



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง อาจารย์พยาบาล

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง อาจารย์พยาบาลสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ เพื่อทำหน้าที่สอน อบรม ให้ความรู้ในด้านวิชาชีพพยาบาล และรวมถึงเป็นที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อาจารย์พยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

(๓) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาณัติ หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๙) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (นับแต่วันที่ได้รับการว่าจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๔. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งยังไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

๕. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร คัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี (ห้องธุรการ อาคาร ๔ ชั้น ๑) ๖๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่

ประกาศ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครได้ที่ E-mail Kronpatchara@bnc.ac.th

(๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๓) หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน ๒๕๖๕

๙๘

นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างเหมาบริการ อาจารย์พยาบาล

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สอน อบรม ให้ความรู้ในสาขาวิชาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ผลิต พัฒนา วิจัย และเผยแพร่ผลงานวิชาการ ให้บริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมโดยใช้หลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

- พัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- เป็นที่ปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการดำเนินชีวิต
- ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- นิเทศการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามของนักศึกษา
- ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการสาธารณสุข
- งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทั้งทางการศึกษา การสังคมและส่วนตัว
- บริการวิชาการและสาธารณสุขแก่สังคม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในบทบาทของอาจารย์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์เวร การร่วมคุมสอบ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาต่อหัวหน้าภาควิชา รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ จัดทำแฟ้มเอกสารรายวิชาที่รับผิดชอบให้สมบูรณ์ ครบถ้วน เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันการศึกษา เป็นต้น
- การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย