



คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

คำนำ

อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่สถาบันการศึกษาแต่งตั้งขึ้น เพื่อให้คอยดูแลแนะแนวให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา โดยให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และแนวทางการใช้ชีวิต ทั้งคอยสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักศึกษาประสบความสำเร็จและใช้ชีวิตในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

การให้คำปรึกษา แนะนำและทุนการศึกษา ได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี ชลบุรี ให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

งานแนะแนว ให้คำปรึกษา และทุนการศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ความหมาย	1
วัตถุประสงค์	1
แนวทางการปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา	1
จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา	2
สาระที่ควรให้คำปรึกษา	3
เป้าหมายการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เชิงกระบวนการ	4
ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว	5-8
แก่นักศึกษาปริญญาตรี	
บรรณานุกรม	9
ภาคผนวก	
ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	
เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา	
เรื่อง แนวปฏิบัติการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	
แบบบันทึกการให้คำปรึกษา/แนะนำ รายบุคคล	
แบบบันทึกการให้คำปรึกษา/แนะนำ รายกลุ่ม	

อาจารย์ที่ปรึกษา (Student Advisor)

การให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อมุ่งที่จะช่วยเหลือให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถรับผิดชอบต่อตนเอง พึ่งตนเองได้ ซึ่งแสดงถึงความเป็นอิสระ มีความสุขในชีวิตและได้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ในการแก้ปัญหาของตนเอง

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลให้การปรึกษา แนะนำช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ดีทั้งในด้านการศึกษา ส่วนตัวและสังคม ช่วยแก้ปัญหาทางด้านอารมณ์ พร้อมทั้งสวัสดิการ การพัฒนานักศึกษา วิชาชีพ ตลอดจนการรับผิดชอบในด้านการลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ

กระบวนการให้คำปรึกษา คือ สัมพันธภาพระหว่างบุคคลสองคน ซึ่งดำเนินไปเพื่อการช่วยเหลือฝ่ายหนึ่งที่กำลังประสบปัญหา ให้สามารถมีแนวทางการแก้ไขปัญหาของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งให้นักศึกษารับผิดชอบตนเอง และพึ่งตนเองได้ ซึ่งแสดงถึงความเป็นอิสระ มีความสุขใจในชีวิตและยังสามารถใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่อย่างแท้จริง ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีหน้าที่ในการดูแลให้การปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อช่วยนักศึกษาในการตัดสินใจ เรื่องการศึกษาหรือเรื่องสำคัญ ๆ
๒. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
๓. เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองและยอมรับตนเอง
๔. เพื่อช่วยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้านทักษะทางการศึกษา และการเข้าสังคม
๕. เพื่อเป็นที่พึ่งพาของนักศึกษาในยามที่มีปัญหาทางอารมณ์

แนวทางปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาแนะนำและจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาตามเวลาที่กำหนด ในช่วง Academic office hour หรือหาโอกาสติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาในช่องทางอื่นทดแทน เช่น โทรศัพท์ ,Line ,Face book พร้อมบันทึกสรุปผลการให้คำปรึกษา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลด้านการวิชาการ เช่น ระบบการเรียน ลักษณะวิชา การอ่านหนังสือ วิธีการเรียนทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ การเตรียมตัวสอบภาษาอังกฤษ และการเตรียมตัวสอบสภา
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลด้านสวัสดิการและบริการของวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด หอพัก การทำประกันชีวิต สิทธิการรักษาพยาบาล ทุนการศึกษา/ทุนต้นสังกัด และอื่นๆที่นักศึกษาเกี่ยวข้อง
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำมารยาททางสังคม การแต่งกาย กฎ ระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามการใช้เทคโนโลยีต่างๆ
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือ กรณีนักศึกษามีปัญหา/ความเสี่ยงในเรื่องการเรียน
๖. กรณีนักศึกษามีปัญหาที่ต้องแก้ไข อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องได้ทันที เช่น คณะกรรมการการให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการและการใช้ชีวิต อาจารย์ประจำชั้น เป็นต้น
๗. อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำ การปรับตัว ให้กำลังใจ สร้างความเชื่อมั่นแก่นักศึกษา และดูแลการใช้ชีวิตของนักศึกษาให้มีความสุข
๘. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เกิดอัตลักษณ์ของสถาบัน มีมาตรฐานการเรียนรู้ และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

วิธีการให้การปรึกษา

การให้การปรึกษาเป็นรายบุคคล ใช้เวลา ๓๐-๔๕ นาที (ไม่ควรเกิน ๕๐ นาที)

การให้การปรึกษาเป็นรายกลุ่ม ใช้เวลา ๑-๑.๓๐ ชั่วโมง

เทคนิคการให้การปรึกษา

เทคนิคทั่วไปมี ๔ เทคนิค

- การสังเกต
- การฟัง
- การถาม
- การพูด

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นบุคคลแรกที่นักศึกษานึกถึงและของความช่วยเหลือ ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงต้องกระทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดี สร้างความเชื่อถือศรัทธาเลื่อมใสให้เกิดขึ้นโดยอาศัยหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของอาจารย์) หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยได้ก็ควรแนะนำนักศึกษา ผู้นั้นไปรับคำปรึกษาจากบุคคลอื่น เช่น อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ภาควิชาสุขภาพจิต เป็นต้น
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคล หรือ สถาบันใดให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันนั้น ๆ
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอน มีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

หน้าที่ของผู้ให้คำปรึกษา

๑. ให้ขวัญและกำลังใจ ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษามีความพร้อมในการแก้ปัญหา
๒. ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษามองเห็นปัญหาและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับปัญหา
๓. ให้ข้อมูลที่จำเป็นในการแก้ปัญหาที่ผู้รับบริการยังไม่ทราบ
๔. ให้ความช่วยเหลือทางสังคมที่จำเป็น
๕. ช่วยพัฒนาทักษะชีวิต และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

สาระที่ควรให้การปรึกษา

ชั้นปีที่ ๑

๑. หลักสูตร เนื้อหาวิชา และโปรแกรมการเรียน
๒. การวางแผนและวิธีการเรียนการสอนแบบศตวรรษที่ ๒๑
๓. การปรับตัวและบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
๔. การสร้างกำลังใจในการศึกษาและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยพยาบาล
๕. ความสำคัญของการใช้ชีวิตในวิทยาลัยพยาบาลฯ
๖. การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
๗. การปลูกฝังอุดมการณ์ของวิชาชีพพยาบาล
๘. การทำตนเป็นสมาชิกที่ดีและรักษาชื่อเสียงของสถาบัน
๙. การปฏิบัติตามระเบียบวินัยซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ
๑๐. การแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้

ชั้นปีที่ ๒

๑. การเรียนการสอนแบบศตวรรษที่ ๒๑
๒. การทำตัวเป็นแบบอย่างด้านบุคลิกภาพและระเบียบวินัยแก่รุ่นน้อง
๓. การดูแลช่วยเหลือรุ่นน้องและรุ่นพี่
๔. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ และการมีมารยาททางสังคม
๕. การแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้
๖. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งในและนอกวิทยาลัยพยาบาลฯ
๗. การปรับตัวและเตรียมตัวในการออกฝึกภาคปฏิบัติในโรงพยาบาลและชุมชน
๘. การปลูกฝังอุดมการณ์ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพพยาบาล
๙. ความตระหนักในการเตรียมตัวในการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชั้นปีที่ ๓

๑. การเรียนการสอนแบบศตวรรษที่ ๒๑
๒. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ซื่อสัตย์และการมีมารยาททางสังคม
๓. การดูแลช่วยเหลือรุ่นน้องและรุ่นพี่
๔. เตรียมตัวในการออกฝึกภาคปฏิบัติในโรงพยาบาลและชุมชน
๕. การทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๖. การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
๗. การเข้าสังคมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้พบเพื่อนที่แตกต่างกันบ้าง
๘. การเตรียมตัวในการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชั้นปีที่ ๔

๑. การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีบุคลิกภาพที่ดีที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
๒. ความพร้อมที่จะเป็นผู้ใหญ่และการปรับตัวต่อสังคมใหม่
๓. การเตรียมตัวเข้าสู่วิชาชีพ การทำงาน และแนวทางการศึกษาต่อ
๔. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม
๕. ความพร้อมและการเตรียมตัวในการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

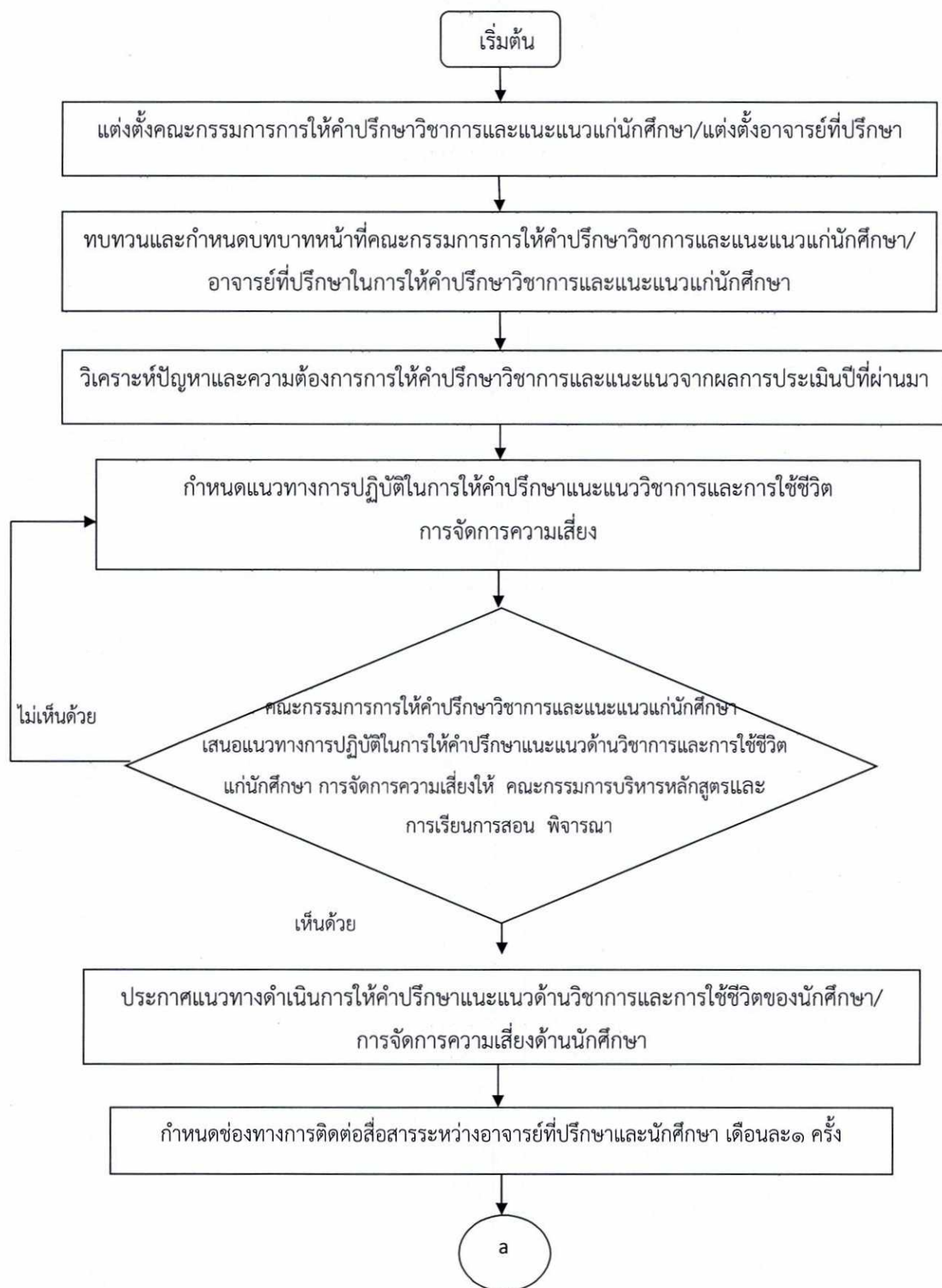
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

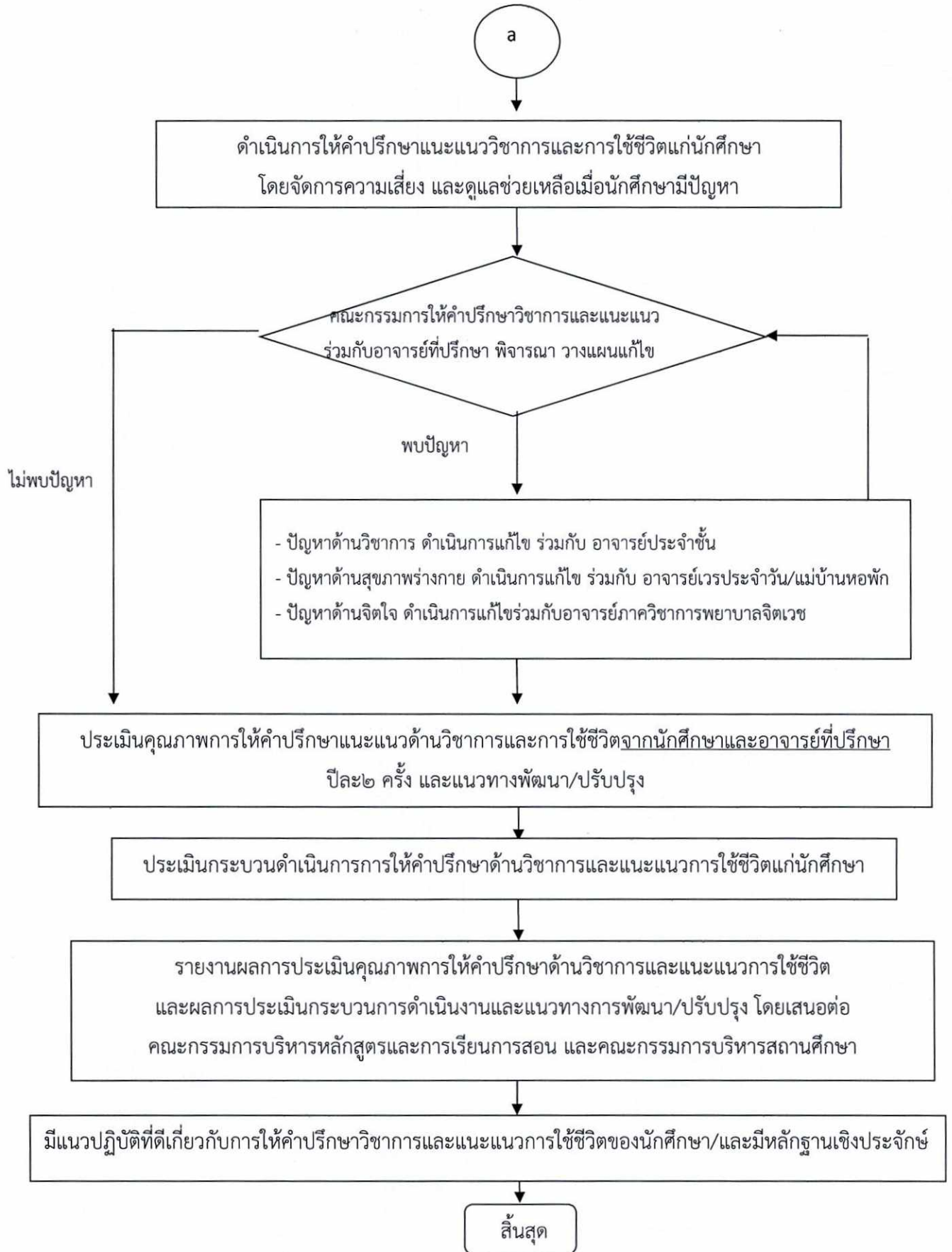
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๑

เป้าหมายการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เชิงกระบวนการ ปรับปรุง พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตัวบ่งชี้	กระบวนการ	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๓.๒	ระบบการควบคุม การดูแลการให้ คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่ นักศึกษาปริญญาตรี	นักศึกษาทุกคน ได้พบ อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	๑. อัตราการลาออกของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เท่ากับศูนย์ ๒. นักศึกษาที่มีปัญหาด้านวิชาการและการ ใช้ชีวิตได้รับการดูแล และให้คำปรึกษาจน สามารถเรียนต่อได้ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน เท่ากับหรือ มากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาปริญญาตรี





กลไกกำกับกำกับการดำเนินงานตามระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต
แก่นักศึกษาปริญญาตรี ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ตุลาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา /แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	-วิทยาลัยฯแต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว เพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามระบบการให้คำปรึกษาแนะแนววิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี การศึกษา เพื่อรับผิดชอบดูแลให้คำปรึกษาแนะแนววิชาการและการใช้ชีวิต แก่นักศึกษา	- รองผอ.กลุ่มงานกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
2.ทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว และอาจารย์ที่ปรึกษา	มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว และ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	- รองผอ.กลุ่มงานกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว
3.วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว แก่นักศึกษา	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ โดยพิจารณาข้อมูลจากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนว แก่นักศึกษา จากนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ปีที่ผ่านมา	- คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว
4.กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาแนะแนววิชาการและการใช้ชีวิต การจัดการความเสี่ยง	กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาแนะแนววิชาการและการใช้ชีวิต การจัดการความเสี่ยง โดยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน พิจารณา	- คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน
5.ประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการ การให้คำปรึกษาแนะแนววิชาการและการใช้ชีวิตการจัดการความเสี่ยง	ประกาศแนวทางการปฏิบัติ เพื่อดำเนินการการให้คำปรึกษาแนะแนววิชาการและการใช้ชีวิต และการจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทางคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	- คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว
6.กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา โดยกำหนดตารางพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Academic office hour) ไว้ในตารางสอนของนักศึกษาทุกชั้นปี และช่วงเวลาในการทำกิจกรรมอื่นๆ และการใช้ช่องทางอื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์, Line, Facebook	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7.ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะแนววิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยจัดการความเสี่ยง และดูแลช่วยเหลือเมื่อนักศึกษามีปัญหา	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาวิชาการแนะแนวและการใช้ชีวิต การจัดการความเสี่ยงและดูแลช่วยเหลือนักศึกษา โดย กรณีพบปัญหาที่ต้องแก้ไข คณะกรรมการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนว ร่วมกันพิจารณา กับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผน ดูแลช่วยเหลือ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษำบันทึกสรุปผลการให้คำปรึกษา อย่างต่อเนื่อง เช่น ปัญหาเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ด้านวิชาการ ดำเนินการแก้ไขร่วมกับ อาจารย์ประจำชั้น -ด้านสุขภาพร่างกาย ดำเนินการแก้ไขร่วมกับ อาจารย์เวรประจำวัน/แม่บ้านหอพัก -ด้านจิตใจ ดำเนินการแก้ไขร่วมกับอาจารย์ภาคิษากรพบลิตตพร 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว - อาจารย์ที่ปรึกษา
8.ประเมินคุณภาพการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิตแก่นักศึกษาและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข	<p>ประเมินคุณภาพการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิตแก่นักศึกษา จากนักศึกษาทุกชั้นปี และ อาจารย์ที่ปรึกษา และสรุปผลจากแบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>รายงานผลการประเมิน แต่ละครั้ง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาได้ทันที และเสนอต่อ กรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว
9. ประเมินกระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิตแก่นักศึกษาและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข	<p>ประเมินกระบวนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอน และสรุปผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง ในปี การศึกษาต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว
10.รายงานผลการประเมินคุณภาพการให้คำปรึกษาและแนะแนวด้านวิชาการและการใช้ชีวิต และผลการประเมินกระบวนการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	<p>รายงานผลการประเมินคุณภาพการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา และประเมินกระบวนการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง เสนอต่อ กรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว
11.แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/	<p>นำผลการดำเนินงานประเมินและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงมาวางแผนจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

บรรณานุกรม

- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี. (2559). *คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา*. ชลบุรี : วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี ชลบุรี.
- วิไลลักษณ์ พงษ์โสภณ. (2556). *ทฤษฎีและเทคนิคการให้บริการปรึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรพรรณ ลือบุญวัชชัย. (2553). *การให้คำปรึกษาทางสุขภาพ*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก



คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ที่ ๙๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

.....
เพื่อให้นักศึกษาพยาบาลได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะแนวด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในวิทยาลัย ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบและกลไกการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาแนะแนวด้านวิชาการและการใช้ชีวิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จึงขอแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม | ประธาน |
| ๒. นางศุภรา ทิมานันโต | กรรมการ |
| ๓. นางวรรณิต ศุกระแพทย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุกัญญา สุรังษี | กรรมการ |
| ๕. นางมนัสวี จำปาเทศ | กรรมการ |
| ๖. นางกัญญาวิมล โมกขาว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเสาวลักษณ์ เสียงนันท | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทบทวนระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
 ๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
 ๓. กำกับให้มีการดำเนินการตามระบบควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
 ๔. ประเมินผลตามกระบวนการดำเนินการและนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงในการปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

๐๒ ๗
๒

(นางสาวศุภรีใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย ฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักศึกษา ได้ถือปฏิบัติในการรักษาความลับของนักศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลการขอรับคำปรึกษา ปัญหาเรื่องส่วนตัว การใช้ชีวิต ปัญหาการเรียน ข้อมูลรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และข้อมูลการลงทะเบียนวินัยนักศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดรหัสผ่าน ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของนักศึกษา
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลความลับของนักศึกษา ได้แก่
 - ๒.๑ ข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
 - ๒.๒ ข้อมูลการขอรับคำปรึกษาปัญหาเรื่องส่วนตัว การใช้ชีวิต ปัญหาการเรียน ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
 - ๒.๓ ข้อมูลรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และข้อมูลการลงทะเบียนวินัยนักศึกษา ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ฯ และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลความลับของนักศึกษา ต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของนักศึกษา และข้อมูลความลับของนักศึกษา ให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
๔. เก็บเอกสารข้อมูลนักศึกษาที่เป็นความลับในที่มิดชิด และทำลายเมื่อไม่จำเป็นต้องเก็บเอกสาร
๕. ไม่เปิดเผยข้อมูลนักศึกษาที่เป็นความลับแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนักศึกษาหรือจากผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติเรื่องการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา ได้ถือปฏิบัติในการให้ความสำคัญกับการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษา ในทุกด้าน

แนวปฏิบัติการรับเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา หากนักศึกษามีเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์ร้องเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องข้อร้องเรียนถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดยตรง ผ่านทาง Email:kamolrat@bnc.ac.th

๒. ส่งจดหมายอุทธรณ์ร้องเรียน ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ผ่านทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

๓. แจ้งเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนโดยตรง ต่อหัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

๔. แจ้งเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนโดยตรงหรือโทรศัพท์ ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำชั้น
แนวปฏิบัติเมื่อนักศึกษามีการอุทธรณ์ร้องเรียน ดำเนินการดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา นำเรื่องการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา เสนอผู้อำนวยการ แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา ” โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา หรือกลุ่มงานวิชาการ เป็นประธานการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียน รวบรวมข้อเท็จจริง เพิ่มเติม เพื่อการเยียวยา ใกล้เคียง หรือ ดำเนินงานตามเรื่องที่นักศึกษาอุทธรณ์ร้องเรียน และนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา แจ้งผลการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนแก่นักศึกษา กลุ่มงาน/ภาคที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามผลการตัดสิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

เอ้ออาหารด้วยรัก ☺

ประพันธ์โดย อ. อําพร จันทรักษา

เพียงหยุดดูสักนิดให้จิตนิ่ง
จะรู้จริงทุกสิ่งทีมองเห็น
ให้ความรักด้วยใจสงบเย็น
ดูแลเน้นให้สุขและปลอดภัย

เห็นคุณค่ามนุษย์ด้วยเมตตา
ปรารถนาให้ดำรงชีวิตได้
เอาใจเขาใส่ใจเราและเห็นใจ
วางอารมณ์คิดเห็นให้พอดี

มีต้องการสิ่งของสนองตอบ
เอ้ออาหารนั้นมอบให้เต็มที
ด้วยความรักและปรารถนาดี
เพียงเท่านั้นก็สุขทุกคืนวัน

เอ้ออาหารผู้อื่นใจชื่นฉ่ำ
อย่าลืมย้าอาหารที่ตัวฉน
จิตเป็นสุข...สงบ...นิ่ง...เป็นทุนพลัน
ให้ใจนั้นช่วยเขาสุขพ้นทุกข์...เออ
