

คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วันที่.....

เรื่อง ขอกเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , น.ส.).....

ชื่อ - นามสกุลเดิม (ไทย).....

ชื่อ - นามสกุลเดิม (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (MR , MRS . MISS).....

กำลังศึกษา ชั้นปี..... หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

จบการศึกษา ปี พ.ศ. หลักสูตร.....เป็นนักศึกษารุ่นที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....

มีความประสงค์จะขอ

Transcript ฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวน..... ฉบับ

เพื่อ.....

หนังสือรับรองผลการเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

หนังสือรับรองผลการเรียนประจำปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่.....จำนวน.....ฉบับ
เพื่อ.....

อื่น ๆจำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น จำนวน.....บาทพร้อมทั้งค่าจัดส่ง EMS เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว โดย

ชำระเป็นเงินสด

ชำระทางธนาคาร สังกัดในนาม นางสาวอรรทัย รักกลิ่น ปณฝ.สี่แยกเฉลิมไทย 20002

ส่งมาที่ 69/1 ม.2 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียม Transcript ภาษาอังกฤษ จำนวน 50 บาทต่อฉบับ ภาษาไทย จำนวน 200 บาทต่อฉบับ

ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองผลการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาไทย จำนวน 200 บาทต่อฉบับ

ค่าจัดส่ง จำนวน 50 บาท ทุกรายการ (เฉพาะการจัดส่งในประเทศเท่านั้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

.....

รับเอกสารแล้วครบถ้วน/ถูกต้อง

.....

วันที่.....