



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

.....

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ เพื่อสนับสนุนการการทำงานในการดูแลเด็กเล็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “สมศรี แสงแจ่ม” ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี

(๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

(๔) สามารถดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๑๐) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (นับแต่วันที่ได้รับการว่าจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๔. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร คัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี (ห้องธุรการ อาคาร ๔ ชั้น ๑) ๖๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ

(๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

(๓) หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจากบุคคลธรรมดา
ปฏิบัติงานตำแหน่งจ้างเหมาพนักงานบริการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย เพศหญิง
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- ๑.๔ สามารถดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “สมศรี แสงแจ่ม” ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒. ลักษณะงานเฉพาะ

ด้านโภชนาการ

- ๒.๑ คำนวณปริมาณวัตถุดิบในแต่ละสัปดาห์ เพื่อประกอบอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับเด็ก
- ๒.๒ ทำอาหารกลางวันและเตรียมอาหารว่างสำหรับเด็ก
- ๒.๓ จัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก

ด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๔ เปิดและปิดศูนย์เด็ก
- ๒.๕ ทำความสะอาด ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๖ ทำความสะอาด ดูแลเก็บอุปกรณ์และภาชนะที่ใช้ในการประกอบอาหารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เสี่ยงต่ออันตรายที่จะเกิดขึ้นกับเด็ก
- ๒.๗ ทำความสะอาดแก้วน้ำและภาชนะที่ใช้รับประทานอาหารของเด็ก
- ๒.๘ ดูแลรวบรวมขยะในศูนย์เด็กและนำไปทิ้ง
- ๒.๙ ทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

๔. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในทุกวันและเวลาของการปฏิบัติราชการ ด้วยตนเอง โดยเริ่มงานเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ ชั่วโมง และปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานและเลิกงาน
- ๔.๒ อยู่เวรงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๐๗.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ตามตารางเวรประจำเดือนที่ได้รับมอบหมาย

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
- ๕.๒ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

/๕.๖ มาปฏิบัติ...

๕.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

๕.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๖.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๖.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๖.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา

๖.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๖.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของ ทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๖.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๘.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาในอัตราวันละ ๓๐๘ บาท (สามร้อยแปดบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดมิได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคสองนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายเงินเดือนในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)