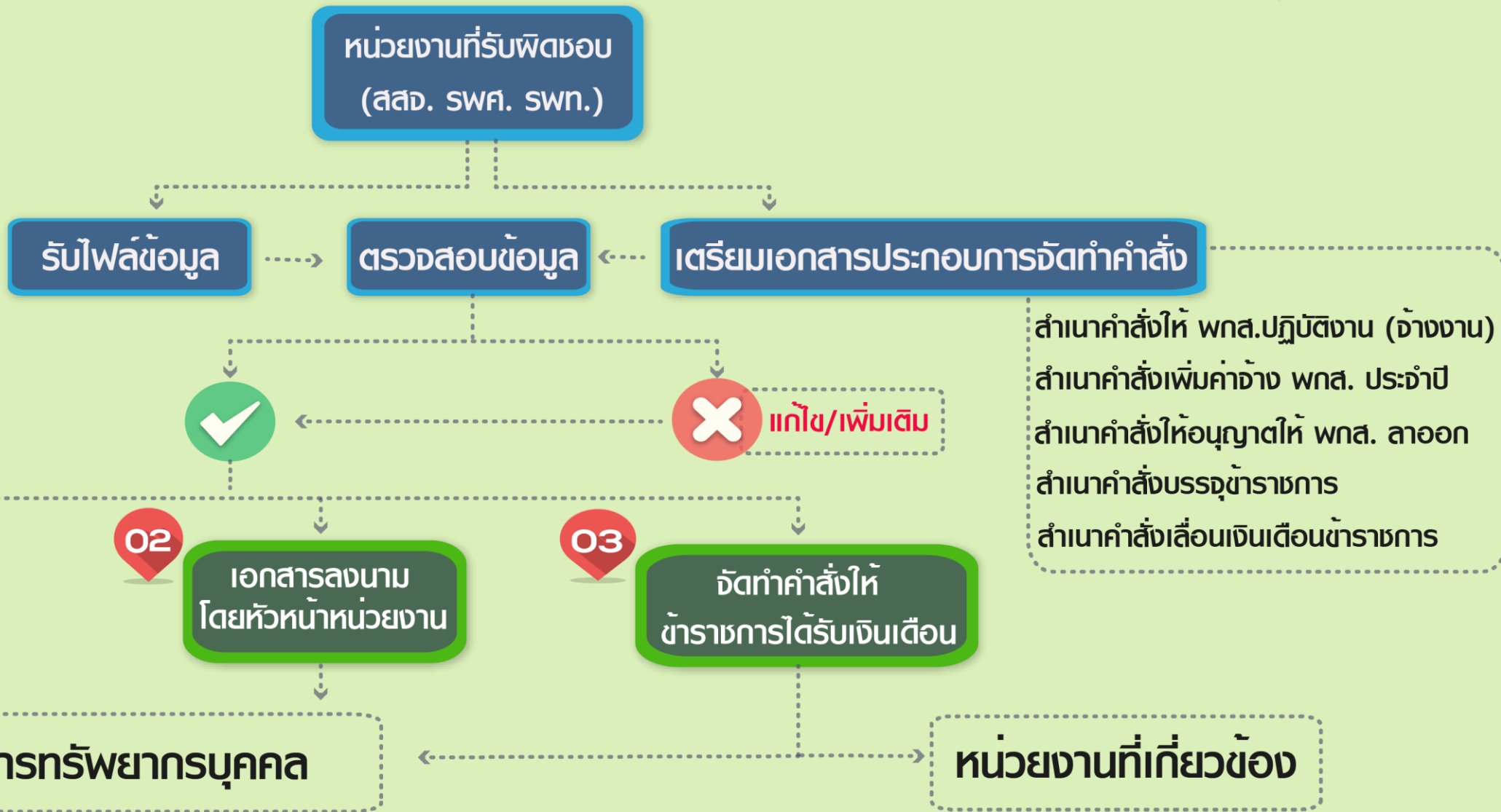
ส่งผลงานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำ
ตำแหน่ง **3,500** บาท ได้เมื่อดำรง
ตำแหน่งระดับชำนาญการ ครบ **2 ปี**

แนวทางที่ 2 เงินเดือนตามวุฒิบวกผลรวม จำนวนเงินที่ได้เลื่อนขณะเป็น พกส.

ส่งเอกสารคัดเลือกและส่งผลงานประเมิน
เลื่อนระดับได้ไม่ก่อน วันที่ **1 พ.ค. 62**
หากผ่านการประเมินจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อน
วันที่ **1 พ.ค. 63**
(ไม่ก่อนวันที่ พ้นทดลองงาน และไม่ก่อน
วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)

ส่งผลงานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำ
ตำแหน่ง **3,500** บาท ได้เมื่อดำรง
ตำแหน่งระดับชำนาญการ ครบ **2 ปี**

แผนผังการดำเนินการตามหนังสือ ว 827 พทส. ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อน 3 ต.ค. 60



เงื่อนไข



No

ผู้ที่ได้รับการจ้างงานเป็น พกส. ตั้งแต่วันที่ 3 ต.ค. 2560 เป็นต้นไป
ไม่มีสิทธิ์ ได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์ตาม 235/60





ชี้แจงให้ทราบ

การสรรหาและเลือกสรร ใหหน่วยงานระบุข้อความในประกาศรับสมัครว่า



“ข้อ 9 คำชี้แจงเพิ่มเติม บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ การได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือน กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1012.2/235 ลว. 16 ตุลาคม 2560”

สัญญาจ้าง



- กอง บค. ท้าหรือกองกฎหมายแก้ไขแบบสัญญาจ้าง
- กองกฎหมาย ให้เพิ่มความที่ระบุว่า พทส. ที่จ้างงานตั้งแต่วันที่ 3 ต.ค. 60 จะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นในแบบสัญญาจ้าง โดยนำมาใส่ไว้เป็นวรรคสอง ของสัญญาจ้างข้อ 5

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่...../.....

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กรม.....

สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่..... (สถานี).....

เมื่อรับที่..... ระหว่างกรม.....

โดย..... ตำแหน่ง..... ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "กรม" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี หมายเลขประจำตัวของผู้มีบัตรประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานกระทรวงสาธารณสุข" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างให้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมตกลงจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มงาน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ เอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ก. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

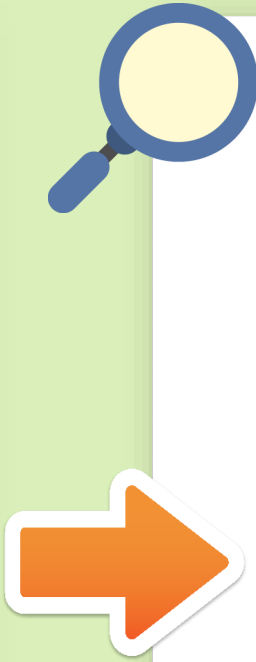
๒.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ข. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ความไม่เอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญาฯ ให้มีข้อข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับ

ข้อ ๓ กรมตกลงจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ กรมตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับจ้างดังนี้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยกรมจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด



สัญญานี้บังคับ

ข้อ ๓ กรมตกลงจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ กรมตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับค่าจ้างดังนี้

.....

.....


ทั้งนี้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยกรมจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน กานับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลว. ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

- นำเสนอ กพส. พิจารณา วันที่ 18 ธ.ค. 60

สัญญาจ้าง



ทั้งนี้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน กำนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลว. ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

การยุบตำแหน่ง พกส.



พกส. ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง ที่ ครม. จัดสรร
อัตรากำลังเพิ่มให้ สบ. และใช้สิทธิตาม **235 / 2560**



ให้**ยุบเลิก**ตำแหน่ง พกส. ดังกล่าว
มีผลตั้งแต่วันที่ **3 ต.ค. 60** เป็นต้นไป



เส้นทางบรรจุเข้ารับ ราชการ 3 แนวทาง

ถ้าไม่เข้าเงื่อนไขตาม 154
และ 235 ก็เข้าปัจจัย



3

235

พกส.

ปัจจัยตาม
หลักเกณฑ์
ที่ ส.ป.
กำหนด

1

บุคคลทั่วไป

2

154

ลจค.

พรก.

2

154



7. การทดสอบ บัณฑิตชนที่ราชการ

กฎหมาย

มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.2551



คุณสมบัติ

1. ข้าราชการบรรจุใหม่
2. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองฯ ที่จ้าง หรือโอน
3. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองฯ ที่ต้องไม่รับราชการทหาร
4. ข้าราชการประเภทอื่นที่อยู่ระหว่างทดลองฯ แล้วโอนมาเป็นที่ราชการพลเรือนสามัญ



การทดลอง

ปฏิบัติงานที่ราชการ

เจตนาจริง

1. เพื่อในการทดลองฯ เมื่อนำมาประเมินคุณธรรม
ดำเนินกิจพฤกษกรรมทางจริยธรรมของบุคคล
ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ
2. เพื่อในการทดลองฯ เมื่อนำมาประเมินในการเลือกสรรบุคคล
ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อในส่วนราชการสามารถดำเนินการทดลองฯ
ได้อย่างมีมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว มีนัยธรรม
โปร่งใส และตรวจสอบได้



ระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
แต่ไม่เกิน 1 ปี



กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

การทดลองปฏิบัติงาน

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองฯ (50%)

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสำเร็จของงาน การปรับใช้ความรู้ในการทำงาน

ผลผลิตของงาน

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองฯ (50%)

- ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมการรักษาวินัย

การประเมินผลฯ

**เกณฑ์ผ่านแต่ละส่วน 60% ขึ้นไป

การพัฒนาข้าราชการฯ

1. ปฐมนิเทศ *ส่วนราชการดำเนินการ

2. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (13 ชุดวิชา/4 เดือน)

*ส่วนราชการดำเนินการ

มีให้เลือก 2 แบบ

(1) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฟรี)

(2) การซื้อชุดวิชา 1,800 บาท (เบิกได้)

3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน (4 ชุดกิจกรรม/120 ช.ม.)

*วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข สบข.ดำเนินการในภาพรวม

การประเมินผลฯ

**เกณฑ์ ข้อ 2 ผ่าน 60% เกณฑ์ ข้อ 3 ผ่าน 80%

ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน (ทั้ง 2 ส่วน)

*กรณีขยายระยะเวลาทดลองฯ (เฉพาะการทดลองฯ) ได้ 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 3 เดือน โดยรวมระยะเวลาทั้งหมดต้องไม่เกิน 1 ปี



ตารางสรุปการนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีต่าง ๆ

กรณี	ทดลองฯ และรับระยะเวลาทดลองฯ ต่อเนื่องจากเวลาสิ้นสุดของตำแหน่งเดิม	ทดลองฯ และ นับระยะเวลาทดลองใหม่
1. ย้ายไปดำรงตำแหน่ง		
❖ ตำแหน่งประเภทเดิม - สายงานเดิม	✓	
- ต่างสายงาน		✓
- ต่างสายงาน แต่ภารกิจ งานและเป้าหมายในการ ปฏิบัติงานสอดคล้องใกล้เคียงหรือไม่แตกต่างจาก ตำแหน่งเดิม	✓	
❖ ตำแหน่งต่างประเภท		✓
2. โอนไปดำรงตำแหน่ง		
❖ ตำแหน่งประเภทเดิม/ประเภทใหม่		✓
❖ โดยพลของกฎหมาย	✓	
3. ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่า ด้วยการรับราชการทหาร ต่อมาได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งกลับเข้ารับราชการอีก	✓	



8. การเลื่อนเงินเดือน

และ: การประเมินผลการทำงาน

การเลื่อนเงินเดือนประจำปีและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

การเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน โดยปกติให้ เลื่อนปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ครั้งปีแรก ให้เลื่อนใน วันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง ให้เลื่อนใน วันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป

ผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน จะแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบเป็นข้อมูลเฉพาะ แต่ละบุคคล



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบการประเมิน อย่างน้อย 2 องค์ประกอบ

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ไม่น้อยกว่า 70%

ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ผู้อยู่ระหว่างทดลองฯ สัดส่วน 50 : 50

2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

(สมรรถนะที่คาดหวัง อย่างน้อย 5 ตัว)

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

ตัวอย่างการจัดสัดส่วนจำนวนคนและวงเงินงบประมาณ

ผลการประเมิน	ร้อยละจำนวนคน *	วงเงินเดือนรายบุคคล* (ไม่เกิน 6%)
ดีเด่น	5 %	5 %
ดีมาก	10 %	4 %
ดี	50 %	3 %
พอใช้	30 %	2 %
ต้องปรับปรุง	5 %	0 %

* ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้เหมาะสมได้



การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ประเมิน
ผลงาน
ประจำปี

เลื่อนเงินเดือน
เป็น % ของ
ค่ากลาง

ปีละ 2 ครั้ง/ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ

การพิจารณา

- : ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานระดับดีมาก/ดีเด่น
- : แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะตัวบุคคล



ยกเลิกโควตา 15%

ผลงานดีเด่น/ครึ่งปี :
ไม่เกิน 6% ของค่ากลาง

งบประมาณ/ครึ่งปี : 3%
ของเงินเดือนทุกคนใน
ส่วนราชการ

- ผลงานดีเด่นเลื่อนไม่เกิน 6 % /ผลงานระดับที่ลดหลั่นลงมาให้อิสระแต่ละส่วนราชการกำหนดเอง
- กำหนดค่ากลาง 2 ค่า ในแต่ละระดับ
- ไม่บังคับกำหนดสัดส่วนจำนวนคนแต่ละระดับ (Force Distribution)
- เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดของแต่ละสายงาน
- เงินเดือนต้นให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษเป็นร้อยละของค่ากลาง

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
 ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 (แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558)
 สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2560

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน		ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	69,920	76,800	บน	71,700
		29,980	69,910	ล่าง	69,910
	ต้น	62,740	74,320	บน	68,530
		24,400	62,730	ล่าง	62,210
อำนวยการ	สูง	52,330	70,360	บน	60,990
		24,400	52,320	ล่าง	52,320
	ต้น	43,090	59,500	บน	51,290
		19,860	43,080	ล่าง	37,210

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558)

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน		ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	60,840	76,800	บน 2	68,560 *
		29,980	60,830	ล่าง 2	60,830 *
		60,670	74,320	บน 1	66,700
		29,980	60,660	ล่าง 1	60,830
	เชี่ยวชาญ	50,330	69,040	บน	59,630
		24,400	50,320	ล่าง	50,320
	ชำนาญการ พิเศษ	40,280	58,390	บน	49,330
		19,860	40,270	ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	29,340	43,600	บน	36,470
		13,160	29,330	ล่าง	24,410
	ปฏิบัติการ	20,710	26,900	บน	23,930
		7,140	20,700	ล่าง	17,980

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558)

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน		ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	58,640	69,040	บน	63,840
		48,220	58,630	ล่าง	53,430
	อาวุโส	35,130	54,820	บน 2	44,970 *
		15,410	35,120	ล่าง 2	32,250 *
		32,020	41,620	บน 1	35,070
		15,410	32,010	ล่าง 1	32,250
	ชำนาญงาน	24,480	38,750	บน	31,610
		10,190	24,470	ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	14,870	21,010	บน	18,110
		4,870	14,860	ล่าง	12,310

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

แนวทางของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน [ต่อ]

5. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาจากสมรรถนะหลัก 5 ตัวของ
สำนักงาน ก.พ. และสมรรถนะอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่ส่วนราชการกำหนด

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

สมรรถนะหลัก 5 ตัวของ
สำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดมาตรวัด (Scale) ในการวัดสมรรถนะของตนเองได้

6. รอบการประเมินกำหนดให้มีปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 30 มีนาคมของปีถัดไป)
- ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายนของปีเดียวกัน)



แนวทางของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน [ต่อ]

7. ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาตกลงเป้าหมายผลการปฏิบัติงานร่วมกัน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย) ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ทั้งนี้ ข้อตกลงดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนระหว่างรอบการประเมินได้ หากงานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป
8. ในระหว่างรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในประเด็นต่าง ๆ เช่น การแก้ปัญหาที่พบในการทำงาน การปรับปรุงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น
9. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ต้องแจ้งผลการประเมินด้วยตนเอง พร้อมทั้งร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานในรอบการประเมินถัดไป



หลักเกณฑ์/เงื่อนไขอื่น ๆ

- **ลาศึกษา/ฝึกอบรม** : ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน จึงเลื่อนเงินเดือน

- **ผู้ไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ** : เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจตั้งเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนก่อนไป

- **เสียชีวิต** : ทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในวันที่เสียชีวิต

- **เกษียณอายุราชการ** เลื่อนเงินเดือนในวันที่ 30 ก.ย.

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ

- ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน 2 เดือน
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
- ไม่ลา/สาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด
- ลาไม่เกิน 23 วันทำการ โดยไม่รวมลาอุปสมบท / คลอดบุตร / ป่วยจำเป็น / ป่วยประสบอันตราย / พักผ่อน / ตรวจเลือก/เตรียมผล / ทำงานองค์การระหว่างประเทศ





9. การรับเห้ได้รับเงินเดือน
ตามคณวุฒิ

การปรับวุฒิ จะต้องตรวจสอบวุฒิ ดังนี้

1. ตรง spec
2. ก.พ.รับรอง ตาม ว.41/53 , ว 21/54 (ม.เอกชน)
และ ว 14/55 หรือไม่
3. ใช้อัตราเงินเดือนขั้นใด ปัจจุบันใช้ ตามหนังสือ ก.พ.
ว 20/55 (ณ วันที่ 1 ม.ค.57 เป็นต้นไป
เอกสารแนบท้าย 1 (ง))

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551

ข้อ 2 (3) ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น หรือ
สูงขึ้น ที่ตรง spec

ก. ปวส. → ดำรงตำแหน่ง วุฒิ ปวช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข. ป.โท → ดำรงตำแหน่ง วุฒิ ป.ตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ค. ป.เอก → ดำรงตำแหน่ง วุฒิ ป.โท มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ง. ได้รับวุฒิปrom และเป็นวุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้เป็นวุฒิคัดเลือก
ให้ปรับได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปromและไม่ก่อนวันมารายงานตัว

ตัวอย่าง

น.ส.ดวงสวาท ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

บรรจุ 10 เม.ย.55 เงินเดือน ณ วันที่ 1 เม.ย.58

อัตรา 16,950 บาท ได้รับวุฒิพยาบาลศาสตรมหา

บัณฑิต เมื่อ 23 พ.ค.58

จะได้รับการปรับเงินเดือนเป็น 17,500 บาท

(ปรับได้ไม่ก่อนวันกลับมารายงานตัวจากลาศึกษา)

ตัวอย่าง อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

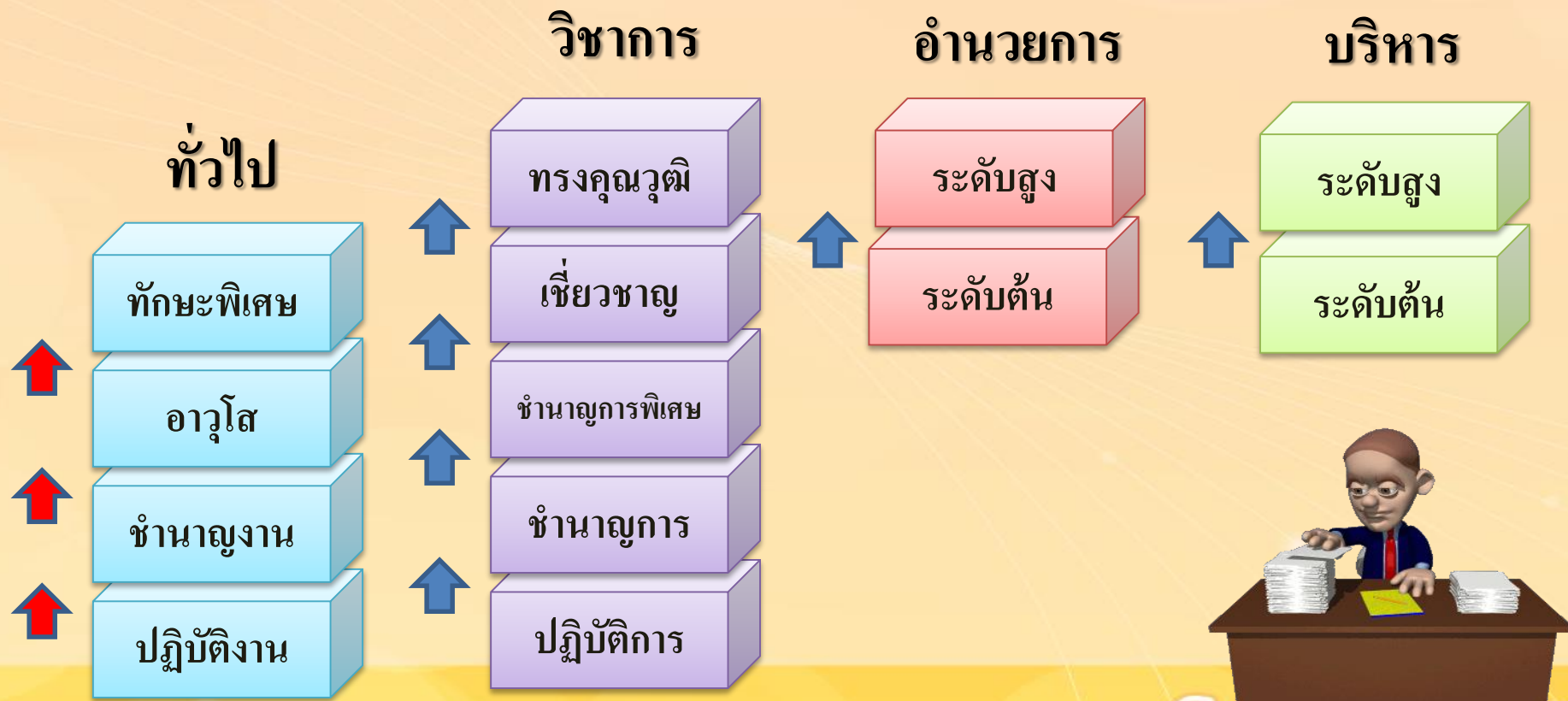
ระดับการศึกษา	จ 20/55	
	1 ม.ค.56	1 ม.ค.57
ปวท.	9,540-10,500	10,840-11,930
ปวส.	10,200 – 11,220	11,500 – 12,650
ปริญญาตรี 4 ปี	13,300 – 14,630	15,000 – 16,500
ปริญญาตรี 5 ปี	14,100 – 15,510	15,800 – 17,380
ปริญญาโท	16,400 – 18,040	17,500 – 19,250
พบ. ,ทพ. + ใบอนุญาต	16,920 – 18,620	18,020 – 19,830



10. การเลื่อนระดับ

การเลื่อนระดับ

เลื่อน หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม



สิ่งสำคัญ

-มีตำแหน่งในระดับที่จะเลื่อน

-คุณสมบัติ



spec



อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ระยะเวลา

- ตาม ว 10 / 48 (ประเภทวิชาการ)

- ว 34 / 47 (ประเภททั่วไป)

-หลักเกณฑ์และวิธีการ (ประเมินผลงานทางวิชาการ)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือ ข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด
3. ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

นายแพทย์ปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา
2. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติ หรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา
3. ได้รับปริญญาหรือคุณสมบัติอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติ หรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา

นายแพทย์ชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือ ข้อ 3 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้อ 2
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด
3. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

คุณสมบัติตาม SPEC

ตำแหน่ง	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
นายแพทย์	นพ.ปก. = 4 ปี	นพ.ชก. = 4 ปี	นพ.ชพ. = 3 ปี	นพ.ชช. = 2 ปี
ทันตแพทย์	ทพ.ปก. = 4 ปี	ทพ.ชก. = 4 ปี	ทพ.ชพ. = 3 ปี	ทพ.ชช. = 2 ปี
เภสัชกร	ปก. = 6 ปี	ชก. = 4 ปี	ชพ. = 3 ปี	ชช. = 2 ปี
พยาบาลวิชาชีพ	ปก. = 6 ปี	ชก. = 4 ปี	ชพ. = 3 ปี	ชช. = 2 ปี

คุณสมบัติตาม ว 10/48

วุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ป.ตรี	6	8	9	10
ป.โท	4	6	7	8
ป.เอก	2	4	5	6



11. การย้าย และ:การปฏิบัติราชการ

การย้าย และการปฏิบัติราชการ

การย้าย

การสั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน และภายในกรมเดียวกัน **ทั้งนี้ จะเป็นตำแหน่งในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงานกันก็ได้**

การปฏิบัติราชการ

การสั่งให้ข้าราชการ ไปปฏิบัติราชการทางส่วนราชการอื่นภายในกรมเดียวกัน (ระยะเวลาไปปฏิบัติราชการไม่เกิน 3 ปี เมื่อครบกำหนดแล้วให้ส่วนราชการที่ไปปฏิบัติส่งตัวกลับต้นสังกัด)

หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเรื่องการย้ายและการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ

ออกคำสั่ง
ปีละ 2 ครั้ง

คือ

- เดือนกุมภาพันธ์
- เดือนสิงหาคม

กรณีไม่มีทุน
ปฏิบัติที่เดิม
ไม่น้อยกว่า
๑ ปี

กรณีมีทุน
ปฏิบัติที่เดิม
ไม่น้อยกว่า
1 ใน 3 ของ
สัญญาการศึกษา

ยกเว้น! ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร (ทุนรัฐบาล)



หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเรื่องการย้ายและการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งนายแพทย์

จะย้ายหรือไปปฏิบัติราชการได้

ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนแล้ว 3 ปี เนื่องจาก

ปีที่ 1

แพทย์ทุกคนต้องเข้าร่วมโครงการเพิ่มพูนทักษะ
ตามสถานที่ที่ สป. กำหนด

ปีที่ 2 -3

แพทย์ทุกคนต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ รพช.
ตามที่ สป. จัดสรร

หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเรื่องการย้ายและการปฏิบัติราชการ

ตำแหน่งทันตแพทย์

ภายในจังหวัด

→ ชดใช้ทุนส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้ามจังหวัด

→ ชดใช้ทุนในจังหวัดที่ได้รับจัดสรรไม่น้อยกว่า 2 ปี

ยกเว้น!

ผู้ได้รับจัดสรรให้ไปปฏิบัติงานในพื้นที่เฉพาะ ระดับ 1 และระดับ 2 ตามประกาศกระทรวงฯ (หนังสือ สป. ที่ สธ 0201.042.4/ว 766 ลงวันที่ 6 กันยายน 2556) และใน 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ คือ จ.ยะลา จ.ปัตตานี จ.นราธิวาส และ 4 อำเภอใน จ.สงขลา (จะนะ , เทพา , นาทวี , และสะบ้าย้อย)

จะย้ายข้ามจังหวัดได้ เมื่อชดใช้ทุนในหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรไม่น้อยกว่า 1 ปี

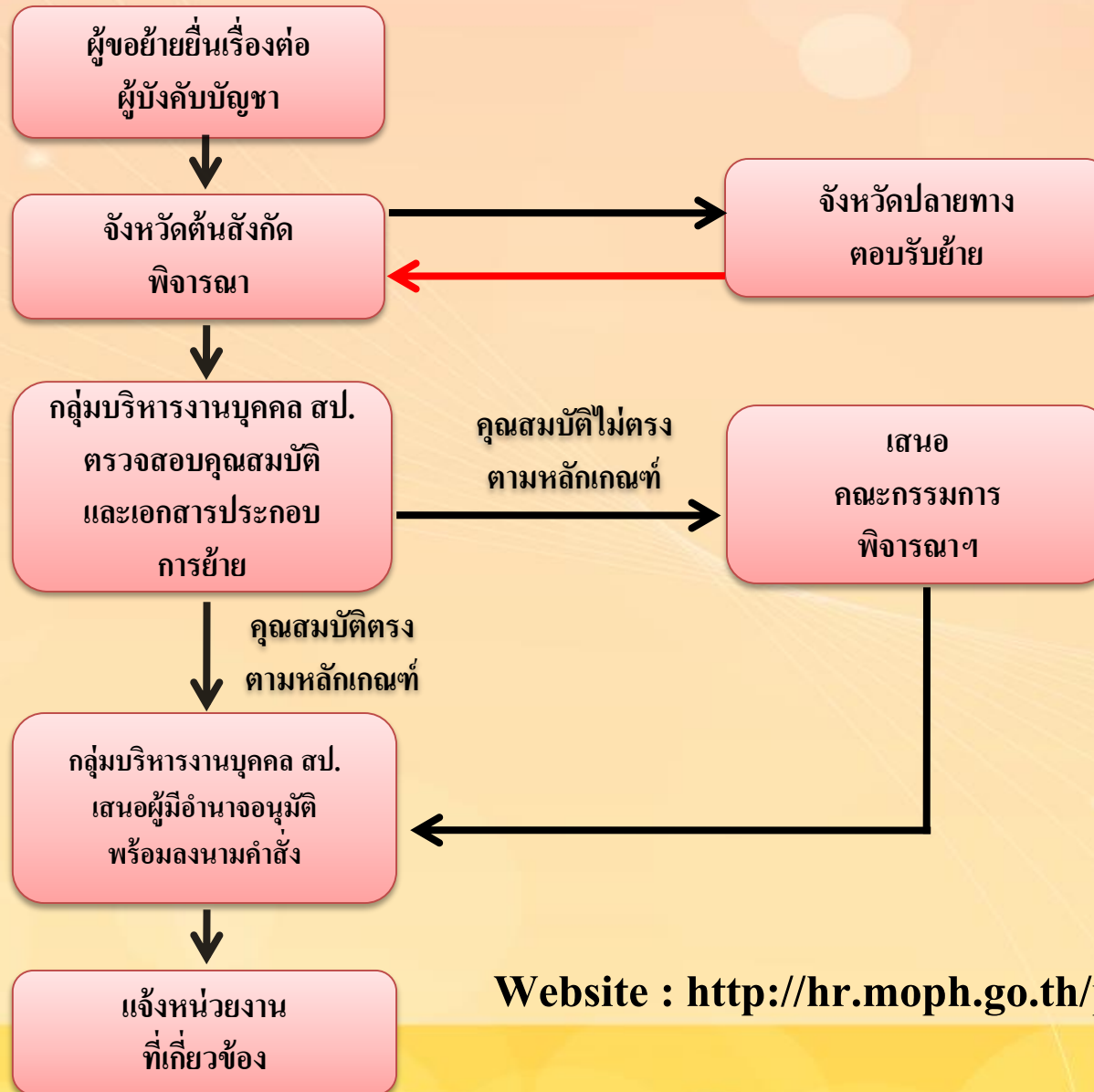
หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเรื่องการย้ายและการปฏิบัติราชการ

ตำแหน่งเกษียณ

 ผู้ขอย้ายต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

 ต้องไม่เป็นการย้ายเพื่อไปปฏิบัติราชการในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล (จ.นนทบุรี , จ.สมุทรปราการ , จ.ปทุมธานี , จ.นครปฐม และ จ.สุพรรณบุรี)

ขั้นตอนการดำเนินการย้าย/ปฏิบัติราชการ



Website : <http://hr.moph.go.th/person/indexhome.html>

ใบขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

ใบอนุญาต.....วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

ปฏิบัติราชการจริงที่.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขณะนี้

อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / หรือดูงาน หลักสูตร
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / ดูงาน

อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลักสูตร.....
ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน..... ปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอย้าย.....

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลพร้อมนี้แล้วจำนวน..... ฉบับ

4. หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่จะขอย้ายเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรง

ตำแหน่งอยู่ข้าพเจ้า

ยินยอมลดระดับ ไม่ยินยอมลดระดับ

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

อยู่ในระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

มีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอแนบผลประเมินวิชาการ
ที่ส่วนราชการเดิมไปขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

/6...

- 2 -

6. ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย /
ใน ที่ต้องการ)

6.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก

6.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

6.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ (นาย , นาง , นางสาว)

ตำแหน่ง.....

ความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด..... นั้น ได้พิจารณา

ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน 6

ให้เบิกเฉพาะรายการที่

ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน 6

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรณีขอย้ายติดตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือหลักฐานการย้ายของคู่สมรส

2. กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม

3. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และกรณีที่มีบิดา มารดา
อายุต่ำกว่า 65 ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย

4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการกอง หรือ
หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นผู้ให้คำรับรอง
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับ ตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

6. ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

6.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก

6.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

6.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว)
ตำแหน่ง.....มี

ความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด..... นั้น ได้พิจารณา

ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน 6

ให้เบิกเฉพาะรายการที่

ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน 6

(ลงชื่อ).....
(.....)

- หมายเหตุ
1. กรณีขอย้ายติดตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือหลักฐานการย้ายของคู่สมรส
 2. กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
 3. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และกรณีที่บิดา มารดา อายุต่ำกว่า 65 ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย
 4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นผู้ให้คำรับรอง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับ ตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

บันทึกประกอบการขอย้าย / โอน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....
มีความประสงค์จะขอย้าย / โอน ไปรับราชการที่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่าง ประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ **โดยขออนุญาตประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิม ขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่**

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย / โอน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่
วันที่.....

	แพทย์ ODOD	แพทย์ CPIRD
สถานที่ชดใช้ทุน	จังหวัดภูมิลำนําหรือที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนด	จังหวัดภูมิลำนําหรือที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนด
ระยะเวลาชดใช้ทุน	12 ปี	3 ปี
ค่าปรับผิดสัญญา	2,000,000 บาท	400,000 บาท

การย้ายหมุนเวียน

แพทย์ ทัศนแพทย์ เภสัชกร (ผ่าน Website)

1. มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์การย้าย
2. กรอบอัตรากำลังยังไม่เกินตามที่สป.กำหนด(FTE และ Service Plan)
3. เปิด Website เดือน ม.ค. ของทุกปี
4. ยื่นขอย้ายได้ 2 รอบ โดย
 - แสดงความจำนงค์ โดย download แบบขอย้าย
 - ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

- เมื่อได้รับอนุมัติ งานการเจ้าหน้าที่ รพศ./รพท./สสจ. ลงทะเบียนใน Website
- ผู้ขอย้ายตรวจสอบความถูกต้อง
- ผู้บังคับบัญชาต้นทาง / ปลายทาง พิจารณาการย้าย

5. สป.พิจารณาการย้าย และประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ย้าย

6. สป.สั่งย้าย / ปฏิบัติ มีผลวันที่ 1 มิ.ย. ของทุกปี



12. การรณรงค์

การโอนข้าราชการ

หมายถึง : การแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกระทรวง
ทบวง หรือกรมหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่ง
ในอีกกระทรวง ทบวง หรือกรมหนึ่ง
หรือการให้พนักงานเทศบาล
หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น
มาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ



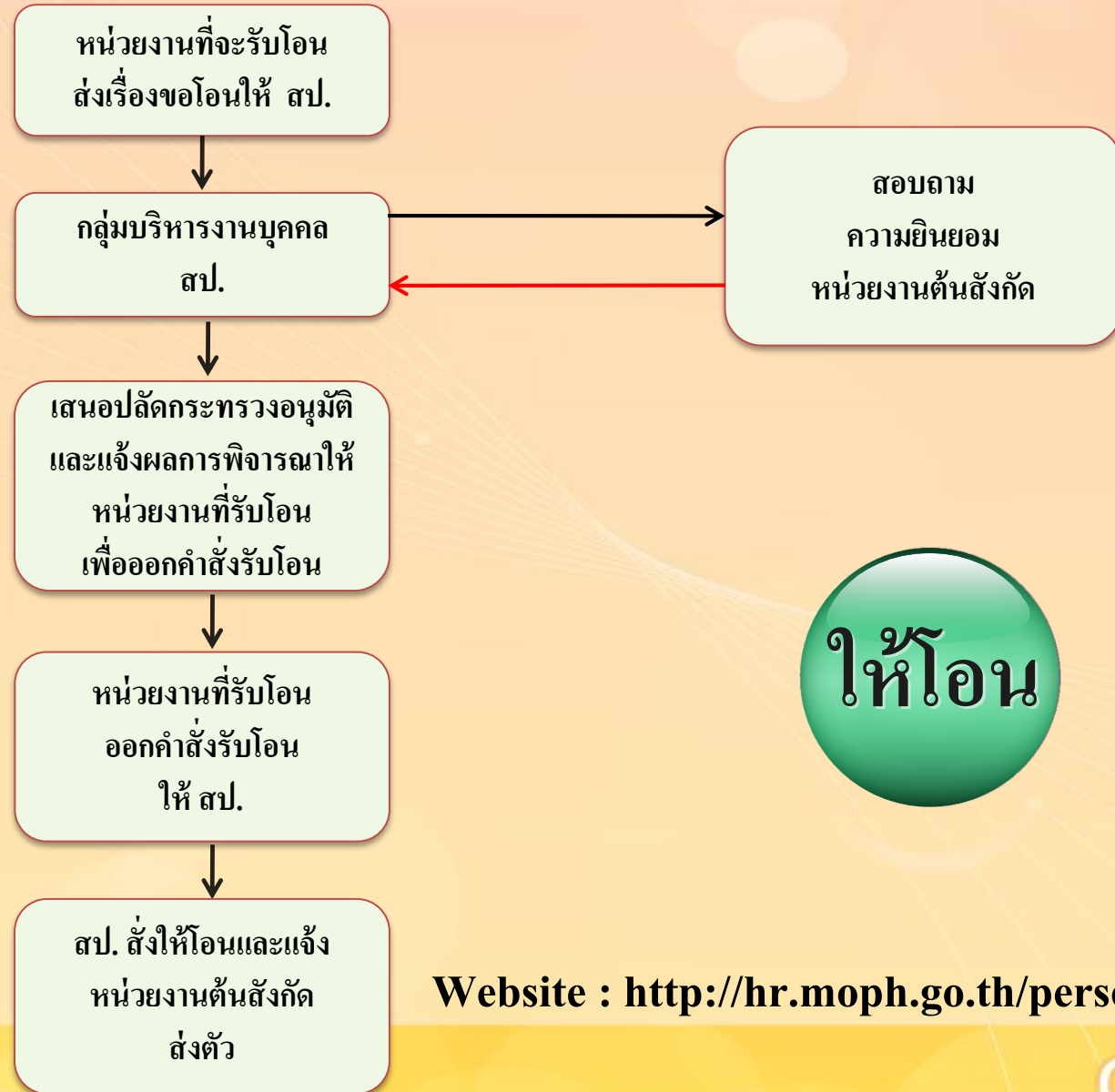
หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเรื่องการโอนไปรับราชการทาง
กระทรวง ทบวง กรมอื่น (ให้โอน)

คุณสมบัติ

ต้องปฏิบัติงาน
ในสังกัด สป.
มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

กรณีมีข้อผูกพัน
ชดใช้ทุนให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบหรือ
ข้อผูกพันที่กำหนดไว้
ในขณะนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการให้โอน



Website : <http://hr.moph.go.th/person/indexhome.html>

การโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(รับโอน)

หลักเกณฑ์
ในการพิจารณา
รับโอน

1. ตำแหน่งว่างโดยไม่กระทบต่อการบรรจุนักเรียนทุน
ที่มีภาระผูกพันกับหน่วยงานที่รับโอน

2. ไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้น ขึ้นบัญชีอยู่

*** มีตำแหน่งว่าง***

ขั้นตอนการดำเนินการ



1. ยื่นเรื่องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือ
2. ยื่นเรื่องที่จังหวัดหรือหน่วยงานในส่วนกลาง
ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่จะขอโอนมา



จังหวัดหรือหน่วยงานที่รับโอนพิจารณารับโอน



กลุ่มบริหารงานบุคคล สป. ทามต้นสังกัด



ต้นสังกัดแจ้งรายละเอียด และวันที่ให้โอน



กลุ่มบริหารงานบุคคล สป. จัดทำคำสั่งรับโอน



ต้นสังกัดสั่งให้โอนและส่งตัวมาปฏิบัติราชการทาง
สป.

แบบฟอร์มรับโอน

ใบขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....วุฒิ.....

ใบอนุญาต.....วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์.....กอง.....กรม.....

โทรศัพท์.....ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

ขณะนี้ อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อยู่ในระหว่างการลาศึกษาฝึกอบรม/หรือดูงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาฝึกอบรม/หรือดูงาน

อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน หลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน...ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่มีข้อมูลพ้องกับทางราชการ

3. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอโอน คือ

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ---- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงเดือน.....พ.ศ.....)

ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด).....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นสมาชิก กบข. ประเภท สะสม ไม่สะสม

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....
.....
.....

6. () ไม่เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานมาก่อน

() เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน โดยวิธีการ

สอบ/ประเมินตาม ว 2/40, ว 34/47 ในตำแหน่ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเมินผลงานตาม ว 16/38, ว 10/48 ในตำแหน่ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป แต่ระดับและภาระเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

(1)

(2)

(3)

10. หากตำแหน่งที่เข้ารับโอนข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่ในปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่าจะส่งพอกอัตราให้

11. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่.....

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอน ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอน

13. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

13.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก

13.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

13.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ระดับ..... (ส่วนราชการ)
เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุทิศตน
ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้รับรอง
...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีขอ โอนติดตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
2. กรณีขอ โอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอ โอนเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดาหรือมารดามีโรคประจำตัว
4. กรณีขอ โอนตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพฉบับแรกที่ได้รับ
5. การขอเบิกเงินตามข้อ 13. อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาทางสังกัดเดิมเป็นผู้พิจารณา

บันทึกประกอบการขอย้าย / โอน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ส่วนราชการ.....
มีความประสงค์จะขอย้าย / โอน ไปรับราชการที่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อน โอน ไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่โดยขอให้นำผลประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิมขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย / โอน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่
วันที่.....



13. การส่งออก

การลาออกจากราชการ

ความหมาย การออกจากราชการโดยความสมัครใจ

ขั้นตอนและวิธีการ

1. การยื่นหนังสือขอลาออก

1.1 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

1.2 กรณีไม่น้อยกว่า 30 วัน เช่น

- กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น
- ลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อรับสมัครเลือกตั้ง

2. การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

2.1 บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

2.2 ตรวจสอบว่าการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันหรือไม่

2.3 พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับโดยเร็ว

จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
- ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา

3. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก พิจารณาได้ 3 กรณี

3.1 กรณีอนุญาตให้ลาออก

- มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร
- แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก

3.2 กรณีขยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ (ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันขอลาออก และขยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว)

- ให้มีคำสั่งขยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออก
- แจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันลาออก

3.3 กรณีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งขยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือครบกำหนดเวลาขยับยั้งการลาออก

- ผู้ขอลาออกได้ลาออกจากราชการ โดยผลของกฎหมาย
- ผู้มีอำนาจต้องมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกและ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ โดยไม่ชักช้า



4. วันลาออกที่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

4.1 ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

- อนุญาต วันที่ที่เจ้าตัวแสดงความประสงค์ขอลาออก
- ยับยั้ง วันที่ถัดจากวันที่สิ้นสุดการยับยั้ง

4.2 ยื่นน้อยกว่า 30 วัน

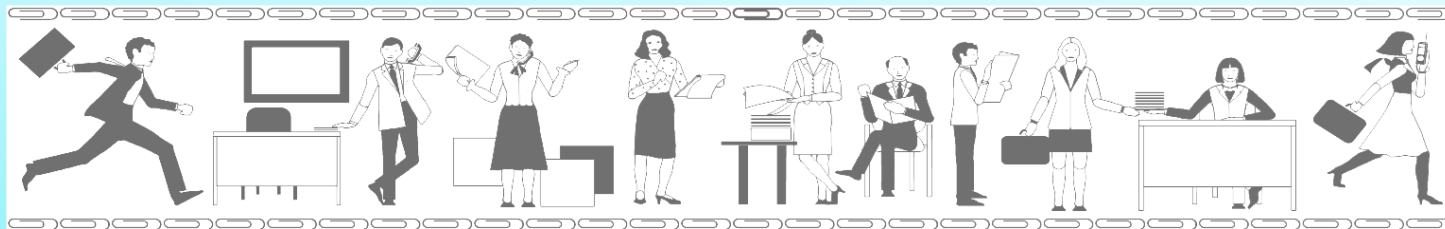
- อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร วันที่ที่เจ้าตัวแสดงความประสงค์ขอลาออก
- ไม่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร วันที่ถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก

4.3 ยื่นหนังสือขอลาออกโดยมิได้ระบุวันขอลาออก วันที่ถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก

4.4 ยื่นหนังสือขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อรับสมัครเลือกตั้ง วันที่ที่เจ้าตัวแสดงความประสงค์ขอลาออก

ข้อสังเกต

- 1. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอ ลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมิใช่เพื่อการอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรบ



ข้อสังเกต

- 2. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
- 3. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร



หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....กรม.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง หนังสือลาออก

เอกสารแนบ

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการขาดเงินทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมขาดเงินทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้ให้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

2.1 หนังสือกรมธรรม์ทรัพย์สิน

2.2 หนังสือสัติการ

2.3 อื่น ๆ

3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่น ปี ค.ศ.....

เลขทะเบียน.....

3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

3.4 กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่น ๆ

3.5 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....



14. **บ้านหนึ่ง บ้านนาย**

พระราชบัญญัติบำนาญบ้านาณัฐข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๓๙



บำเหน็จบำนาญ คืออะไร?



“บำเหน็จบำนาญ” คือ เงินตอบแทนความชอบ
ให้แก่ข้าราชการเมื่อออกจากราชการ



บำเหน็จบำนาญที่ข้าราชการได้รับนั้นเป็นสิทธิ
เฉพาะตัวโอนให้แก่ผู้อื่นไม่ได้

นับแต่ 27 มีนาคม 2540 สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้แก่

1. ผู้ซึ่งเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540

2. ผู้ซึ่งโอนมาเป็นข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.2539

**3. ข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 และสมัครเป็นสมาชิกของ
กองทุนฯ ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2540**

**4. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์
การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับ เวลาระหว่างนั้น เหมือนเต็มเวลาราชการ ตั้งแต่ 27 มีนาคม
2540 และสมัครเป็นสมาชิก กบข.ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ**

ความหมายของเงินประเภทต่าง ๆ

“**บำเหน็จ**” คือ เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจ่ายให้ครั้งเดียว เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง

“**บำนาญ**” คือ เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิกเป็นรายเดือน เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง

“**เงินสะสม**” คือ เงินที่สมาชิกสะสมเข้ากองทุน กบข. (ร้อยละ ๓ ของเงินเดือน)

“**เงินสมทบ**” คือ เงินที่รัฐบาลจ่ายสมทบเงินสะสม (ร้อยละ ๓ ของเงินเดือน)



ความหมายของเงินประเภทต่าง ๆ

“เงินประเดิม” คือ เงินที่รัฐบาลจ่ายให้สมาชิกที่รับราชการอยู่ก่อน ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ โดยเงินประเดิมจะจ่ายให้แก่สมาชิกที่ออกจากราชการ ซึ่งมีสิทธิรับและเลือกรับบำนาญเท่านั้น

“เงินชดเชย” คือ เงินที่รัฐบาลจ่ายให้แก่สมาชิกในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน เป็นประจำทุกเดือน โดยจะจ่ายให้แก่สมาชิกที่ออกจากราชการ ซึ่งมีสิทธิรับและเลือกรับบำนาญเท่านั้น



การสิ้นสุดสมาชิกภาพ



มาตรา 44 กำหนดว่า สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อผู้นั้นออกจากราชการ เว้นแต่ เป็นการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น ๆ หรือ การออกจากราชการของผู้ไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ฉะนั้น สมาชิกไม่สามารถขอลาออกจาก กบข. ในขณะที่ยังรับราชการอยู่





เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน กบข. จะได้รับประโยชน์ จากทางราชการ ดังนี้

☑ **บำเหน็จบำนาญ จากเงินงบประมาณ**

☑ **เงินสะสม เงินสมทบ ~~เงินประกัน~~ เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนจาก
กองทุน กบข.**



เมื่อสมาชิกออกจากราชการ หรือ เกษียณอายุราชการ สมาชิกจะได้รับเงินต่อไปนี้

	กรณีเลือกรับบำนาญ	กรณีเลือกรับบำเหน็จ	เงินที่มีใน กบข.
สมัครใจ	 ประเดิม สมทบ ชดเชย  สะสม ออมเพิ่ม	 สมทบ  สะสม ออมเพิ่ม	เงินที่มีใน กบข. จากรัฐ <ul style="list-style-type: none"> • เงินประเดิม (ถ้ามี) • เงินชดเชย 2% • เงินสมทบ 3% จากสมาชิก <ul style="list-style-type: none"> • เงินสะสม 3% • เงินสะสมส่วนเพิ่ม 1 - 12% (โดยสมัครใจ)
สมาชิกตามกฎหมาย	 สมทบ ชดเชย  สะสม ออมเพิ่ม	 สมทบ  สะสม ออมเพิ่ม	บำนาญ $\frac{\text{เงินเดือน "เฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย"} \times \text{เวลาราชการ}}{50}$ (ไม่เกิน 70% เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย) บำเหน็จ เงินเดือนๆ สุดท้าย x เวลาราชการ

เงินที่สมาชิกจะได้รับขึ้นกับเวลาราชการ สิทธิ และการเลือกรับบำเหน็จบำนาญ

เหตุออกจาก ราชการ	เวลาราชการ (เวลารวมวันทวิคูณ)	สิทธิรับ บำเหน็จบำนาญ	เงินที่จะได้รับจาก	
			กบข.	กระทรวงการคลัง
<input checked="" type="checkbox"/> ลาออก <input checked="" type="checkbox"/> ให้ออก <input checked="" type="checkbox"/> ปลดออก	ไม่ถึง 10 ปี	ไม่มี	สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	ไม่มี
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 25 ปี	บำเหน็จ	สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	บำเหน็จ
	25 ปี ขึ้นไป	กรณีเลือกบำเหน็จ	สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	บำเหน็จ
		กรณีเลือกบำนาญ	ประเดิม (ถ้ามี) + ขดเซย + สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	บำนาญ
<input checked="" type="checkbox"/> เกษียณ <input checked="" type="checkbox"/> สูงอายุ <input checked="" type="checkbox"/> ทูพพลภาพ <input checked="" type="checkbox"/> ทดแทน	ไม่ถึง 1 ปี	ไม่มี	สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	ไม่มี
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	บำเหน็จ	สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	บำเหน็จ
	10 ปีขึ้นไป	กรณีเลือกบำเหน็จ	สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	บำเหน็จ
		กรณีเลือกบำนาญ	ประเดิม (ถ้ามี) + ขดเซย + สะสม + สมทบ + ออมเพิ่ม (สมัครใจ) + ผลประโยชน์	บำนาญ



15. ระเบียบฯ การลา



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕



การลาป่วย



~~✍~~ ส่งใบลา “ก่อน” หรือ “ในวันที่ลา” เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

~~✍~~ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

~~✍~~ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ยกเว้น กรณีที่ผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป เห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปได้อีกแต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

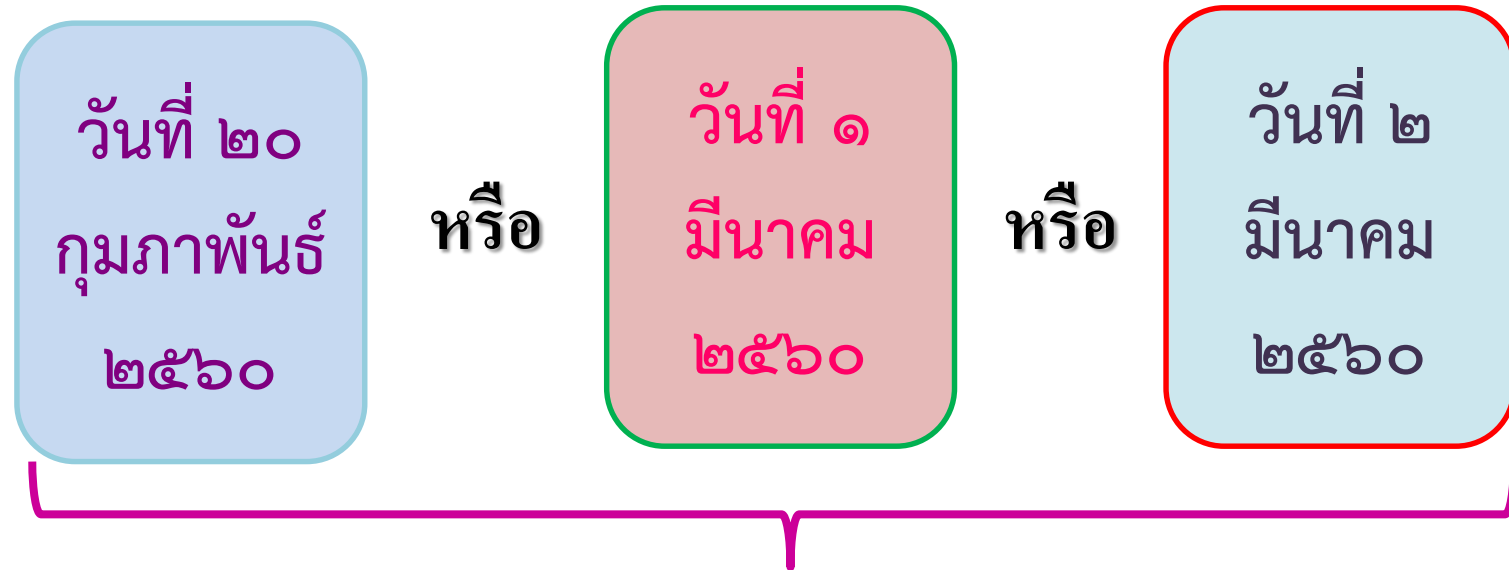


การลาคลอดบุตร



การลาคลอดบุตรจะลา “ในวันที่คลอด” “ก่อน” หรือ
“หลังวันที่คลอด” บุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว
ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้

ข้าราชการรายหนึ่งได้คลอดบุตรเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐
ข้าราชการรายนี้สามารถลาได้ :



รวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน





การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

● ให้เสนอ/จัดส่งใบลา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ วันที่ภริยาคลอดบุตร



● ลาได้ ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

● ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลานั้นได้



การลากิจส่วนตัว



● ให้เสนอ/จัดส่งใบลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอ/จัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้เหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว



● ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาในปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ยกเว้นข้าราชการบรรจุใหม่ในปีแรก ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ



การลาจิส่วนตัว

● ข้ำราชการที่ลาคลอดบุตร หากประสงค์จะลาจิส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ แต่จะไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา





การลาพักผ่อน



● มีสิทธิลาพักผ่อน ในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ ยกเว้น

✓ บรรจุใหม่ไม่ถึง ๖ เดือน

✓ ลาออกเพราะเหตุส่วนตัว/เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง หรืออื่นๆ บรรจุกลับเข้ารับราชการไม่ถึง ๖ เดือน



● หากปีใดลาไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมรวมกับปีต่อไปได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ยกเว้นผู้ที่รับราชการติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สะสมรวมกับปีต่อไปได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ



การลาอุปสมบท/การลาไปประกอบพิธีฮัจย์



- ✓ เสนอ/จัดส่งใบลา ก่อนวันอุปสมบทฯ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
ถ้าน้อยกว่าให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา
- ✓ เมื่อได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตแล้วต้องอุปสมบทหรือ
ออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา
- ✓ ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่
ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยฯ ทั้งนี้จะต้องนับรวมอยู่
ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา



การลาอุปสมบท/การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

✓ ให้มีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

✓ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

✓ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ

ซาอุดีอาระเบีย ยกเว้นกรณีเคยอุปสมบทโดยมีมติคณะรัฐมนตรี

ไม่ให้ถือเป็นวันลา



กรณีลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม

มติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐

ให้ถือเป็นหลักการให้ข้าราชการพลเรือนสตรี

มีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับ

การรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลา

ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาต

จากผู้บังคับบัญชาก่อน



กรณีลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม

แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
ในการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
ที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรม
ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑



การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

☞ ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลา ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

☞ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล ให้รายงานตัวกลับภายใน ๗ วัน / เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจขยายให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

☞ ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นและไม่มารายงานตัวกลับภายในระยะเวลาดังกล่าวให้งดจ่ายเงินเดือน



การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน



ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไป
ศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย จนถึง
วันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ ยกเว้น
กรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรให้ลา
เกิน ๔ ปี ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ทั้งนี้ รวมทั้งสิ้น
ต้องไม่เกิน ๖ ปี



การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ



ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา



กรณีลาไปเกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา แล้วให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การลาติดตามคู่สมรส



ไม่ได้ให้รับเงินเดือนระหว่างลา



ให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ และคู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ว่าจะในประเทศเดียวกันหรือไม่
กรณีจำเป็นอาจให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี
ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

กรณีได้รับอันตราย/ป่วยเจ็บเพราะปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ จนทำให้ทุพพลภาพ/พิการ



➤ หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ หรือ



➤ หลักสูตรที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
(เลือกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง)

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

กรณีที่ได้รับอันตราย/ป่วยเจ็บเพราะเหตุอื่นจนทำให้
ทุพพลภาพ/พิการ



➤ หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ หลักสูตรเดียวกันเท่านั้น



➤ ลาครั้งหนึ่งได้โดยได้รับ
เงินเดือนระหว่างลาตามระยะเวลา
ที่กำหนดในหลักสูตร
แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน





16. **ผู้สังเกตการณ์**

ตำรูกษาพยาบาล

ความหมาย

ของคำรักษา

พยาบาล

01

คำยา คำเวชภัณฑ์ คำอุปกรณ์ทางการแพทย์
คำเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน
คำน้ำจืดหรืออาหารทางเส้นเลือด คำออกซิเจน และอื่น ๆ
ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

02

คำอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
รวมทั้งคำซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ได้ไกลกว่า

03

คำบริการทางการแพทย์ คำบริการทางการแพทย์บาลคำตรวจ
วินิจฉัยโรคคำวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงคำธรรมเนียมแพทย์พิเศษ
คำจำับผู้พยาบาลพิเศษ คำธรรมเนียมพิเศษ และคำบริการอื่น
ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

04

คำตรวจครรภ์ คำคลอดบุตร
และการดูแลหลังคลอดบุตร

ความหมาย

ของคำรักษา

พยาบาล

05

ดำเนินและดำเนินาร ตลอดระยะเวลา
ที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

06

ดำเนินจ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้าง
สุขภาพและป้องกันโรค

07

ดำเนินฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

08

ดำเนินจ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาล
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

กฎหมาย

- ◇ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- ◇ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2534

การเกิดสิทธิ หรือ การหมดสิทธิ

- ◇ เกิดสิทธิตั้งแต่วันบรรจุ
- ◇ หมดสิทธิเมื่อเกษียณอายุราชการ และหรือ ลาออก (กรณีเลือกรับบำเหน็จ)
- ◇ หมดสิทธิเมื่อ ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิเพราะถูกพักราชการ

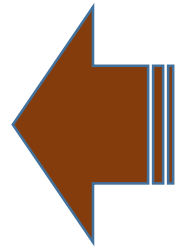
สำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินั้น อิงการเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของผู้มีสิทธิ

ผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

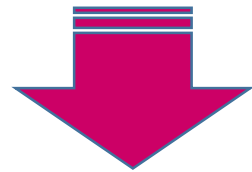
ตัวข้าราชการ



บิดาหรือมารดา
ที่ชอบด้วยกฎหมาย



คู่สมรสที่ชอบด้วย
กฎหมาย



บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ/
คนไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ (ได้ **3** คน)



17. เติร์จงราชอิสริยาภรณ์



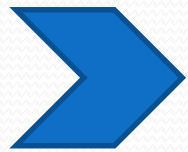
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

ความหมายและความสำคัญของ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช 2560

มาตรา 9



พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจ
ที่จะสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์
และพระราชทาน และเรียกคืนเครื่องราช
อิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เป็นของพระมหากษัตริย์
- เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศ
- พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบ
ในราชการหรือส่วนพระองค์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เป็นของมีค่า
- เป็นงานวิจิตรศิลป์ของชาติ
- เป็นเครื่องหมายแสดงความผูกพันระหว่างสถาบันพระมหากษัตริย์ กับประชาชน
- เป็นสื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

คุณค่าของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติของผู้ได้รับพระราชทาน
ที่จะใช้ประดับในงานพระราชพิธีต่าง ๆ
2. เป็นเครื่องบำรุงขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ประกอบ
คุณงามความดีที่จะเป็นตัวอย่างของการดำรงตน
ในสังคมสืบไป
3. ได้สิทธิพิเศษบางประการ เช่น ลดหย่อน
ค่าธรรมเนียมของทางราชการบางประเภท
4. ขอพระราชทานเพลิงศพได้



เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

ชั้น	ชื่อ	คำย่อ
สูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช.
1	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	ป.ช.
2	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.
3	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.
4	จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.
5	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บ.ช.
6	เหรียญทองช้างเผือก	ร.ท.ช.
7	เหรียญเงินช้างเผือก	ร.ง.ช.



เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ชั้น	ชื่อ	คำย่อ
สูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ	ม.ว.ม.
1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.
2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.
3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.
4	จัตราภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.
5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.ม.
6	เหรียญทองมงกุฎไทย	ร.ท.ม.
7	เหรียญเงินมงกุฎไทย	ร.ง.ม.

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

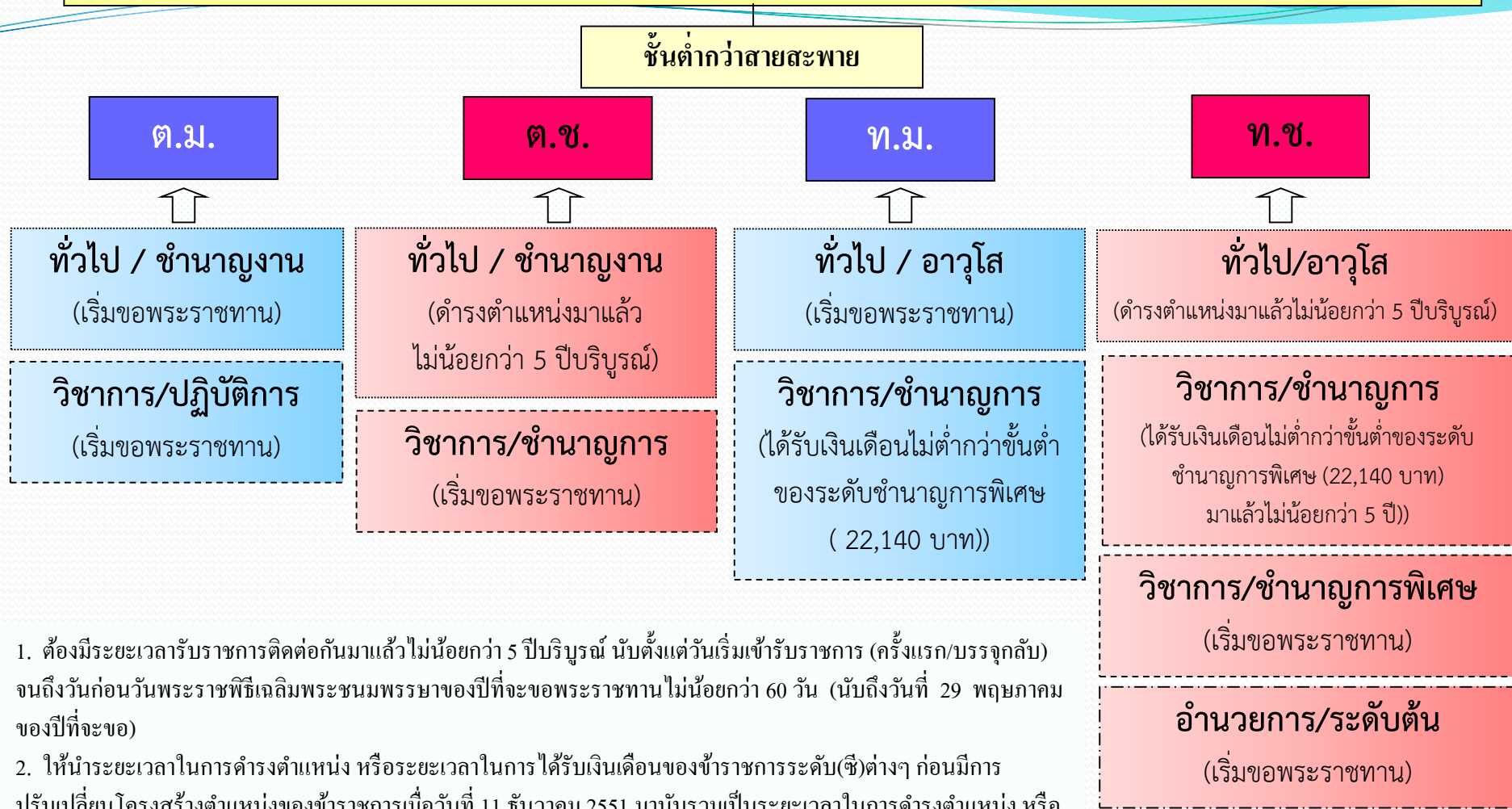


1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ (ครั้งแรก/บรรจุกลับ) จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับถึงวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่จะขอ)
2. ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการได้รับเงินเดือนของข้าราชการระดับ (ซี) ต่างๆ ก่อนมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตำแหน่งของ ข้าราชการเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2551 มานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการได้รับเงินเดือนด้วย
3. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ห้ามขอปิดติดกัน ชั้นสายสะพาย (ป.ม. ป.ช. ม.ว.ม. ม.ป.ช.) ขอปิดติดกันได้สูงขึ้นไปอีก 1 ชั้นตรา

เฉพาะกรณีขอในปีที่เกษียณอายุตามเกณฑ์

หมายเหตุ ถ้ารัฐบาลปรับบัญชีเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ก็ขอให้สามารถเปลี่ยนเงื่อนไขเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่งตามบัญชีใหม่ได้

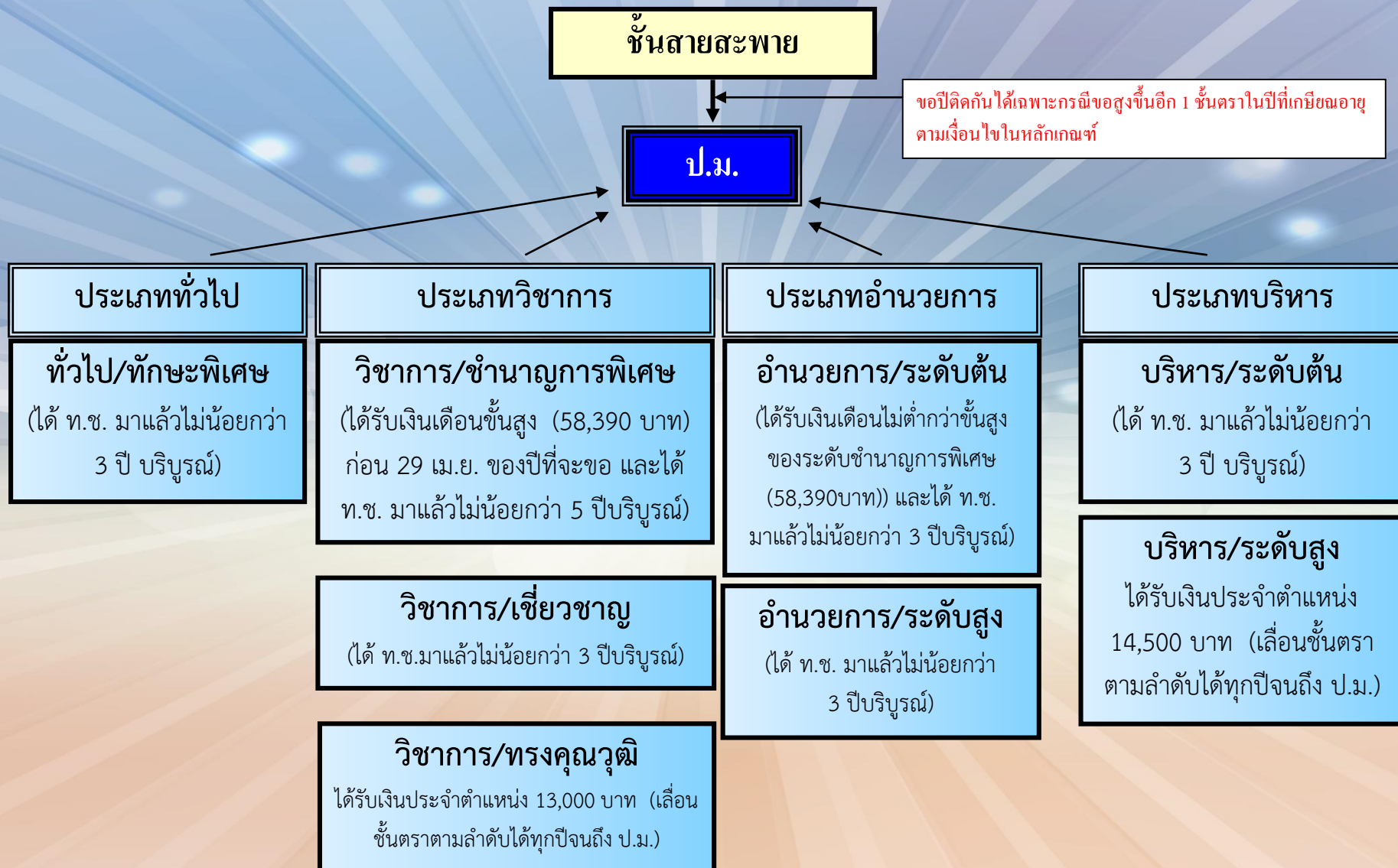
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง



1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ (ครั้งแรก/บรรจุกลับ) จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับถึงวันที่ 29 พฤษภาคม ของปีที่จะขอ)
2. ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการได้รับเงินเดือนของข้าราชการระดับ(ซี)ต่างๆ ก่อนมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2551 มานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการได้รับเงินเดือนด้วย
3. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ห้ามขอปิดคั่น ชั้นสายสะพาย (ป.ม. ป.ช. ม.ว.ม. ม.ป.ช.) ขอปิดคั่นได้สูงขึ้นไปอีก 1 ชั้น **เฉพาะกรณีขอในปีที่เกษียณอายุตามเกณฑ์**

หมายเหตุ ถ้ารัฐบาลปรับบัญชีเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ก็ขอให้สามารถเปลี่ยนเงื่อนไขเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่งตามบัญชีใหม่ได้

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง



การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

ชั้นสายสะพาย

ขอปีติดกันได้เฉพาะกรณีขอสูงขึ้นไปอีก 1 ชั้นตราในปีที่เกษียณอายุ ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์

ป.ช.

ประเภททั่วไป

ทั่วไป/ทักษะพิเศษ
(ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์)

ทั่วไป/ทักษะพิเศษ
(ในปีที่เกษียณอายุ ให้ขอสูงขึ้นไปอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออกและขอปีติดกันได้))

ประเภทวิชาการ

วิชาการ/เชี่ยวชาญ
(ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์)

วิชาการ/เชี่ยวชาญ
(ในปีที่เกษียณอายุ ให้ขอสูงขึ้นไปอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออกและขอปีติดกันได้)

วิชาการ/ทรงคุณวุฒิ
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 13,000 บาท
(ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์)

วิชาการ/ทรงคุณวุฒิ
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 15,600 บาท (ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์)

ประเภทอำนวยการ

อำนวยการ/ระดับสูง
(ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์)

อำนวยการ/ระดับสูง
(ในปีที่เกษียณอายุ ขอสูงขึ้นไปอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก และขอปีติดกันได้)

ประเภทบริหาร

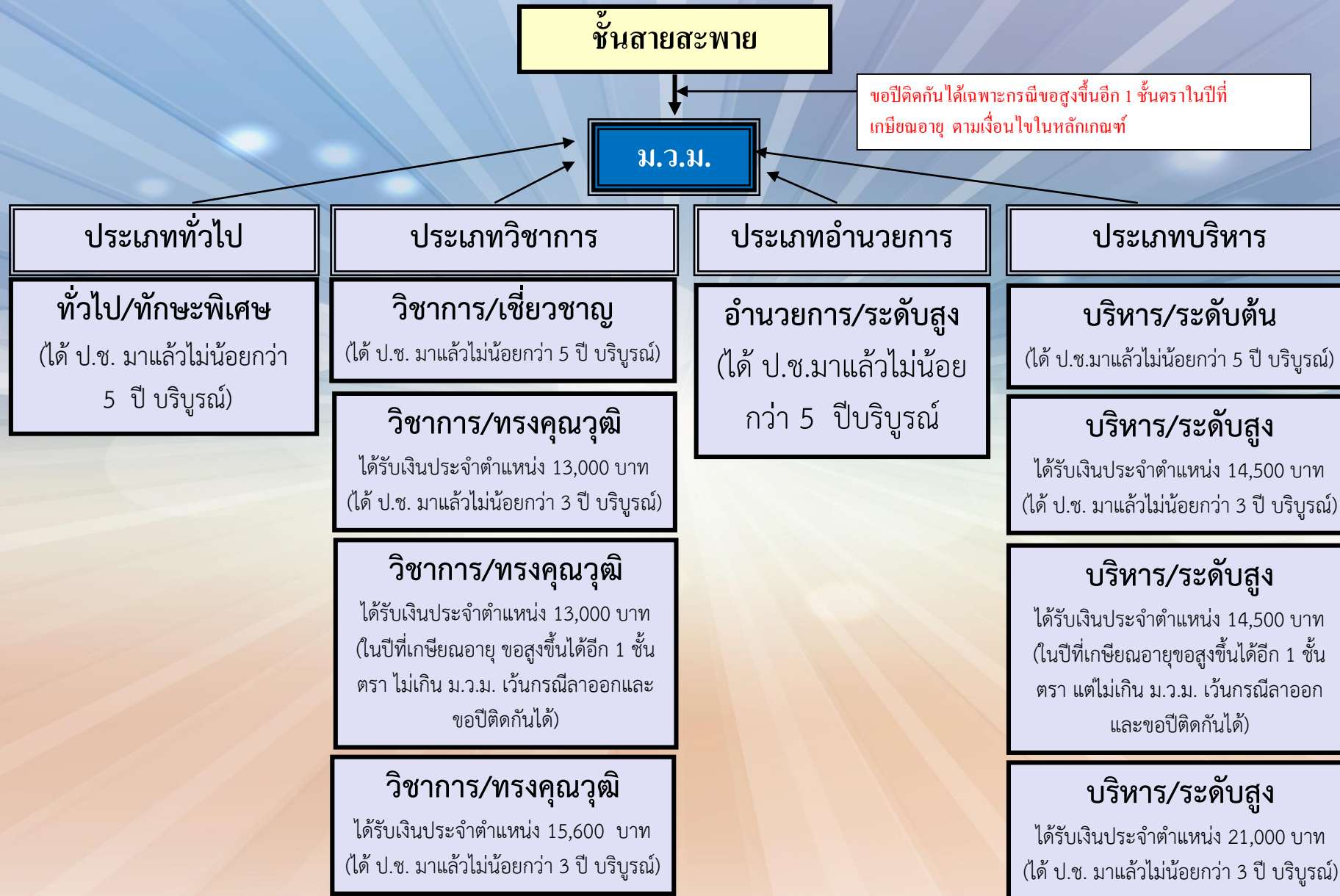
บริหาร/ระดับต้น
(ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์)

บริหาร/ระดับต้น
(ในปีที่เกษียณอายุ ขอสูงขึ้นไปอีก 1ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออกและขอปีติดกันได้)

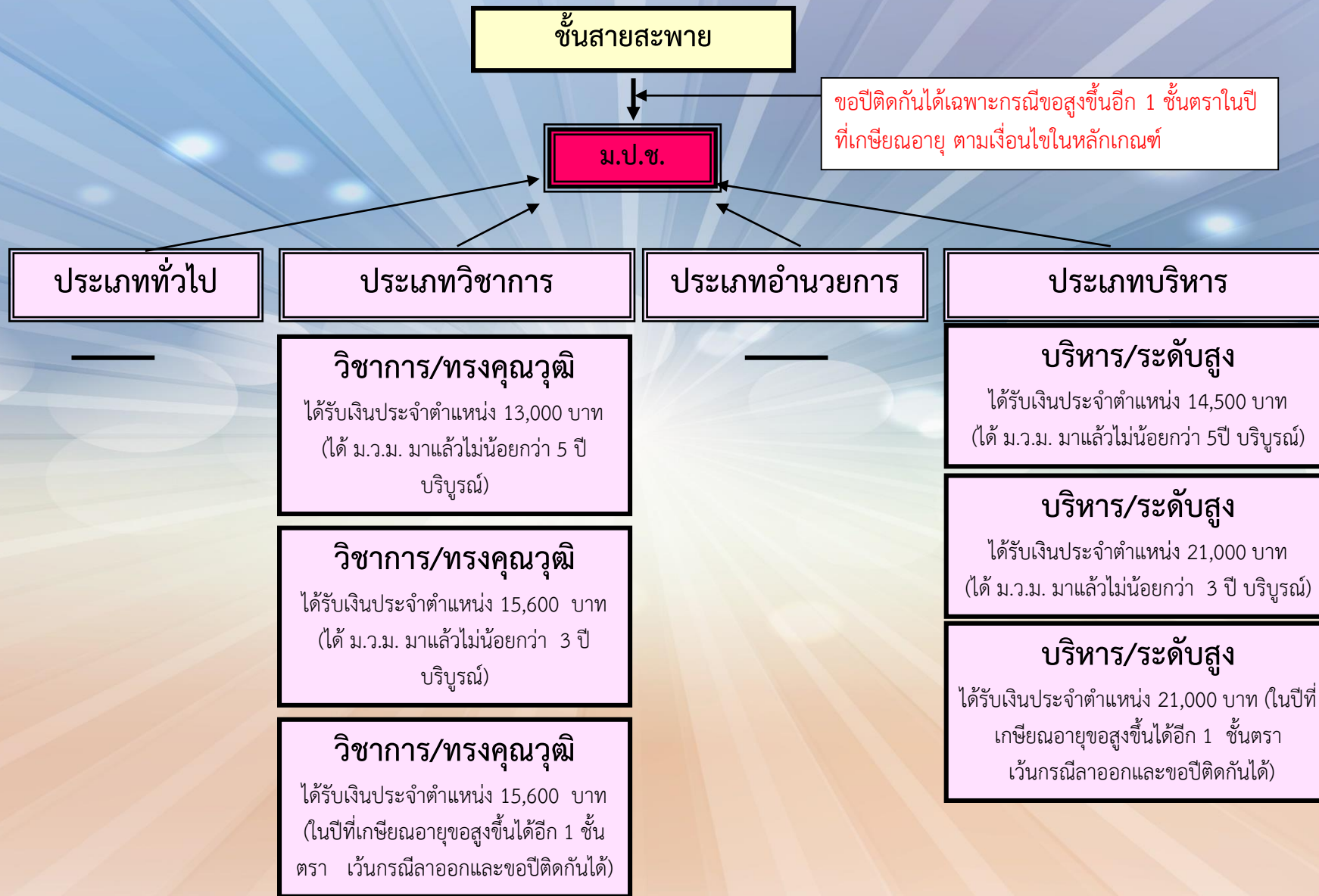
บริหาร/ระดับสูง
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 14,500 บาท
(ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์)

บริหาร/ระดับสูง
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 21,000 บาท
(ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์)

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง



การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง



เหรียญจักรพรรดิมาลา



มีลักษณะเป็นเหรียญเงินกลมรูปจักร

ด้านหน้ามีรูปครุฑพ่าห์อยู่ในวงจักร

ด้านหลังมีรูปช้างอยู่ในวงจักร

จารึกอักษรโดยรอบว่า

“บำเหน็จแห่งความยั่งยืนและมั่นคง
ในราชการ”

เหรียญจักรพรรดิมาลา

- เป็นเหรียญราชการที่ทรงพระราชทาน
เป็นกรรมสิทธิ์ เป็นบำเหน็จความชอบในราชการ
แก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วย
ความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์
นับถึง 28 กรกฎาคมของปี

เหรียญจักรพรรดิมาลา

การรับราชการด้วยความเรียบร้อย หมายถึง

- ❖ ข้าราชการพลเรือนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายจนบังเกิดผลดีแก่ราชการ เป็นอย่างอย่างยิ่งตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี
- ❖ กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ❖ รักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

เหรียญจักรพรรดิมาลา

คุณสมบัติ

- ◆ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ ว่ากล่าวตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร
- ◆ แม้จะล้างมลทินแล้ว ยังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ (ล้างโทษแต่ความผิดยังคงอยู่)
- ◆ ไม่เคยไม่เลื่อนเงินเดือนด้วยเหตุที่
 - ลา มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (ยกเว้นลาศึกษา ลากิจเลี้ยงดูบุตร ลาติดตามคู่สมรส)
 - ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
 - ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ผลตามเป้าหมาย

เหรียญจักรพรรดิมาลา

การนับเวลาราชการ

- ❖ คำนวณเวลาราชการทั้งหมดรวมกัน (ในกรณีให้ออกไปรับราชการทหาร สามารถนำมานับรวมระยะเวลาได้)
- ❖ ถ้ารับราชการก่อนอายุครบ 18 ปี ให้นับตั้งแต่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป
- ❖ ถ้าเคยลาออกจากราชการแล้วบรรจุกลับให้หักเวลานั้นออก ไม่นำมานับรวม
- ❖ ต้องไม่ลาออกก่อนวันที่มีอายุราชการครบ 25 ปีบริบูรณ์
- ❖ ในกรณีปีที่เกษียณ หากอายุราชการครบ 25 ปีบริบูรณ์ก็สามารถขอได้



เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

การบริจาคทรัพย์สิน

ชั้นที่	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่เสนอขอพระราชทาน	มูลค่าทรัพย์สิน ที่บริจาค
1	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)	30,000,000 บาท
2	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)	14,000,000 บาท
3	ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)	6,000,000 บาท
4	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)	1,500,000 บาท
5	เบญจมดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)	500,000 บาท
6	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)	200,000 บาท
7	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)	100,000 บาท

ราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีที่ไม่สามารถส่งคืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 – 2560
(ตั้งแต่ 1 ต.ค.57 – 30 ก.ย.60)

ช่างเผือก			มงกุฎไทย			ดิเรกคุณาภรณ์		
ชั้น	บุรุษ	สตรี	ชั้น	บุรุษ	สตรี	ชั้น	บุรุษ	สตรี
ม.ป.ช.	41,560	32,382	ม.ว.ม.	55,516	43,316	-	-	-
ป.ช.	28,658	22,618	ป.ม.	27,240	20,834	ป.ภ.	32,298	26,638
ท.ช.	15,600	12,316	ท.ม.	16,664	11,612	ท.ภ.	17,820	14,014
ต.ช.	6,696	5,934	ต.ม.	6,406	5,096	ต.ภ.	8,116	7,080
จ.ช.	3,496	3,708	จ.ม.	3,496	3,708	จ.ภ.	4,464	4,508
บ.ช.	3,332	3,522	บ.ม.	3,332	3,522	บ.ภ.	4,396	4,442
ร.ท.ช.	2,414	2,786	ร.ท.ม.	1,994	2,420	ร.ท.ภ.	3,650	3,706
ร.จ.ช.	2,324	2,668	ร.จ.ม.	1,976	2,364	ร.จ.ภ.	3,672	3,732
			ร.จ.พ.	2,284	2,664			



*Thank
you*