



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี โทร ๐ ๓๘๒๘ ๕๕๓๔

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๕/ ๗๘๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สถาบันพระบรมราชชนก นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี ขอส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy (แบบฟอร์ม ๑) และสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (แบบฟอร์ม ๒) ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

น.ช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2566

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี


ลงชื่อ..... 

(นางจิตรา... สุขเจริญ)

.อาจารย์

(รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศกรใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสุพรรณบุรี.....  
ข้าพเจ้า..นางจิตรา.....นามสกุล.....สุขเจริญ.....ตำแหน่ง..รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์  
สังกัด..สถาบันพระบรมราชชนก.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*จิตรา*.....ผู้รายงาน  
(นางจิตรา สุขเจริญ)  
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....*ไม่พึงกรรับ*.....

ลงชื่อ.....*ปิ.จ*.....ผู้บังคับบัญชา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ ใจริณสุข)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้อง  
แสดงเจตจำนงการรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการ  
ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ  
๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา  
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	รายงานการประชุมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
			ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ตีประกาศบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	ภาพประกอบที่ ๑
๒	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ลงหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย	ภาพประกอบที่ ๒
๓	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	ตั้งแต่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗	ประชุมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากร วทบ.ชลบุรี ร่วมกันในการต่อต้านทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	รายงานการประชุม ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ภาพประกอบที่ ๓

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

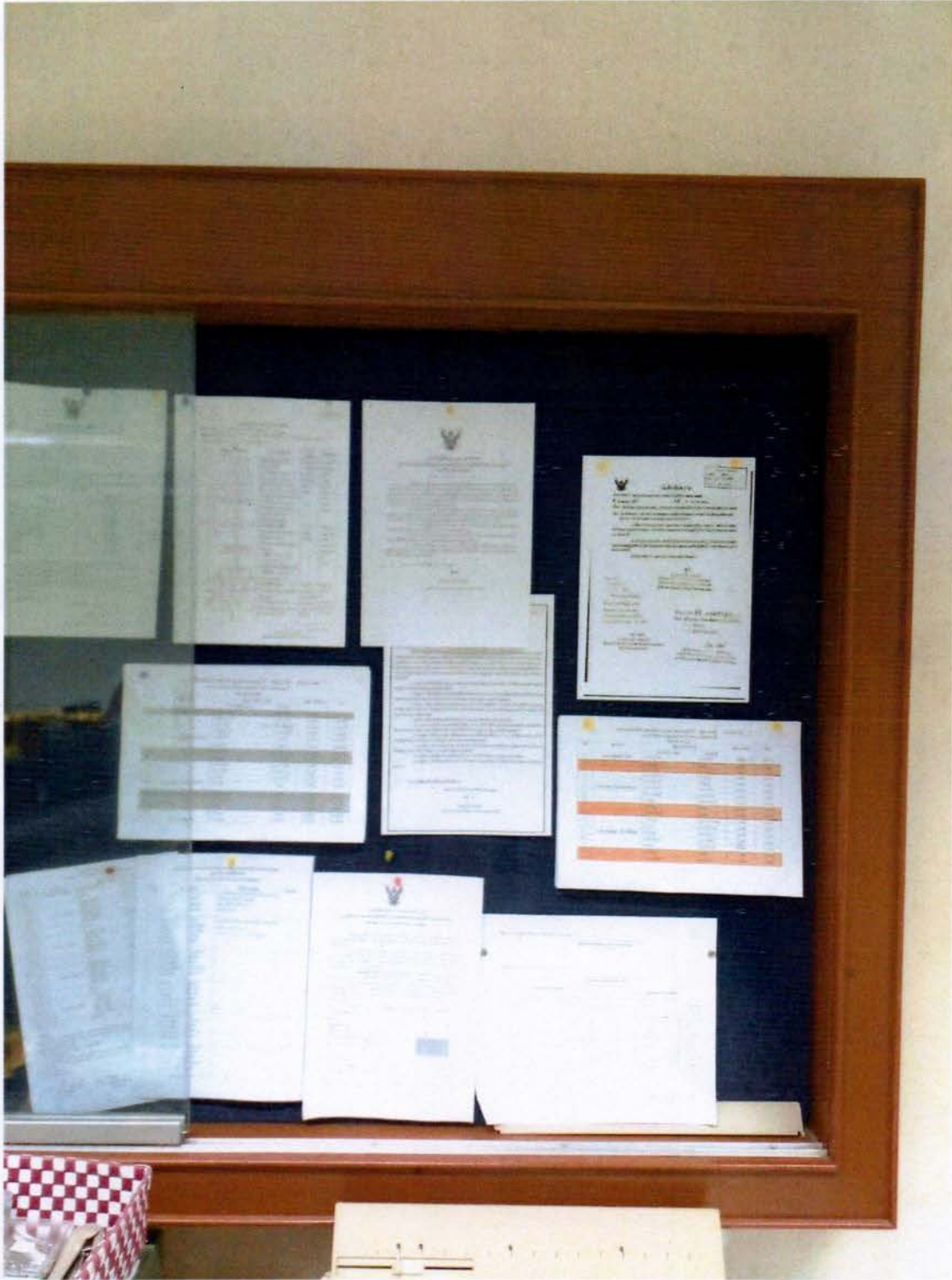
.....

.....

ลงชื่อ..... จิตรา  
 (นางจิตรา สุขเจริญ)  
 )  
 อาจารย์  
 รองผู้อำนวยการคณิศจิตงานบริหารและยุทธศาสตร์  
 หน่วยงาน

ลงชื่อ..... พิช  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข)  
 )  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



หน้าแรก | หลักสูตร - | กลุ่มงาน - | ระบบสารสนเทศ - | รายงานราชการ - | วิจัย - | ITA - |  
โรงเรียน / วิทยาลัย | สหกิจการให้บริการ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน - | เกี่ยวกับวิทยาลัย -

**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี**

**งดให้ งดรับ**  
คณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกประเภท  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
**โดยขอรับความปรารถนาดี**  
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์เท่านั้น

**NO Gift Policy**

**ดร. ศุภรีใจ เจริญสุข**  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

Admission | Facebook BNCChonBuri | Youtube  
ตัวอย่างการปฏิบัติทำในพิธีถวายความเคารพ

91°F Partly sunny | Search | 16:07 12/3/2567



# วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

## คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ข่าวประชาสัมพันธ์ 2567/

BOROMARAJONANICHONBURI <http://www.bnc.ac.th>



ดร.ศุภกรใจ เจริญสุข ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พร้อมด้วย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม “การประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้ 1.ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริต และไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ





วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
รายงานการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมดาวเรือง  
ประธานอาจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม	คณาจารย์	จำนวน	๓๘	คน
	เจ้าหน้าที่	จำนวน	๔๘	คน
ผู้ลาประชุม	ไปราชการ	จำนวน	-	คน
	ลาศึกษาต่อภายในประเทศ	จำนวน	๓	คน
	ลาศึกษาต่อต่างประเทศ	จำนวน	๑	คน
	นิเทศนักศึกษา	จำนวน	-	คน
	สอนในชั้นเรียน	จำนวน	๔	คน
	ลากิจ	จำนวน	-	คน
	ลาป่วย	จำนวน	๓	คน
	ลาคลอด	จำนวน	-	คน
	ลาพักผ่อน	จำนวน	-	คน
อื่น ๆ (อบรมระยะสั้น)	จำนวน	-	คน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- ประธานกล่าวเปิดการประชุม และเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสวดมนต์ นั่งสมาธิ และแผ่เมตตา

วาระก่อนประชุม: กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี (ถ้ายาร่วมกัน)

๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริต และไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑ แนวทางการดำเนินงานสข.ติดตาม และการนิเทศงานเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดวิสัยทัศน์ ระยะยาว ๑๕ ปีสู่การเป็น “World Class University for Primary Care” จึงมีการประกาศนโยบายการดำเนินงานสถาบันพระบรมราชชนก ติดตาม (สข.ติดตาม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่จัดเป็นกลยุทธ์/ยุทธวิธีในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว คำว่า “สข.ติดตาม” หมายถึง สข.จะเป็น “The Star” ระดับโลก โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานสข.ติดตาม ซึ่งมีรองอธิการบดีเป็นประธานคณะทำงานในแต่ละเขตสุขภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและกองเป็นกรรมการ รองคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ในการดำเนินการสข.ติดตามยังมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสถาบัน ๓ ประการได้แก่ การจัดการศึกษาที่ตอบสนองระบบสุขภาพพระบรมราชชนก (Primary care education) การผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมด้านปฐมภูมิ (Primary care research & Innovation) และการบริการวิชาการ (Community services) สู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศด้านปฐมภูมิ “PBRI center of excellence in primary care education, research and innovation, and community services” โดยใช้เครื่องมือสข.โมเดล และการทำงานผ่านระบบคุณภาพตามเกณฑ์ AUNQA & EdPEx สำหรับแนวทางการดำเนินงาน สข.ติดตาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มอบหมายในทุกเขตสุขภาพ ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนา/ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามปัญหาและความต้องการที่จำเป็นที่เป็นจุดเด่น จุดเน้น ในบริบทของเขตสุขภาพให้ครอบคลุมพันธกิจหลัก
- ๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ (Action plan) ประเด็นในข้อ ๑
- ๓) ร่วมมือกับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอ.น.) ในเขตสุขภาพพัฒนา/จัดการปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยใช้สข.โมเดลเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ที่ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดทั้ง Output, Outcome & Impact ที่ชัดเจน
- ๔) มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน วิจัยและพัฒนานวัตกรรม และจัดบริการวิชาการร่วมกับ สอ.น.

สำหรับการนิเทศงานเขตสุขภาพในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะเป็นการติดตามนิเทศผลการดำเนินงาน สข.ติดตาม และภารกิจที่สำคัญ ในภาพรวมของเขตสุขภาพ ในประเด็นต่อไปนี้

- (๑) ผลงานเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัลของเขตสุขภาพ
- (๒) ผลการดำเนินงานสข.ติดตาม และผลลัพธ์ของสข.สัญญาณของเขตสุขภาพ
- (๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภาพรวมของเขตสุขภาพ
- (๔) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้
- (๕) ปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ (Highlight)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีนักศึกษาป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกและเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลชลบุรี จำนวน ๒ คน เป็นเพศชาย ๑ คนและเพศหญิง ๑ คน กลุ่มงานกิจการนักศึกษาประชุมร่วมกับกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลบ้านสวนและงานควบคุมโรคโรงพยาบาลชลบุรี สรุปการดำเนินงานดังนี้

- ๑) พ่นสารเคมีหมอกควันโดยรอบบริเวณวิทยาลัยทั้งหมด
- ๒) ฉีดยาฆ่ายุงแบบสเปรย์ในห้องพักที่มีนักศึกษาป่วยทุกสัปดาห์ เป็นเวลา ๔ สัปดาห์
- ๓) ให้นักศึกษาที่พักห้องเดียวกันใช้ยาทากันยุง
- ๔) ฉีดยาฆ่ายุงแบบสเปรย์ในห้องพักของนักศึกษาที่ปกติเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๕) ใส่ทรายอะเบตในท่อระบายน้ำรอบบริเวณวิทยาลัยและบ่อบัวที่ไม่มีปลาหางนกยูง
- ๖) ใส่ทรายอะเบตในภาชนะเก็บน้ำในห้องน้ำ ซึ่งกลุ่มงานกิจการได้ประสานกับงานพัสดุจัดหาฉีดยาฆ่ายุงแบบสเปรย์และประสานงานกับแม่บ้านหอพักและนักศึกษาดำเนินการใส่ทรายอะเบตแล้ว

มติที่ประชุม: รับทราบ

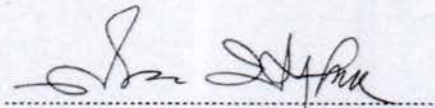
วาระอื่น ๆ -

- ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
- ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

พิธยา หนูยงค์

(นางสาวนิศยา หนูยงค์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางลิกษณา พงษ์กุ่มมา)

ตำแหน่ง อาจารย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุติยรัตน์ รีนเรือง)

ตำแหน่ง อาจารย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม