



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี มีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

“คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้น

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จัดตั้งขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จัดตั้งขึ้น

“การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง



สาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรีจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคล ภายนอกทั่วไป

“ประธาน”หมายความว่า ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี

“เหรียญก”หมายความว่า เหรียญกของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี

“เลขานุการ”หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี

“ผู้สอบบัญชี”หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี แต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี เป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เป็นผู้วินิจฉัย ตีความ ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวดที่ ๑

##### คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี

ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี เป็นประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นกรรมการ ให้กรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีมีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญก รับผิดชอบการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี
- (๓) จัดให้มีหรือยกเลิกการจัดสวัสดิการภายใน และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี
- (๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนลบุรี และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการฯ
- (๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนหักพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการฯ



(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและ/หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ มอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกกองทุนสวัสดิการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานกองทุนสวัสดิการฯ

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการกองทุนสวัสดิการฯ

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ มอบหมาย

ข้อ ๘ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ขึ้นแล้ว ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการฯ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติ จากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเคร่งครัด

## หมวด ๒

### การจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ข้อ ๙ สวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสวัสดิการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐ ประเภทสวัสดิการภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ คณะกรรมการสวัสดิการฯ จะจัดให้มีได้เมื่อได้รับความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน และการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๘



ข้อ ๑๒ คณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้วันเวลาและวิธีการประชุมเป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการฯ กำหนดและจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกสวัสดิการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกสวัสดิการทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ สมาชิกสวัสดิการที่มาประชุมต้องมีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสวัสดิการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และสามารถดำเนินการประชุมได้

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ถ้าประธานคณะอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### หมวด ๓

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เรียกว่า "กองทุนสวัสดิการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี"

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาค
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามที่คณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ กำหนด
- (๔) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

ในการกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๔) ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด



ข้อ ๑๖ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการในการควบคุมดูแลการเงิน การจ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๗ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ให้ทำหน้าที่รับเงิน ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๒๐ อำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการ ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) อนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ คนใดคนหนึ่งที่มีประธานมอบหมาย ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

(๒) ประธานในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

(๓) คณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ในวงเงินเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ ให้ประธานหรืออนุกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ คนใดคนหนึ่งที่มีประธานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ได้ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการจ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือเงินสดแล้วแต่กรณี เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ รับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๒๕ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียามมือชื่อของประธาน หรือผู้ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ มอบหมายกันสองในสามคน

ข้อ ๒๖ ให้เหรียญกษาปณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตาม ข้อ ๑๗ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้วหรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้แต่จะนำต้องเข้าฝากก่อนปิดบัญชี ในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๗ ให้เหรียญกษาปณ์รับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบรับ-จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อทราบ



ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี หรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบรายงานการเงิน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๙ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน แล้วจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ตั้งแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถสอบถามประธานหรือคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ หรือบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ มอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง และเมื่อสิ้นปีปฏิทิน ให้รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบบัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๓๑ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

#### หมวด ๔

##### การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ จะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการ การเยี่ยม สมาชิกที่เจ็บป่วยหรือคลอดบุตร และการเยี่ยมญาติสายตรงของสมาชิกที่เจ็บป่วย บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร

- จัดกระเช้าเยี่ยม ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท กรณีไม่ได้จัดกระเช้าเยี่ยมมอบเงินสด จำนวนครั้งละ ๕๐๐ บาท นอกเหนือจากนี้ อยู่ในดุลยพินิจของประธาน

(๒) สวัสดิการ การเสียชีวิต ขอบเขตการให้สวัสดิการเฉพาะญาติสายตรง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร

- จัดพวงหรีดเคารพศพ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

- ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ คืน และเงินทำบุญ ครั้งละไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

- กรณี ไม่ได้จัดพวงหรีด ไม่ได้เป็นเจ้าภาพมอบเป็นเงินสดทำบุญครั้งละไม่เกิน ๕,๕๐๐ บาท

- นอกเหนือจากนี้ อยู่ในดุลยพินิจของประธาน

(๓) สวัสดิการการย้าย/ลาออก/เกษียณอายุราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินสวัสดิการ

