



คำร้องขอตรวจสอบ/ทบทวนการประเมินผลการเรียนรู้

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ
ด้วย นาย/นางสาว..... นามสกุล..... รหัสประจำตัว.....

ชั้นปีที่..... หลักสูตร..... เบอร์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอตรวจสอบ/ทบทวนการประเมินผลการเรียนรู้(ระบุรายละเอียดสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ)

เหตุผลที่ขอตรวจสอบ/ทบทวนการประเมินผลการเรียนรู้

นักศึกษาชื่อนาม.....
(.....)

หมายเหตุ - นักศึกษาสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณา(ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1) การดำเนินการของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p><input type="checkbox"/> มอบหมาย.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2) การพิจารณาของคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่แก้ไขการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้ไขการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>3) การรับทราบผลการอุดหนุนของนักศึกษา</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุดหนุนเกี่ยวกับ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>นักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p>4) การดำเนินการของอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการอุดหนุน ไม่มีการแก้ไขการประเมินผลรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขคะแนนแล้ว ไม่มีผลกระทบการเปลี่ยนแปลงเกรด</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขคะแนนแล้ว และมีผลกระทบการเปลี่ยนแปลงเกรด และนำเสนอคณะกรรมการวัดและประมวลผลการศึกษานักศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>