



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการใช้ห้องปฏิบัติการขั้นสูง (Simulation) และเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พยาบาลในด้านการปฏิบัติของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย

๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี แต่งกายเรียบร้อย

๕. เป็นผู้ที่ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละเลยหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (นับแต่วันที่ได้รับการว่าจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๔. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร คัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี (ห้องธุรการ อาคาร ๔ ชั้น ๑) ๖๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ

(๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

(๓) หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัคร


ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

  
นางศุภกรใจ เจริญสุข

## ข้อตกลงและเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี แต่งกายเรียบร้อย
๕. เป็นผู้ที่ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละเลยหน้าที่ตามความรับผิดชอบ
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๓. ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานตามแบบที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี กำหนด
๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการ หากไม่ปฏิบัติหรือละเลย ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษผู้รับจ้างได้ตามในสัญญาข้อหนึ่ง ข้อใด ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายวัน วันละ ๔๐๐ บาท และหากขาดราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน จะถูกยกเลิกการจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง) ได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๖.๑ กรณีผู้รับจ้างไปประชุม/อบรม/สัมมนา นอกสถานที่

๖.๒ กรณีผู้รับจ้างไปจัดประชุม/อบรม/สัมมนา นอกสถานที่

๗. ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขงานเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง

๘. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้าง หรือสัญญาจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้จากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๙. การเบิกจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด

#### รายละเอียดปริมาณงาน

๑. ดูแลและจัดระบบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (Simulation)

๒. จัดเตรียม และดูแลหุ่นทดลองให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

๓. สำรองและวางแผนในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการขั้นสูง (Simulation) เพื่อให้เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๔. จัดทำทะเบียนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

๕. วางแผนและตรวจสอบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (Simulation)

ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง/อาจารย์ผู้สอน

๖. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (Simulation) เพื่อให้พร้อมในการใช้งาน

๗. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนแก่อาจารย์/นักศึกษา/ผู้อบรม รวมถึงการเก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง ให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๘. ให้บริการเกี่ยวกับการเรียนในห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (Simulation) แก่อาจารย์/นักศึกษา/ผู้อบรม

๙. ลงข้อมูลสถานการณ์เสมือนจริงในโปรแกรม Simman และ Simmom

๑๐. ตรวจสอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (Simulation) ให้ครบถ้วน และเพียงพอใช้งาน

๑๑. บันทึกและสรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (Simulation) เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑๒. ให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำแก่ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (Simulation) เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการใช้งาน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาบริการตามใบสั่งจ้างนี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างดังกล่าวแล้ว และยินดียอมรับเงื่อนไขทุกประการ