**๔. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประกอบด้วยแนวปฏิบัติ ๓ ด้าน ดังนี้

1. **แนวปฏิบัติที่ดีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลา** | **วิธีการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| วิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา **-** ตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล (มคอ.๑) - ไม่มีตำแหน่งซ้ำซ้อนกับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน  | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน  |
| การสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน  | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนโดยพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอกให้ได้ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป |
| ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนเสนอชื่อผู้รับผิดชอบที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา |
| ขอความเห็นชอบจากยังคณะพยาบาลศาสตร์และสภามหาวิทยาลัยบูรพา | หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | หัวหน้างานบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังคณะพยาบาลศาสตร์และสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อขอความเห็นชอบ |
| ขอความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล | หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | หัวหน้างานบริหารหลักสูตรทำหนังสือถึงเลขาธิการสภาการพยาบาลเพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและจำนวนที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ม.บูรพาให้สภาการพยาบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
| แจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | หัวหน้างานบริหารหลักสูตรทำหนังสือแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและจำนวนที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาการพยาบาลให้คณะพยาบาลศาสตร์ ม.บูรพาเพื่อรับทราบและคณะพยาบาลศาสตร์เสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อรับทราบ- สภามหาวิทยาลัยบูรพาแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและจำนวนที่ได้รับความได้รับความเห็นชอบจากสภาการพยาบาลให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ |
| รายงานผลการดำเนินการแก่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนรายงานผลการดำเนินการเสนอรายชื่อและจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาการพยาบาลและสภามหาวิทยาลัยบูรพาแก่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา |
| แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | หัวหน้างานบริหารหลักสูตรทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอผู้อำนวยวิทยาลัยเพื่อลงนาม |

**๒. แนวปฏิบัติที่ดีการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลา** | **วิธีการ** |
| ทบทวนนโยบายการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและวิเคราะห์สถานการณ์การคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนร่วมกับงานทรัพยากรบุคคล |
| จัดทำแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล | ก.ค.-ส.ค. | ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนร่วมกับงานทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายละเอียดประกอบด้วย - การปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การกำหนดภาระงานและมอบหมายงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร - กำหนดวาระการทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีวาระ ๕ ปีตามวงรอบของหลักสูตร - วางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การสร้างแรงจูงใจ  - การธำรงรักษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| เสนอขอความเห็นชอบแผนฯ | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน | ก.ย. | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนเสนอแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
| ดำเนินการตามแผนบริหารอาจารย์ | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียน | ต.ค. – ก.ย. | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงาน |
| **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลา** | **วิธีการ** |
|  | การสอนและงานทรัพยากรบุคคล |  | ทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| กำกับ ติดตามแผน | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล | สิ้นสุดปีการศึกษา | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ |
| ประเมินผลแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล | สิ้นสุดปีการศึกษา | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคลประชุมประเมินผลแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล | สิ้นสุดปีการศึกษา | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคลประชุมร่วมกันโดยพิจารณาว่ามีขั้นตอนใดของกระบวนการที่ควรปรับปรุง และดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาเพื่อให้การดำเนินการของระบบนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล |
| รายงานผลการปรับปรุงกระบวนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน | สิ้นสุดปีการศึกษา | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป |

 **๓. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลา** | **วิธีการ** |
| ทบทวนนโยบายการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล | ก่อนเปิดภาคการศึกษา | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคลประชุมทบทวนนโยบายการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | งานทรัพยากรบุคคล | มิ.ย.- ส.ค. | งานทรัพยากรบุคคล ส่งแบบสำรวจให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ |
| วิเคราะห์ สมรรถนะและศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทรัพยากรบุคคลและงานวิจัย | มิ.ย.- ส.ค. | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทรัพยากรบุคคลและงานวิจัยร่วม ประชุมวิเคราะห์ สมรรถนะและศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยพิจารณาจาก การทำผลงานวิชาการ/วิจัย ความสำเร็จของงาน ความต่อเนื่อง จำนวนผลงานวิชาการ/วิจัย ปัญหา อุปสรรค แนวทางพัฒนา |
| จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทรัพยากรบุคคล | ส.ค. | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทรัพยากรบุคคลประชุมทำแผนแผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้๑. การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรื่องความเชี่ยวชาญโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีในการส่งเสริมและพัฒนา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปีและสนับสนุนให้เข้าประชุม อบรม และสัมมนา ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้  |
| **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลา** | **วิธีการ** |
|  |  |  |  ๑.๑ ด้านวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการบริหารหลักสูตร การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรของวิทยาลัยและการประเมินผลหลักสูตร ๑.๒ ด้านวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญโดยการเข้าร่วมประชุมอบรม ในสาขาวิชาที่ตนเองเชี่ยวชาญ  ๑.๓ ด้านการทำผลงานวิชาการ/วิจัย มีการสนับสนุนทั้งเวลาและงบประมาณให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทำผลงานวิชาการ/วิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง/๕ปี ๒. ขอความร่วมมือจากภาควิชาในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไปพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้ เช่น จัดหาผู้นิเทศแทนในช่วงที่มีการจัดประชุม อบรม สัมมนา เรื่องที่สอดคล้องกับการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งจัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการทำผลงานวิชาการ/วิจัย เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการพัฒนาตนเองด้านการทำผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง๓. แนวทางการสนับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้  |
| **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลา** | **วิธีการ** |
|  |  |  | ๓.๑ งานทรัพยากรบุคคลจัดลำดับการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์๓.๒ วิทยาลัยจัดสรรเวลาในการสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓.๓ งานทรัพยากรบุคคลติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการจากเอกสาร วารสารวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง๓.๔ วิทยาลัยจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้เพียงพอ  ๓.๕ ผู้บริหารรวบรวมผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมิน เพื่อเป็นตัวอย่างให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๓.๖ จัดให้มีตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ทันสมัยในห้องสมุด |
| ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการ | ส.ค. | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนเสนอแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
| ดำเนินการตามแผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน - งานทรัพยากรบุคคล |  | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทรัพยากรบุคคล นำแผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสู่การปฏิบัติ |
| **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลา** | **วิธีการ** |
| ควบคุม กำกับติดตามแผนฯ | งานทรัพยากรบุคคล | ม.ค. และ ก.ค. | งานทรัพยากรบุคคล ควบคุม กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ทุก ๖ เดือน  |
| ประเมินผลแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน - งานทรัพยากรบุคคล |  | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทรัพยากรบุคคล ประเมินผลแผนฯว่าเป็นไปตามที่วางไว้หรือไม่ อย่างไร |
| ประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคล |  | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนและงานทรัพยากรบุคคลประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยประชุมร่วมกัน โดยพิจารณาว่ามีขั้นตอนใดของกระบวนการที่ควรปรับปรุง และดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาเพื่อให้การดำเนินการของระบบนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล |
| รายงานผลการปรับปรุงกระบวนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน | สิ้นสุดปีการศึกษา | ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป |