



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เรื่อง รายละเอียดการรายงานตัวเข้าศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา

และ การร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ในระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2564

ของนักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ 44 ปีการศึกษา 2564

แบบ Online

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ 44 รายงานตัวเข้าศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ในระหว่าง วันที่ 5 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2564 โดยผ่านระบบ Online ตาม Link <https://meet.google.com/nsr-icnk-dok> โดยนักศึกษาและผู้ปกครองสามารถเข้าไปทดลองระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานตัวได้ตั้งแต่ เวลา 7.30 น. วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป รายละเอียดกิจกรรมมีดังนี้

1. การรายงานตัวเข้าศึกษา วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2564

1.1 เวลา 08.00-10.00 น. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว และเอกสารการชำระเงิน โดยนักศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามที่ระบุในประกาศนี้ ให้ครบถ้วน และต้องพร้อมสำหรับการเรียกตรวจดูเอกสารจากคณะกรรมการในขณะที่ Online ตามลำดับรายชื่อนักศึกษา

1.2 เวลา 10.00-11.30 น. ผู้อำนวยการวิทยาลัยกล่าวต้อนรับ ให้โอวาทนักศึกษาใหม่ แนะนำทีมบริหารวิทยาลัย และอาจารย์ประจำชั้น

1.3 เวลา 11.30-12.30 น. แนะนำระบบการเรียน Online

2. กิจกรรมสัปดาห์เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2564 วันที่ 5 - 18 กรกฎาคม 2564 โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดตารางกิจกรรมสัปดาห์เตรียมความพร้อมได้ที่ QR CODE นี้



3. กิจกรรมการพบอธิการบดี และทีมผู้บริหาร สถาบันพระบรมราชชนก โดยผ่านระบบ Online ตาม Link ที่ส่งให้นักศึกษารายบุคคลในอีเมล วันจันทร์ที่ 19 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00-16.00 น. สามารถเข้าทดลองระบบได้ตั้งแต่เวลา 12.30 น.

4. กิจกรรมการเรียนการสอน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 โดยในระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 - 31 สิงหาคม 2564 วิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รุ่น 44 เรียนโดยใช้รูปแบบ Online และหากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอย่างไร วิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยต่อไป

5. เอกสารหลักฐานสำหรับการรายงานตัวเข้าศึกษา เอกสารประกอบด้วย

- 5.1 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.2 สำเนาใบโอนเงินค่าใช้จ่ายของวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบ ปพ.1 (เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยด้วยระบบรับตรงจากพื้นที่) จำนวน 1 ชุด
- 5.4 ประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่ (กรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายชุดนักเรียนให้เรียบร้อย) จำนวน 1 ชุด
- 5.5 ใบมอบตัวนักศึกษา (สบข.1) (กรอกข้อมูลและลงนามพยานให้ครบถ้วนสมบูรณ์) จำนวน 1 ชุด
- 5.6 ใบยินยอมให้แพทย์ทำการรักษา (สบข.3) (กรอกข้อมูลและลงนามพยานให้ครบถ้วนสมบูรณ์) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสาร รายการที่ 5.4-5.6 ได้ที่เอกสารแนบท้ายนี้

วิธีการส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว

- 1) สแกน QR CODE หรือ <https://forms.gle/dWRoCULsw7H1Toh88>



2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มหน้า 1 ให้ครบถ้วน

3) Upload เอกสารหลักฐานสำหรับการรายงานตัวเข้าศึกษา หน้าที่ 2 โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1) ใช้โทรศัพท์ถ่ายภาพเอกสารข้อ 5.1-5.6 (โดยถ่ายแบบเต็มหน้า A4)

3.2) กดเพิ่มไฟล์, แบนรูปภาพ และกดอัปโหลด

3.3) ดำเนินการข้อ 3.2) จนครบทุกเอกสาร

3.4) ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแนบเอกสารทุกข้ออีกครั้งก่อนการส่ง

3.5) กดส่ง

หมายเหตุ 1. เมื่อกดส่งเอกสารแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้อีกในกรณีเกิดความผิดพลาดระหว่างการส่งเอกสาร ขอให้ติดต่อ อ.ฐิตารีย์ 095-0015546 ระหว่างเวลา 08.00-16.00 น.

2. นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารการรายงานตัวเข้าศึกษาให้เรียบร้อย ภายในเวลา 16.00 น. วันที่ 3 กรกฎาคม 2564

6. ของใช้จำเป็นสำหรับนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักวิทยาลัยตามประกาศ ที่ควรนำมาในวันที่เข้าพักในหอพักนักศึกษาของวิทยาลัย

6.1 ชุดนักศึกษา ตามแบบที่กำหนดโดยสถาบันพระบรมราชชนก (อย่างน้อย 3 ชุด)

6.2 ชุดไปรเวทใส่ในหอพัก (กางเกงสุภาพหรือกางเกงวอร์มขายาวสีเข้ม เช่น สีดำ สีกรมท่า)

6.3 ชุดนอน (แบบเรียบร้อยสุภาพ)

6.4 เสื้อคลุมอาบน้ำยาวคลุมเข่า (เฉพาะนักศึกษาหญิง)

6.5 ผ้าเช็ดตัว

6.6 เสื้อซับในสีขาว แบบเสื้อกล้าม (ใส่กับเสื้อนักศึกษา)

6.7 รองเท้ารัดส้นแบบสุภาพ สีดำ (ใส่ในวิทยาลัยและไปทำกิจกรรมต่างๆ)

6.8 รองเท้าแตะสำหรับใส่เข้าห้องน้ำ แบบสวม (งดการใช้แบบหุหนีบ)

6.9 รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่มีสีอื่น

6.10 ถุงเท้าขาวสั้น แบบใยบัว ยาวคลุมข้อเท้า (เฉพาะนักศึกษาหญิง)

6.11 ถุงเท้าดำสั้น (เฉพาะนักศึกษาชาย)

6.12 นาฬิกาข้อมือ (แบบเข็ม) สีสุภาพ

6.13 ตะกร้าสำหรับใส่อุปกรณ์สำหรับอาบน้ำ พร้อมเครื่องอาบน้ำ

6.14 ร่มกันฝน

6.15 ไม้แขวนเสื้อ ไม้หนีบผ้า

6.16 กะละมังซักผ้า (สำหรับซักชุดชั้นในขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 15 นิ้ว) แปรงซักผ้า

ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม

6.17 ตะกร้าใส่เสื้อผ้าใช้แล้ว (ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และ ความสูง ไม่เกิน 15 นิ้ว)

6.18 ชุดกัญแจ (สำหรับลือคู้เสื้อฝ้า)

6.19 ปลั๊กพ่วงไฟ ต้องได้มาตรฐาน มอก. สายไฟชนิดกลมหนา (สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพัก)

6.20 อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารส่วนตัว ได้แก่ ช้อนส้อม กล่องสำหรับใส่อาหารชนิดมีช่องแยก แก้วน้ำ กระจกน้ำเก็บความร้อน และเย็นสำหรับใส่น้ำดื่ม กระจกเป่าหรือถุงน้ำแบบสุภาพไม่มีลวดลาย สีขาว และอุปกรณ์ทำความสะอาดภาชนะใส่อาหารและเครื่องดื่ม (วิทยาลัยรณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยให้ลดการใช้กล่องโฟม และถุงพลาสติก)

6.21 ฝ้าห่ม (หมอน ปลอกหมอน ที่นอน ฝ้าปูที่นอน ฝ้าคลุมเตียง วิทยาลัยฯเป็นผู้จัดเตรียม)

6.22 เนตคลุมผม สีดำ (ในกรณีที่มีผมายาว) กีบติดผมและยางรัดผมสีดำ (เฉพาะนักศึกษาหญิง)

6.23 พัดลม ขนาดหน้ากว้างไม่เกิน 16 นิ้ว

6.24 ยาประจำตัว

หมายเหตุ

1. กรณีนำของมีค่าเครื่องประดับต่างๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยข้อมือ แหวน ฯลฯ เข้ามาใช้ในวิทยาลัยฯ หากเกิดการสูญหาย ทางวิทยาลัยฯจะไม่รับผิดชอบ และผู้นำสิ่งของไปจะต้องมีโทษตามระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯ

2. เครื่องไฟฟ้าที่อนุญาตให้ใช้ได้ คือ พัดลม โทรศัพท์มือถือพร้อมที่ชาร์ต ปลั๊กไฟพ่วง ที่ทำจากวัสดุที่มีคุณภาพสูง พร้อมมีสวิตซ์ตัดไฟ และนักศึกษาทุกคนควรมีคอมพิวเตอร์แบบพกพา เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนแบบ online นักศึกษาต้องใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการค้นคว้าเนื้อหาการเรียนและจัดทำรายงานต่างๆ

3. วิทยาลัยขอความร่วมมือให้นักศึกษานำเฉพาะอุปกรณ์และของใช้ตามประเภท จำนวน และขนาดที่วิทยาลัยได้ระบุในประกาศมาใช้ เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของหอพัก

4. กรณีไม่ได้จัดเตรียมชุดนักศึกษา วิทยาลัยฯ มีร้านมาจำหน่าย ชุดนักศึกษา ในวันที่มารายงานตัว ราคาเสื้อนักศึกษา 180-220 บาท และ ราคากระโปรงนักศึกษา 260-350 บาท ราคาจะเพิ่มตามขนาดของเสื้อและกระโปรง

7. การเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

7.1. การคัดกรอง ผู้ปกครอง และนักศึกษาทุกคนจะต้องตรวจคัดกรองด้วยการวัดอุณหภูมิ/วัดไข้ ณ จุดตรวจคัดกรองตามที่วิทยาลัยฯได้จัดไว้ และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล

7.2. ผู้ปกครอง และนักศึกษาทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัย ให้กระชับใบหน้า ครอบทั้งปากและจมูกตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณวิทยาลัย

7.3. ควรพกเจลแอลกอฮอล์ และสเปรย์แอลกอฮอล์ติดตัว และทำความสะอาดมือบ่อยๆ

7.4. เว้นระยะห่างจากคนรอบข้าง 1-2 เมตร



ตารางกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่น 44 ปีการศึกษา 2564

กิจกรรมที่ 1 สัปดาห์การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 – 18 กรกฎาคม 2564

วดป.	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
จ. 5 กค. 64 Online	07.30-8.00น.	การทดสอบระบบ Online	ทีม
	08.00-10.00น.	การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ แบ่งออกเป็น 1. รายงานตัวนักศึกษาใหม่ 2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน	- งานทะเบียนและ ประมวลผล - งานการเงินและบัญชี - งานสวัสดิการนักศึกษา
	10.00-11.30น.	การประชุมผู้ปกครอง เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการใช้ชีวิตในวิทยาลัยของนักศึกษา 1. การชมวีดิทัศน์แนะนำวิทยาลัยฯ 2. การพบผู้อำนวยการและทีมบริหารของวิทยาลัย 3. การพบรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา	- อ.ประจำชั้นปี 1 3 คน - ทีมผู้บริหาร - อ.ดร.เพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม - อ.สัจจพร ศรีบุตร (พิธีกร)
	11.30-12.30น.	แนะนำระบบการเรียน Online	คุณวิสุทธิ์ สุธากุลวิรัฐ
อ. 6 กค. 64 Online	08.00-12.00น.	พบอาจารย์ประจำชั้น และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	- อ.ประจำชั้นปี 1 3 คน
	13.00-15.00น.	- แนะนำและรับรหัสการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของ วิทยาลัย - แนะนำการใช้โปรแกรม Online เช่น Google MEET, ZOOM, Google classroom เป็นต้น	คุณวิสุทธิ์ สุธากุลวิรัฐ
พ. 7 กค. 64 Online	08.00-10.00น.	-ทดสอบภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวางแผน ช่วยเหลือ (สอบ Online)	อ.ฐิตารีย์ ดิชาภิรมย์ อ.คุณัสภรณ์ มัคคัฒลานนท์
	10.00-12.00น.	“วิจัย นวัตกรรม และการให้บริการวิชาการกับ การศึกษาพยาบาล”	อ.ดร.ลัดดา เหลืองรัตนมาศ รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิจัยและบริการ วิชาการ
	13.00-15.00น.	“การเรียนการสอนวิชาชีพพยาบาล”	อ.ดร.ทศยรัตน์ รื่นเรือง รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ

วคป.	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
	16.00-17.00 น.	- กิจกรรม Focus group ในประเด็นการปรับตัวด้านการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ - กิจกรรมการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามความต้องการและติดตามผลสอบในแต่ละด้านตามผลการสอบภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์	อ.ดร.เพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม อ.วรพนิต ศุภระแพทย์ อ.ฐิตารีย์ ดิชาภิรมย์ อ.สัจจพร ศรีบุตร อ.ประจำชั้นปี 1 อ.คุณัสภรณ์ มัคคัปลานนท์
พ. 8 กค. 64 Online	08.00-16.00น.	“English Creative”	อ.ดร.บุญเดือน วัฒนกุล อ.ดร.สมปรภณา สุดใจนาค
	15.00-16.00น.	“Movie for life (English version)”	อ.ณัฐพัชร์ การันยศิลป์ และทีมสโมสรนักศึกษา วพบ.ชลบุรี
ศ. 9 กค. 64 Online	08.00-10.00น.	“การพัฒนาบุคลิกภาพและการอยู่ร่วมกันในสังคม”	- อ.สรวงทิพย์ ภูฤกษ์ณา รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
	10.00-12.00น.	“การพัฒนานักศึกษา”	-อ.ดร.เพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	13.00-16.00น.	“English How to learn English at BNC college” “How to Improve your English”	อ.ศุภกร หวานกระโทก
	16.00-17.00น.	“Movie for life (English version)”	อ.จุฑามาศ วงจันทร์ และทีมสโมสรนักศึกษา วพบ.ชลบุรี
หยุดวันเสาร์ 10 กค. 64			
อา. 11 กค. 64 Online	08.00-16.00น.	-กิจกรรมพี่พบน้อง	อ.จุฑามาศ วงจันทร์ และทีมสโมสรนักศึกษา วพบ.ชลบุรี
จ. 12 กค. 64 Online	09.00-10.30 น.	- ชี้แจง เรื่องการใช้ชีวิตในหอพัก และสวัสดิการที่จะได้รับจากวิทยาลัย	-อ.วรพนิต ศุภระแพทย์
	10.30-12.00 น.	- ชี้แจง เรื่องทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - ชี้แจงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัย	-อ.ศุภรา หิমানันโต

วคป.	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
	13.00-14.30 น.	แนะนำศูนย์ฝึกทักษะทางการพยาบาล	อ.พัทธ์ธีรา วุฒิพงษ์พัทธ์
	14.30-16.00 น.	แนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ - แนะนำการใช้ห้องสมุดวิทยาลัย - แนะนำแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น website: CEFR/ThaiMooc เป็นต้น - การทดสอบด้านสารสนเทศ และการสืบค้น	คุณลันดา สิทธิจักร อ.สัจจพร ศรีบุตร
	16.00-17.00 น.	กิจกรรมเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์	-อ.คุณัสภรณ์ มัคคัปลานนท์
อ. 13 กค. 64 Online	09.00-16.00น.	“English We Can” ถาม-ตอบ	- อาจารย์อรพรรณ ดวงใจ
พ. 14 กค. 64 Online	08.00-10.00น.	“Movie for life (English version)”	อ.ณัฐพัชร์ การรัมย์ศิลป์ และทีมสโมสรนักศึกษา วพบ.ชลบุรี
	10.00-12.00น.	การเสวนา เรื่อง พยาบาลไทยในศตวรรษที่ 21 : การปรับตัวและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ถาม-ตอบ	นายสุทธิพงษ์ พานทอง น.ส.อนัญญา มหายนต์
	13.00-16.00น.	“นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา ”	-อ.ดร.สมพร รักความสุข รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานแผนและ ยุทธศาสตร์ -อ.จิตรา สุขเจริญ
	16.00-17.00 น.	กิจกรรมเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์	-อ.คุณัสภรณ์ มัคคัปลานนท์
พท 15 กค. 64 Online	08.00-16.00น.	“การเรียนการสอนโดยใช้การสะท้อนคิด (Reflective)”	อ.พัชราภา กาญจนอุดม และคณะ
	16.00-17.00น.	“Movie for life (English version)”	อ.จุฑามาศ วงจันทร์ และทีมสโมสรนักศึกษา วพบ.ชลบุรี

วตป.	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
ศ. 16 กค. 64	-ปฐมนิเทศการเรียนการสอนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 1		
Online	08.00 - 09.00 น.	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	อ.พิชชาภรณ์
	09.00 - 10.00 น.	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	อ.จิตรา, อ.วินะ
	10.00 - 11.00 น.	ศิลปะและทักษะในการดำเนินชีวิต ของมนุษย์	อ.สรวงทิพย์
	11.00 - 12.00 น.	จิตวิทยาพัฒนาการตามวัย	อ.พัทธ์ธีรา
	13.00 - 13.30 น.	ศาสนาและปรัชญาเพื่อชีวิต	อ.ณัฐพัชร์
	13.30 - 14.00 น.	ทักษะชีวิตและสุขภาพวัยรุ่น	อ.ดร.ทศเกียรติ์
	14.00 - 14.30 น.	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	อ.กฤษมล
	14.30 - 15.00 น.	โภชนศาสตร์	อ.พิชญา
	15.00 - 16.00 น.	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับชีวิตใน ยุคสารสนเทศ	อ.เอกพจน์
หยุดวันเสาร์ 17 กค. 64			
อา. 18 กค. 64	08.00-16.00น.	- กิจกรรมพี่พบน้อง	อ.จุฑามาศ วงจันทร์ และทีมสโมสรนักศึกษา วพบ.ชลบุรี
จ 19 กค.64	13.00-16.00น.	- กิจกรรมการพบอธิการบดี และทีมผู้บริหาร สถาบันพระบรมราชชนก	อ.ฐิตารีย์ ดิษากรมย์ อ.สัจจพร ศรีบุตร

ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ที่ตั้ง 69/1 ม.2 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 035-285534

โทรสาร 038-285533

Website www.bnc.ac.th

ติครูปขนาด 1
นิ้ว ทากาว/ติด
กระดาษสอง
หน้าอย่างบาง

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

รหัสนักศึกษา

หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว วันเดือนปีเกิด.....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ).....นามสกุล..... (ตัวพิมพ์ใหญ่)

เพศ หญิง ชาย น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. หมู่เลือด.....เชื้อชาติ ไทย อื่นๆ.....

สัญชาติ ไทย อื่นๆ.....ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ.....

จังหวัดที่เกิด.....(ไทย).....(อังกฤษ)

โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ID Line:Facebook:

วุฒิการศึกษาสูงสุดก่อนเข้าเรียน ชั้นม. 6 สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
จากสถานศึกษา.....คะแนน GPAX ม.6.....

สถานการณ์เกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้ชาย) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ความสามารถพิเศษ.....

รหัสนักศึกษา..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านก่อนย้าย

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ตามภูมิลำเนา หรือ

ชื่อ-สกุลบิดา.....หมายเลขบัตรประชาชนบิดา.....

โทรศัพท์.....อาชีพ..... ไม่ได้ทำงาน เสียชีวิต ติดต่อไม่ได้ รายได้ต่อเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....E-mail:.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดา ตามภูมิลำเนานักศึกษา หรือ

ชื่อ-สกุลมารดา นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุลเดิม.....หมายเลขบัตรประชาชนมารดา

โทรศัพท์.....อาชีพ..... ไม่ได้ทำงาน เสียชีวิต ติดต่อไม่ได้

รายได้ต่อเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....E-mail:.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านมารดา ตามภูมิลำเนานักศึกษา หรือ

ผู้ปกครองคือ บิดา มารดา หรือ อื่นๆผู้ปกครองโดยชอบทางกฎหมาย (ถ้าระบุอื่นๆ ให้กรอกข้อมูลด้านล่างเพิ่มเติม)

ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว.....ความสัมพันธ์กับบศ..... อาชีพ.....

โทรศัพท์.....รายได้ต่อเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ไม่ได้ทำงาน กรณีไม่ได้ทำงาน มีรายได้จาก.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท ที่อยู่ผู้ปกครอง ตามภูมิลำเนาการศึกษา หรือ

มีที่.....คน 1.ชื่อ.....อายุ.....ปี โทรศัพท์..... อาชีพ.....

2.ชื่อ.....อายุ.....ปี โทรศัพท์..... อาชีพ.....

3.ชื่อ.....อายุ.....ปี โทรศัพท์..... อาชีพ.....

มีน้อง.....คน 1.ชื่อ.....อายุ.....ปี โทรศัพท์..... อาชีพ.....

2.ชื่อ.....อายุ.....ปี โทรศัพท์..... อาชีพ.....

3.ชื่อ.....อายุ.....ปี โทรศัพท์..... อาชีพ.....

กรณีฉุกเฉินไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ บุคคลที่สามารถติดต่อได้คือ

1. ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา.....

1. ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา.....

ประเภทโควตา จังหวัด..... ทนสอบ. บุคคลทั่วไป บุตรสม. พัฒนาบุคลากร (จบ สสช./จบ วจ.)

มูลนิธิพร. กรมการแพทย์ คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา (บ้านบึงเวทกิจ) บุตรข้าราชการ เป็น / ไม่เป็น

สถานะทุนการศึกษา เคย / ไม่เคย ภูมิม กยศ. ระบุทุนต่อเนื่องอื่นๆ ระบุ.....

โรคประจำตัว ระบุ..... ยาที่รับประทานประจำระบุ.....

สิทธิการรักษาพยาบาล

มีบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาล..... จังหวัด.....

เบิกค่ารักษาจากต้นสังกัดของผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการ

เบิกค่ารักษาจากต้นสังกัดของผู้ปกครองที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

มีบัตรประกันสังคม โรงพยาบาล..... จังหวัด.....

สิทธิอื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

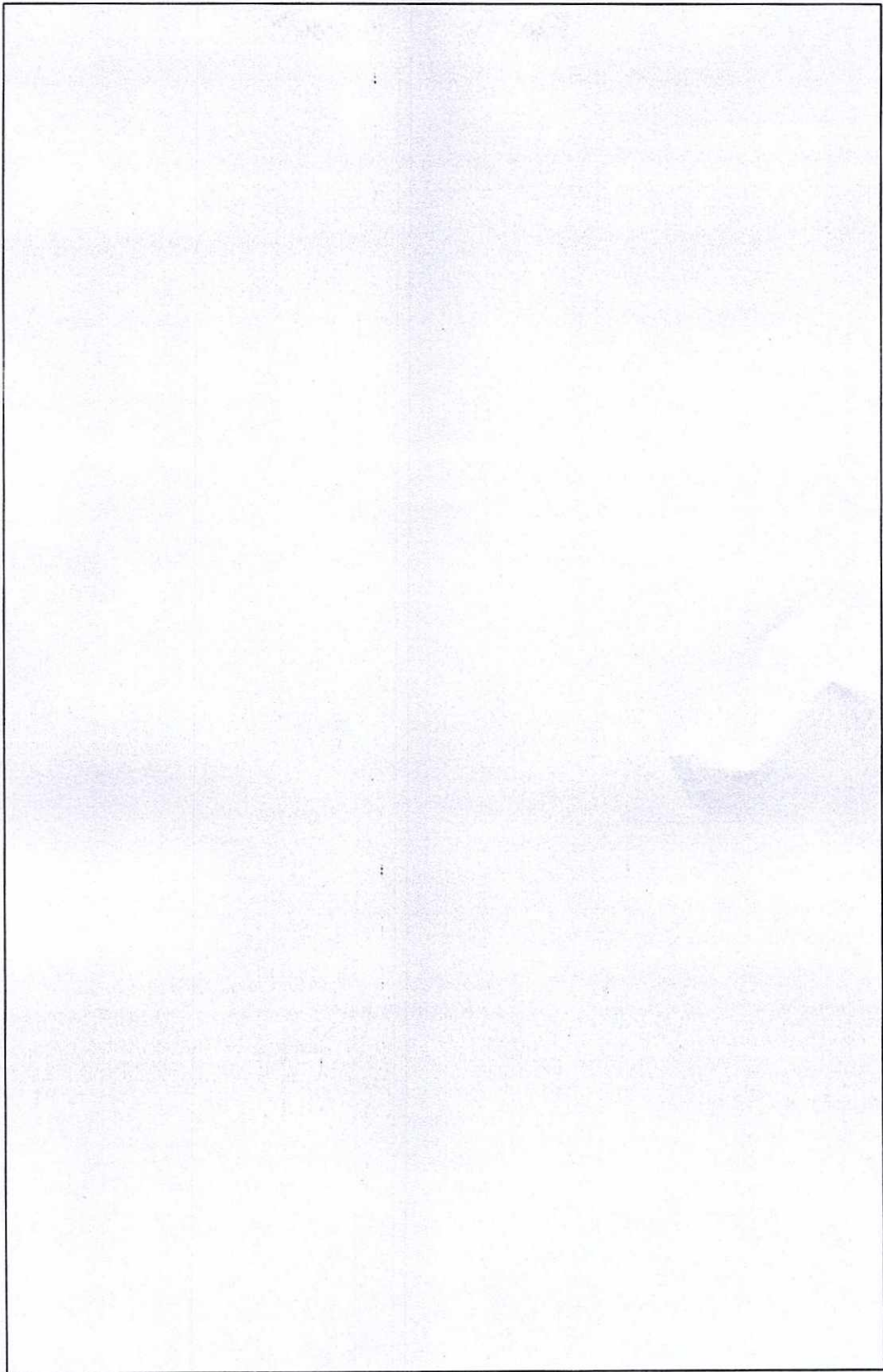
หมายเหตุ งานทะเบียนฯเป็นผู้กรอกในส่วนนี้

สถานภาพการรับทุน รับทุนปีละ.....บาท จากต้นสังกัด.....

ทุนส่วนตัว ลาเรียน จากต้นสังกัด.....

ระบุเมื่อทำสัญญารับทุนการศึกษา

กรณาวาดแผนที่บ้านให้ชัดเจน (เริ่มต้นจากสถานที่ราชการใกล้บ้าน)



ใบมอบตัวนักศึกษา
กระทรวงสาธารณสุข

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....ผู้เป็นบิดา, มารดา, หรือผู้ปกครองของ
(นาย,นางสาว).....
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ขอมอบตัว(นาย,นางสาว).....
ให้อยู่ในความดูแลของ(ชื่อสถาบันการศึกษา).....
และยินยอมให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันการศึกษา.....
สั่งการเกี่ยวกับนาย,นางสาว.....เพื่อประโยชน์ในการศึกษาภาคทฤษฎี
และภาคปฏิบัติตลอดหลักสูตร รวมทั้งการพลศึกษา ทัศนศึกษา และสังคมศึกษา ตามที่สถาบันการศึกษาจะได้
จัดให้มีขึ้นทุกประการ

การสั่งการของผู้อำนวยความสะดวกสถาบันการศึกษา.....
ดังกล่าว ข้างต้น หากเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าเกิดสิทธิเรียกร้องจากสถาบันการศึกษา กรม หรือกระทรวงเจ้าสังกัด
ของสถาบันการศึกษา ข้าพเจ้าขอสละสิทธิเรียกร้องเช่นนั้น และจะไม่ติดใจดำเนินคดีในทางแพ่ง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)บิดา,มารดา,หรือผู้ปกครอง
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันการศึกษา
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

- หมายเหตุ :
1. แบบพิมพ์นี้ใช้กรณีผู้เข้าศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ
 2. ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

ใบยินยอมให้แพทย์ทำการรักษา
 กระทรวงสาธารณสุข

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....ผู้เป็นบิดา,มารดา,หรือผู้ปกครองของ
 (นาย,นางสาว).....
 ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ขอมอบให้แพทย์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันการศึกษา.....
 เป็นผู้ดูแลรักษา (นาย,นางสาว).....เจ็บป่วยแม้
 ถ้า (นาย,นางสาว).....
 ต้องถึงทำการผ่าตัดและต้องใช้จ่ายระงับความรู้สึก ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางโรงพยาบาล หรือสถานบริการสุขภาพ
 จัดการได้ทุกอย่างตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)บิดา,มารดา,หรือผู้ปกครอง
 (.....)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษา
 (.....)

(ลงชื่อ)พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)พยาน
 (.....)

- หมายเหตุ :
1. แบบพิมพ์นี้ใช้กรณีผู้เข้าศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ
 2. ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า