



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โทร.๐ ๓๘๒๘ ๕๕๓๒

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๕.๐๔/ พิเศษ..... วันที่.....

เรื่อง ขอเคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์เคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์
โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมและดูแลวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกรายการที่แจ้งมา ดังต่อไปนี้

ประเภท/ชนิด		หมายเลขครุภัณฑ์	ที่ตั้งเดิม(ระบุ)	ย้ายไปที่(ระบุ)
<input type="checkbox"/> วัสดุ	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ทราบ

แจ้งงานพัสดุทราบ/ดำเนินการต่อ

หมายเหตุ

วัสดุ คือ สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติโดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

ครุภัณฑ์ คือ สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ๕,๐๐๐ บาท

(.....)

(นางจิตรา สุขเจริญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์