



คู่มือระบบการสอบภาษาอังกฤษแบบออนไลน์  
สำหรับนักศึกษาทุกวิทยาลัย  
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

จัดทำโดย

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก

## 1. การเข้าใช้งานระบบ Video conference (Microsoft Team) (เครื่องที่ใช้สำหรับทำแบบทดสอบ)

### 1.1 เข้าใช้ URL ที่ได้รับ

เครื่องที่ 1 สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทอดการสอบ เพื่อเข้าสู่ระบบ Microsoft Team  
โดยผู้เข้าสอบต้องเข้าสู่ระบบก่อนอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

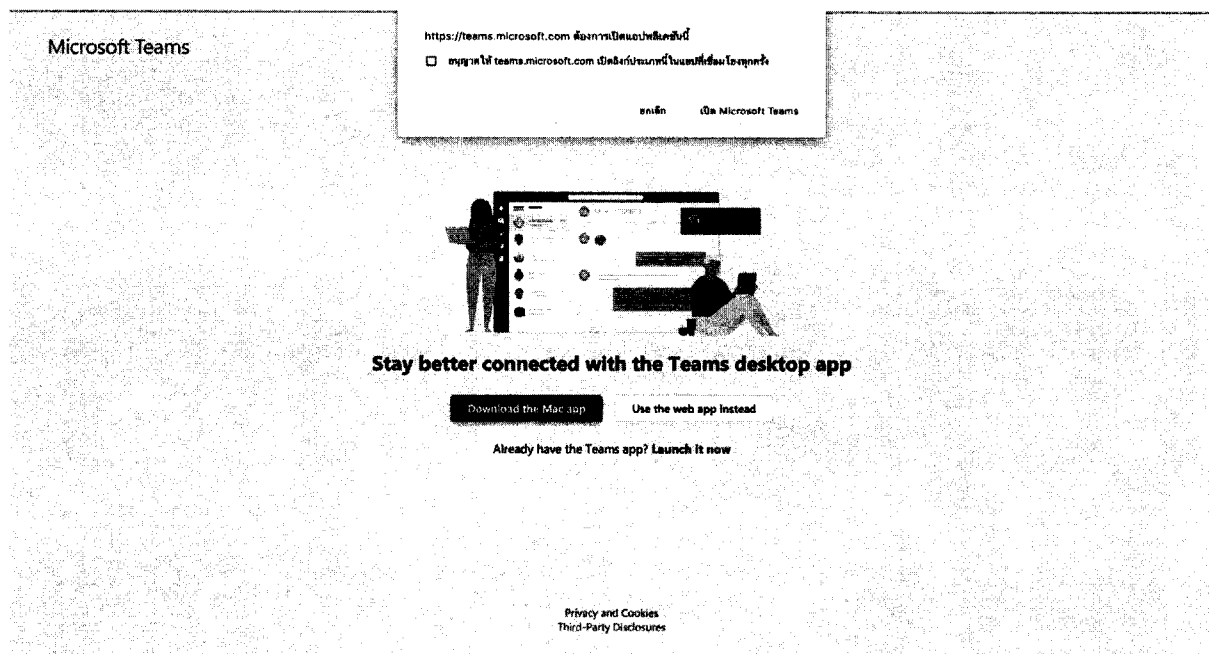
#### 1.1.1 ช่องทางการใช้งาน Microsoft Team 3 ช่องทาง

- สำหรับ PC URL : <https://teams.microsoft.com/downloads> สำหรับติดตั้ง
- สำหรับ Smart Phone (ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android) ดาวน์โหลดเพื่อติดตั้ง

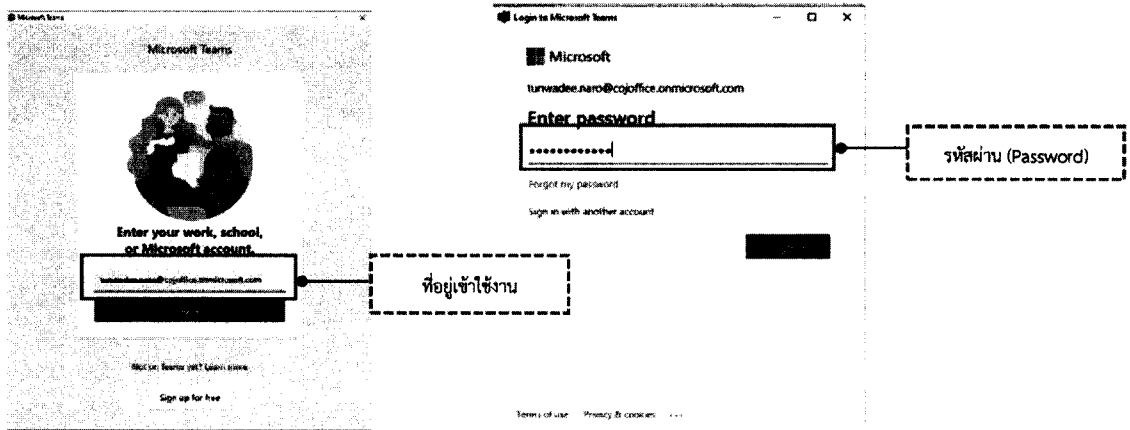


- เข้าใช้ผ่าน Web Application URL : <https://products.office.com/th->

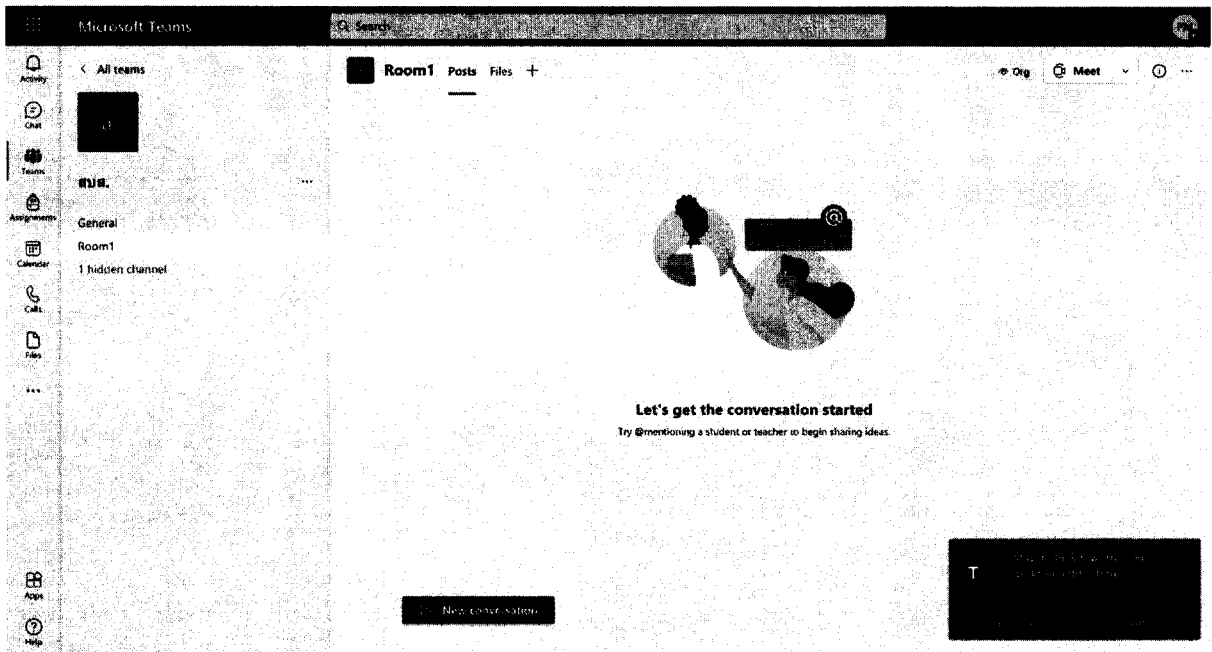
[th/microsoft-teams](https://products.office.com/th-teams)



- เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบที่อยู่การใช้งาน

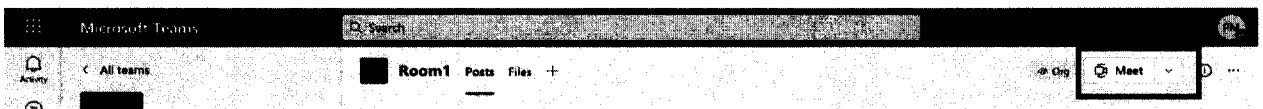


## 1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพด้านล่าง

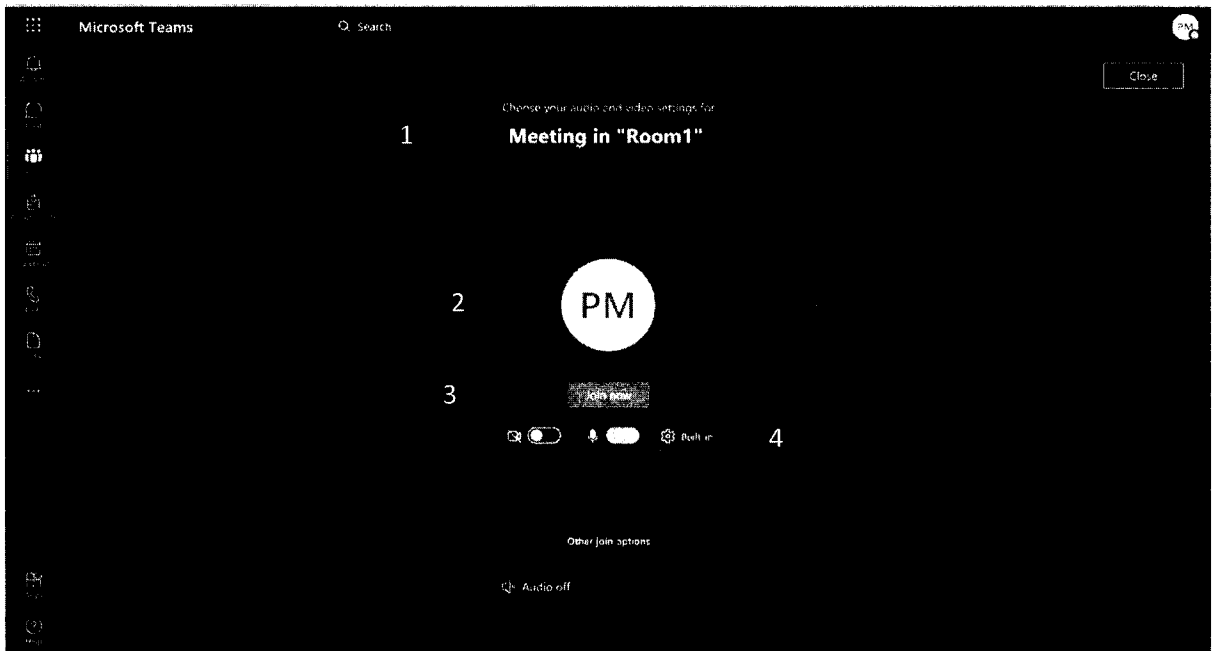


## 2.1 ประชุมโดยใช้ Video Call

### 2.1.1 เลือกเมนู Meet เพื่อเริ่มการประชุม



## 2.1.2 เมื่อกด Meet จะเจอหน้าต่างดังรูป โดยมีเมนูที่สำคัญดังนี้



2.1.2.1 1. ชื่อห้อง

2.1.2.2 2. รูปภาพตอนที่ทำการเปิดกล้อง

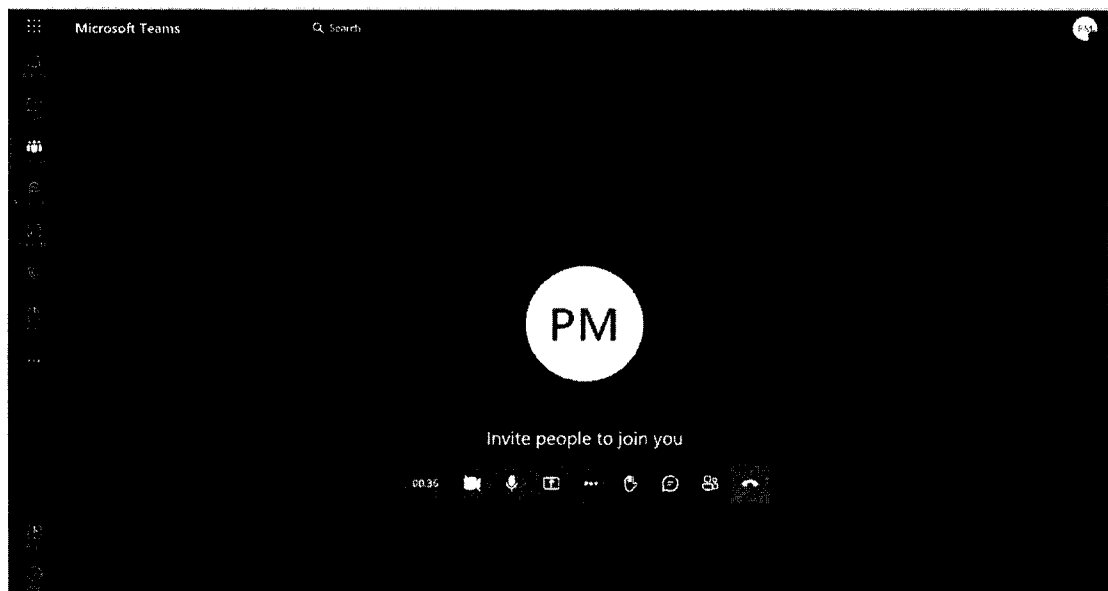
2.1.2.3 3. ปุ่มกดเข้าร่วมห้อง

2.1.2.4 4. ส่วนการตั้งค่า เปิด/ปิด กล้อง , เปิด/ปิด ไมค์

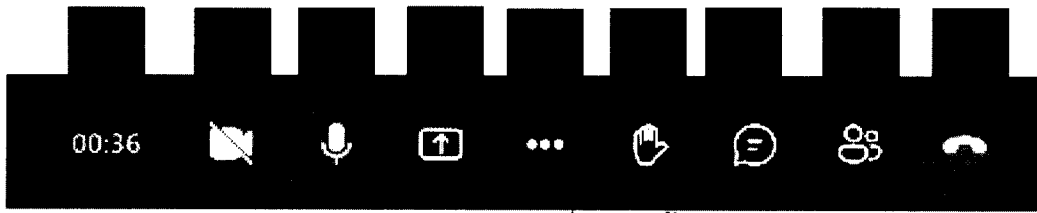
2.1.3 ทำการกดปุ่ม Join now เพื่อทำการเข้าห้อง

Join now

2.1.4 เมื่อเข้าร่วม จะแสดงหน้าจอตั้งรูป จะเป็นการเข้าร่วมห้องเสร็จสมบูรณ์

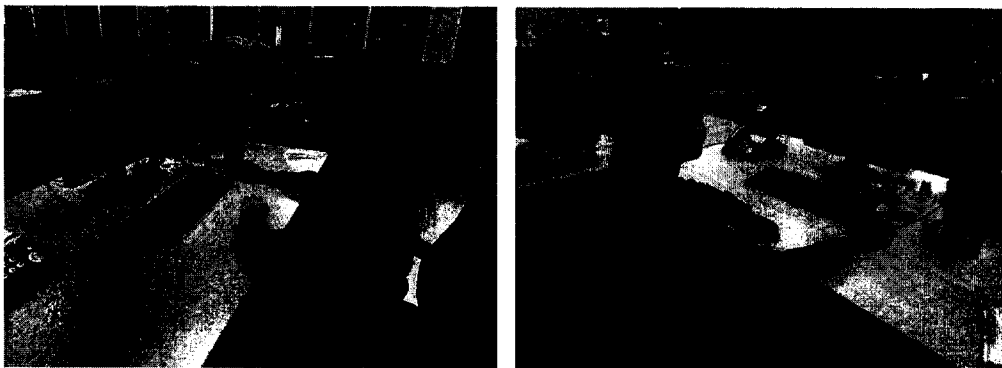


### 2.1.5 เมนูการใช้งานเมื่อเข้าร่วม



- 2.1.5.1 1. เวลาที่ทำการเข้าร่วมประชุม
- 2.1.5.2 2. การเปิดปิด กล้อง (ต้องเปิดกล้องตลอดเวลาของการสอบ)
- 2.1.5.3 3. การเปิดปิด ไมค์ (เปิดเมื่อมีเจ้าหน้าที่เรียก)
- 2.1.5.4 4. การแชร์จอ (ไม่ได้ใช้งาน)
- 2.1.5.5 5. ตั้งค่าโปรแกรม
- 2.1.5.6 6. ยกมือเมื่อมีปัญหา
- 2.1.5.7 7. แชนทกลุ่ม
- 2.1.5.8 8. ดูผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- 2.1.5.9 9. ออกจากห้องประชุม

2.3 การตั้งกล้องสำหรับการสอบผู้เข้าสอบต้องตั้งกล้องให้มองเห็นบริเวณโดยรอบ ดังนั้นผู้เข้าสอบจำเป็นต้องมีอุปกรณ์สำหรับการทดสอบจำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการถ่ายทอดการทดสอบ 1 เครื่อง และสำหรับการทำแบบทดสอบ 1 เครื่อง



ภาพตัวอย่างการตั้งกล้องสำหรับการทดสอบ

2.4 ห้ามตั้งค่าการใช้พื้นหลัง (Background) โดดเด่นชัด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเสี่ยงต่อการทุจริต

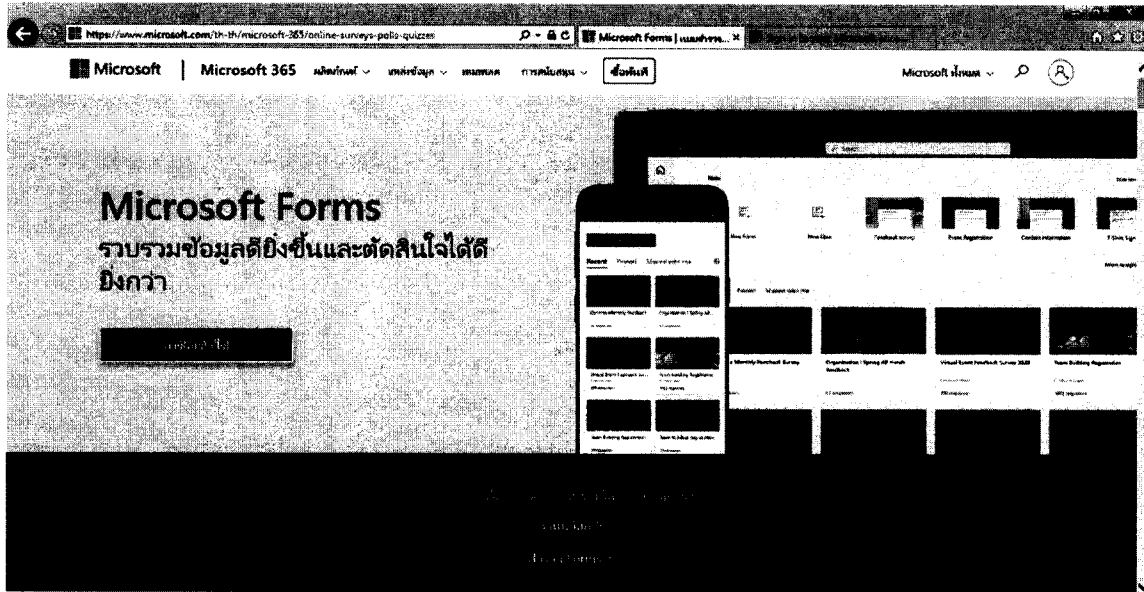
2.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทำแบบทดสอบว่าระบบอินเทอร์เน็ตเสถียรดี มองเห็น ภาพชัด และชื่อถูกต้องครบถ้วน หากชื่อไม่ถูกต้องให้กด  เพื่อออกจากระบบมาแก้ไขชื่อ - นามสกุล เนื่องจากหากหน้าจอไม่ปรากฏหน้าบุคคลและบริเวณที่ทำข้อสอบดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่จะพิจารณายุติการสอบทันที

**หมายเหตุ : ทั้งนี้การใช้โปรแกรมในการคุมสอบขึ้นอยู่กับ**

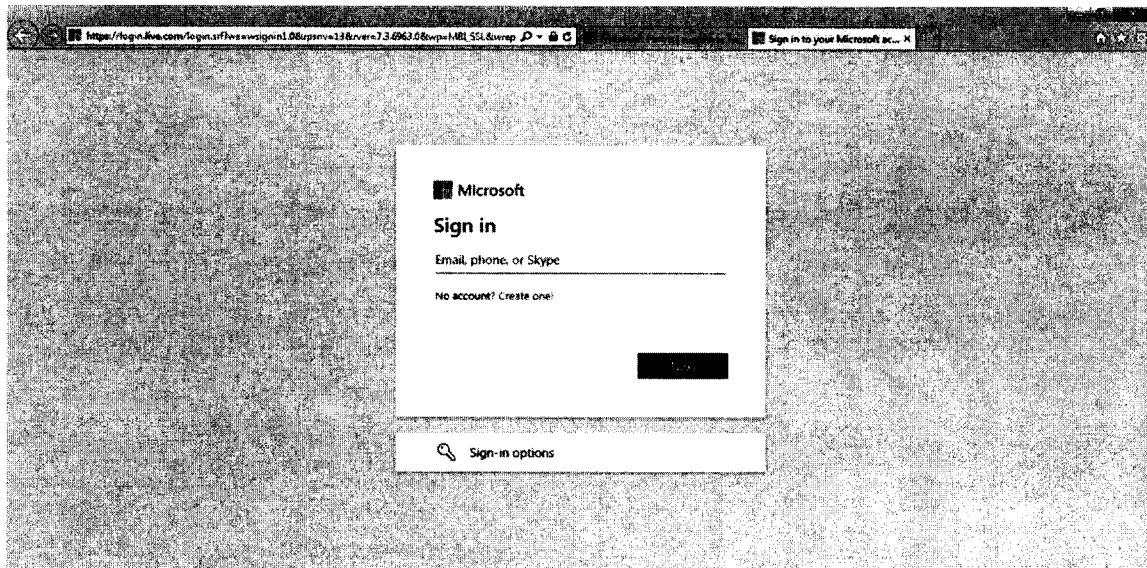
**ความเหมาะสมของแต่ละวิทยาลัย**

## 1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบการสอบ

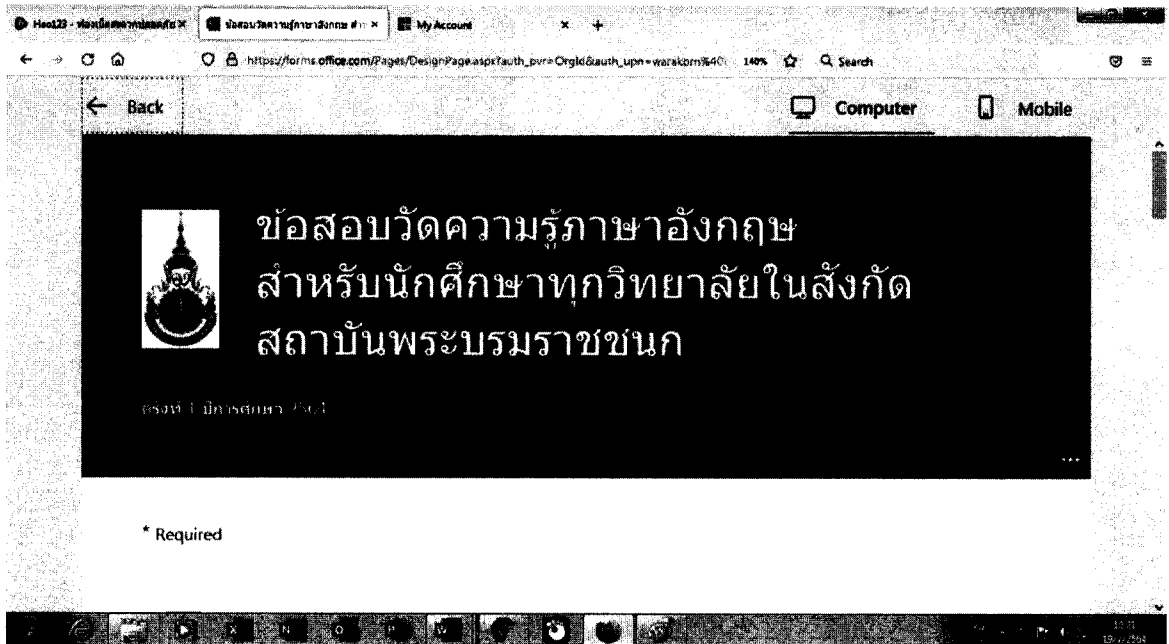
### 1.1 รับ Link เข้าสอบ



### 1.2 ลงชื่อเข้าใช้



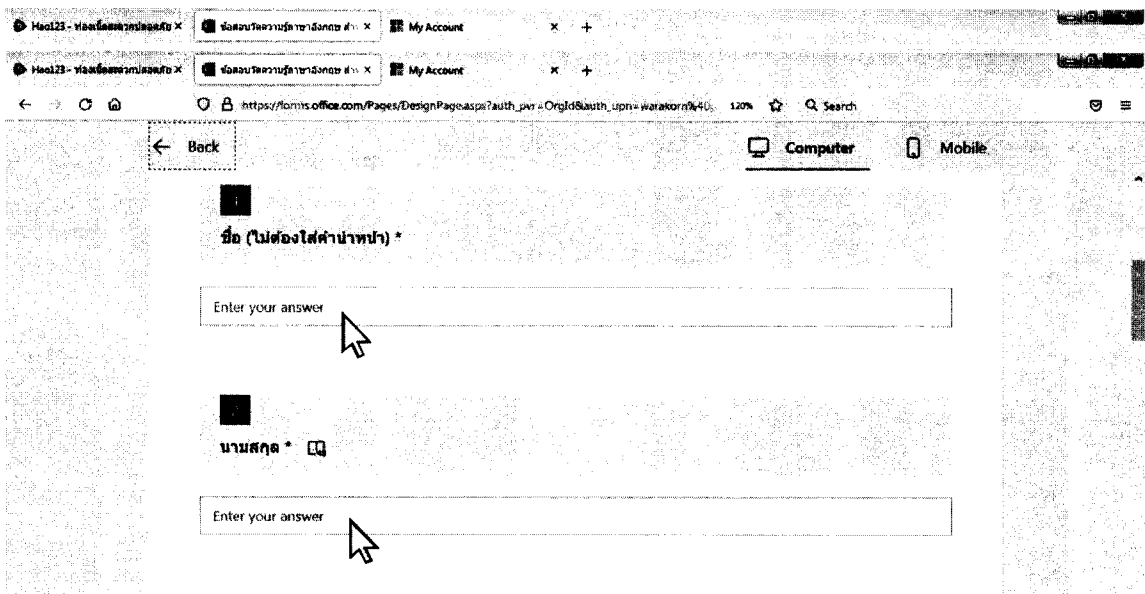
### 1.3 ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง



#### 1.4 กรอกข้อมูลในช่องที่กำหนด

1.4.1 คลิกช่องชื่อ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) “พิมพ์ชื่อ”

1.4.2 คลิกช่องนามสกุล “พิมพ์นามสกุล”



#### 1.5 กรอกข้อมูลในช่องที่กำหนด

1.5.1 คลิกช่องรหัสนักศึกษา “พิมพ์รหัสนักศึกษา”

1.5.2 คลิกช่องหมายเลขบัตรประชาชน “พิมพ์เลขบัตรประชาชน”

1.5.3 คลิกช่องชั้นปี “พิมพ์ชั้นปี”

The screenshot shows a web browser window with a form containing three input fields. The first field is labeled 'รหัสนักศึกษา' (Student ID) with the instruction 'พิมพ์รหัสนักศึกษา' (Print student ID) and an 'Enter your answer' prompt. The second field is labeled 'หมายเลขบัตรประชาชน' (ID Number) with the instruction 'พิมพ์เลขบัตรประชาชน' (Print ID number) and an 'Enter your answer' prompt. The third field is labeled 'ชั้นปี' (Year) with the instruction 'พิมพ์ชั้นปี' (Print year) and an 'Enter your answer' prompt. Each field has a 'Back' button to its left and a mouse cursor pointing to the input area.

1.6 กรอกข้อมูลในช่องที่กำหนด

1.6.1 คลิกช่อง E-mail “พิมพ์ E-mail”

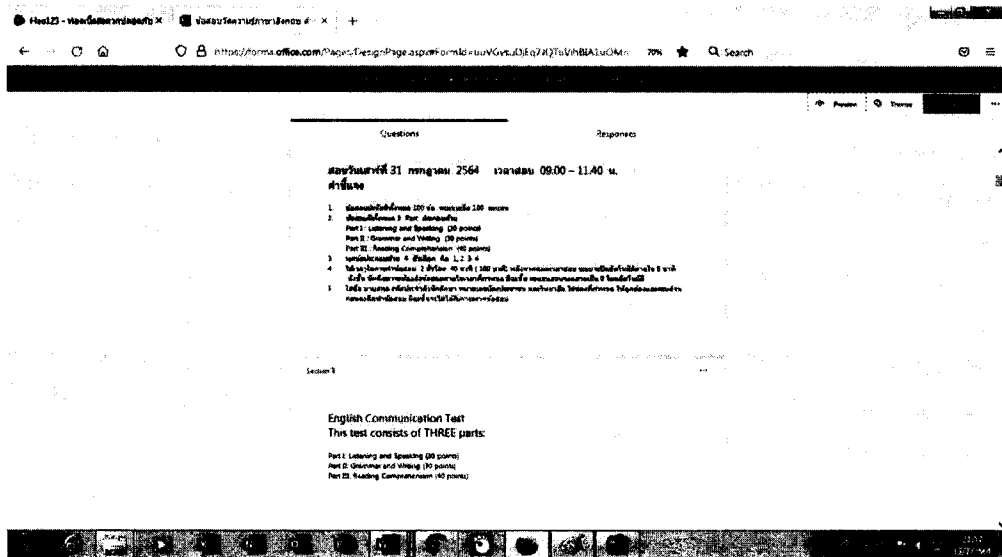
1.6.2 คลิกช่องหลักสูตร (สาขาวิชา) “พิมพ์หลักสูตรที่ศึกษา และสาขาวิชา (ถ้ามี)”

1.6.3 คลิกช่องวิทยาลัย “เลือกวิทยาลัยให้ตรงกับที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่”

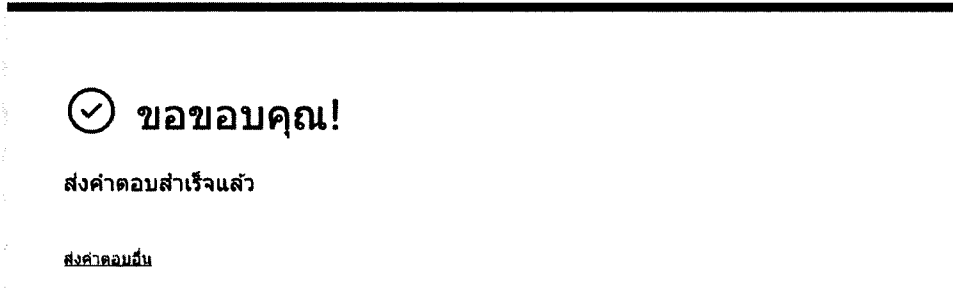
The screenshot shows a web browser window with a form containing three input fields. The first field is labeled 'E-mail' with the instruction 'พิมพ์ E-mail' (Print E-mail) and an 'Enter your answer' prompt. The second field is labeled 'หลักสูตร (สาขาวิชา)' (Course/Department) with the instruction 'พิมพ์หลักสูตรที่ศึกษา และสาขาวิชา (ถ้ามี)' (Print course and department if any) and an 'Enter your answer' prompt. The third field is labeled 'วิทยาลัย' (College) with the instruction 'เลือกวิทยาลัยให้ตรงกับที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่' (Select college matching where student is studying) and a 'Select your answer' prompt. Each field has a 'Back' button to its left and a mouse cursor pointing to the input area.



1.7 คำชี้แจงการสอบ “อ่านคำชี้แจงการสอบ และข้อสอบให้เข้าใจ” ข้อสอบจำนวน 100 ข้อ มีระยะเวลาในการทำข้อสอบจำนวน 2 ชั่วโมง 40 นาที โดยจะเริ่มเวลา 9.00 น. – 11.40 น. โดยเวลาจะเริ่มนับถอยหลัง หากผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบเสร็จสิ้นแล้วให้กด “ส่งคำตอบ” และต้องส่งคำตอบไม่เกินเวลา 11.45 น. มิฉะนั้นระบบจะตัดออกและถือว่าท่านไม่ได้เข้าสอบ



1.8 เมื่อกด “ส่งคำตอบ” แล้ว ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบการยืนยันการส่งคำตอบได้จากระบบ จะขึ้นหน้าต่างเตือนการส่งคำตอบ (หากกรณีไม่ขึ้นหน้าต่างตามด้านล่างให้สอบถามอาจารย์คุมสอบทันที)



กรุณาอ่านระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

