



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน/ฝ่าย.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โทร.๐ ๓๘๒๘ ๕๕๓๒

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๕/ พิเศษ วันที่

เรื่อง ขอเคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....มีความประสงค์เคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเพื่อ

โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมและดูแลวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกรายการที่แจ้งมา ดังต่อไปนี้

ประเภท/ชนิด		จำนวน	หมายเลขทะเบียน	ที่ตั้งเดิม(ระบุ)	ย้ายไปที่(ระบุ)
<input type="checkbox"/> วัสดุ	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์				

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทราบ

แจ้งงานพัสดุทราบ

แจ้งงานพัสดุเก็บข้อมูล

หมายเหตุ

วัสดุ คือ สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติโดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

ครุภัณฑ์ คือ สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ๕,๐๐๐ บาท

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