(๔) สวัสดิการกู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

การซื้อคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ กู้ยืมได้วงเงินไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยให้สิทธิ์คนละ ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๕ ปี

- อาจารย์ จ่ายคืนเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน ร้อยละ ๓ บาทต่อปี

- เจ้าหน้าที่ จ่ายคืนเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๒๔ เดือนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน ร้อยละ ๓ บาทต่อปี



## (๕) สวัสดิการในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ และวิจัย

๕.๑ ตำรา หนังสือ สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ โดยให้กองทุนสวัสดิการ เป็นผู้สำรองเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานวิชาการทั้งหมด และนำออกเผยแพร่จำหน่าย เมื่อจำหน่ายได้ให้นำเงินส่งคืนกลับกองทุนสวัสดิการ และให้ปันกำไรที่ได้จากการจำหน่ายในจำนวนอัตราร้อยละ ๖๐ ให้ผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ

## ๕.๒ เงินรางวัลในการเผยแพร่บทความวิจัย และบทความวิชาการ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ให้เรื่องละ ๑,๕๐๐ บาท

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ให้เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

- บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ให้เรื่องละ ๔,๕๐๐ บาท

- บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ให้เรื่องละ ๖,๐๐๐ บาท

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal Rank: [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในคอลโทล์ที่ ๔ ขึ้นไป (Q๔) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ ให้เรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) สวัสดิการกั๊ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาจารย์/เจ้าหน้าที่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไปแล้วแต่กรณี โดยกำหนดระยะเวลาในการจ่ายเงิน พร้อมดอกเบี้ย

ระดับปริญญาตรี

ระดับปริญญาโท

ระดับปริญญาเอก

(๗) สวัสดิการกั๊ยืมเงินสำหรับ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ กรณีประสบความลำบากในการดำรงชีพ ในวงเงินไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- อาจารย์ จ่ายคืนเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ เดือน พร้อมดอกเบี้ย

- เจ้าหน้าที่ จ่ายคืนเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน พร้อมดอกเบี้ย

การยืมเงินกรณี (๗) จะยืมเงินครั้งใหม่ได้ เมื่อชำระเงินที่กั๊ยืมครั้งก่อนครบถ้วนแล้ว

(๘) สวัสดิการสนับสนุนยานพาหนะในการเดินทางไปงานพิธี เฉพาะงานฌาปนกิจศพ บุคลากรและญาติสายตรงคือ บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะเงินสวัสดิการ

(๙) สวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๑๐) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย ในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการได้

ทั้งนี้การสงเคราะห์สวัสดิการ (๔) (๖) และ (๗) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างเหมาบริการต้องมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกอย่างน้อย ๖ เดือน

ข้อ ๓๓ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์

ข้อ ๓๔ ให้เลขานุการพิจารณาให้ความเห็นเสนอประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการให้การสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓๒ แล้วแต่กรณี



ข้อ ๓๕ การให้การสงเคราะห์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

#### หมวด ๕

##### การกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ จะจัดให้มีการกีฬาและนันทนาการ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและตามความจำเป็นทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ก่อนดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดงานปีใหม่
- (๒) งานกีฬา
- (๓) งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
- (๔) งานตามวัฒนธรรมประเพณีของไทย เช่น การจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ฯลฯ

#### หมวด ๖

##### กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ จะจัดให้มีกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและตามความจำเป็น ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานอื่น หรือองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ ร้องขอ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมหรือการตรวจราชการตามภารกิจปกติ หรือกรณีที่หน่วยงานหรือภาคีในและต่างประเทศบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงาน
- (๓) การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน
- (๔) การจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการแก่สมาชิกสวัสดิการ กรณีที่เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ
- (๕) การประกอบพิธีทางศาสนา
- (๖) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย ในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการได้
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่
  - ค่าเบี้ยประชุม ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ มีสิทธิ์เบิกเบี้ยประชุมปีละ ๑ ครั้ง ในอัตราเดียวกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๗ การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทน
  - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในกิจการสวัสดิการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ที่จำเป็นต้องทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การก่อกำหนดผู้กักกันหรือการดำเนินการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ฉบับนี้ ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑๕๖

(นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข )

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี