



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
Boromarajonani College of Nursing, Chon Buri

คู่มือนักศึกษาพยาบาล

ปีการศึกษา 2566





ดร.ศุภกรใจ เจริญสุข

## สารจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

ครูขอต้อนรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ รุ่นที่ ๔๖ เข้าสู่รั้วเฟื่องฟ้าของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้วยความยินดียิ่ง การที่นักศึกษาเลือกเข้ามาศึกษาในวิชาชีพการพยาบาล นับว่าเป็น การเลือกเส้นทางชีวิตที่ดีเส้นทางหนึ่งในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม จากการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ได้สะท้อนถึงความสำคัญของวิชาชีพพยาบาลในระบบสุขภาพของทุกประเทศทั่วโลก วิชาชีพ การพยาบาลเป็นวิชาชีพที่มีประวัติศาสตร์มายาวนานกว่าสองร้อยปี นับจากกำเนิดของมิสฟลอเรนซ์ น丁ิงเกล ผู้ทำ ให้การพยาบาลเป็นวิชาชีพที่สังคมยอมรับโดยใช้อาศัยความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และศิลปะการดูแลเพื่อนมนุษย์ด้วย จิตใจที่เมตตาอาทร ในประเทศไทยวิชาชีพการพยาบาลนับเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติ ด้วยพระเมตตาของสมเด็จพระศรี พชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงก่อตั้งโรงเรียนแพทย์ผดุงครรภ์ขึ้นในรัชสมัยของ พระองค์ และพระเมตตาของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (สมเด็จย่า) ที่ทรงเป็นพยาบาลต้นแบบให้แก่ พยาบาลไทย และทรงพระราชทานชื่อวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็น วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี โดยมีชื่อจังหวัดต่อท้าย วิทยาลัยของเราจึงได้ชื่อ พระราชทานว่า “วิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนี ชลบุรี” ครูมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพพยาบาล และภาคภูมิใจในวิทยาลัยของเรา จึงอยากให้นักศึกษาทุกคน ภาคภูมิใจในวิชาชีพและสถาบันเช่นเดียวกัน

การศึกษาในวิชาชีพการพยาบาล มีทั้งการศึกษาภาคทฤษฎี ภาคทดลองและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการเป็นพยาบาลที่ดีตามมาตรฐานของวิชาชีพ การหล่อหลอม บ่มเพาะให้นักศึกษาเติบโตเป็นพยาบาลที่ดีนั้น ไม่ได้มีเพียงการให้ความรู้ทางวิชาการตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น หากแต่ยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การใช้ชีวิตร่วมกันของนักศึกษาตลอดระยะเวลา ๔ ปี ที่จะช่วยเติมเต็มให้ นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง และคนมีความสุขในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ครูขอให้นักศึกษาตั้งใจศึกษาเล่าเรียน การที่ นักศึกษามาใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน เรียนรู้ร่วมกัน มิตรภาพที่จะเกิดขึ้นในหมู่เพื่อนร่วมรุ่นจะเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สวยงามและ จะสนับสนุนการดำเนินชีวิตของนักศึกษาในอนาคต ครูขอให้นักศึกษารักกัน ช่วยเหลือกัน เรียนรู้ด้วยกัน รักษา ระเบียบวินัยซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยให้พวกเราอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

ท้ายสุดนี้ครูขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขในการเรียนและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยของเรา ประสบความสำเร็จในการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ครูขอเป็นตัวแทนของครูทุกคนในวิทยาลัย ที่พร้อม จะช่วยเหลือหากนักศึกษามีปัญหา และจะสนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาด้วยความ เต็มใจยิ่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



	หน้า
สารจากผู้อำนวยการวิทยาลัย	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี</b>	
• ประวัติวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	2
• โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	3
• โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	4
• ปรัชญา	5
• วิสัยทัศน์	5
• พันธกิจ	6
• อัตลักษณ์คุณธรรม BNC	6
• อัตลักษณ์คุณธรรม Hamble	7
• อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	7
• เอกลักษณ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	7
• คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	8
• สีและดอกไม้ประจำวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	9
• วัฒนธรรมองค์กร	9
<b>ส่วนที่ 2 หลักสูตรการศึกษา</b>	
• หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2561	11
• คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	12
• มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2561	13
• โครงสร้างหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2561	15
• หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2565	20
• โครงสร้างหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2565	23
<b>ส่วนที่ 3 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี</b>	
• การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564	50
• การจัดการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	51

• ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาของงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	52
• การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	53
• แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง Self study	54
• แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง Academic office hour	
• แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง พบอาจารย์ประจำชั้น	55
• ระเบียบการใช้ห้องสมุด	56

### ส่วนที่ 3 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี (ต่อ)

• ระบบการลาของนักศึกษา	30
• ระบบการลาป่วยของนักศึกษา	31

### ส่วนที่ 4 การจัดกิจกรรมของนักศึกษา

• โครงสร้างกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	59
• งานกิจการนักศึกษา	60
• งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ	65
• ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปริญญาตรี	66
• ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	68

### ส่วนที่ 5 ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

• ระเบียบการพักอาศัยในหอพักนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	70
• ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือ เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2563	83
• แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาต้องทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน	87
• แนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา	88
• แนวปฏิบัติเรื่องการอุทธรณ์	89
• นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์	90

## ภาคผนวก

•	แบบฟอร์มการยื่นเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา	92
•	แบบฟอร์มใบลากิจ/ลาป่วย	93
•	แบบฟอร์ม ขออนุญาตเข้า-ออกวิทยาลัยกรณีพิเศษ	94
•	แบบฟอร์มการแลกเวอร์สุภาพนักศึกษา	95
•	แนวปฏิบัติการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา	96
•	แบบฟอร์มคำร้องผ่อนผันเกณฑ์ทหาร	97
•	การบริการข้อมูลข่าวสาร	98
•	ระบบและกลไกการลากิจของนักศึกษา	99
•	ระบบและกลไกการลาป่วยของนักศึกษา	100
•	ระบบและกลไกการวัดประเมินผล	101
•	เกณฑ์การเลื่อนชั้นของนักศึกษา และเกณฑ์สำเร็จการศึกษา	104

# ส่วนที่ 1



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



# ประวัติวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 69/1 หมู่ 2 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี ซึ่งอยู่ในอาณาบริเวณเดียวกับโรงพยาบาลชลบุรี ริมถนน มีเนื้อที่ประมาณ 22 ไร่

การก่อตั้งแรกเริ่มนั้น เนื่องด้วยกระทรวงสาธารณสุข ดำริว่าประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรพยาบาลอีกมาก ทำให้การจัดบริการแก่ประชาชนขาดคุณภาพและไม่ได้รับผลดีตามเป้าหมาย จึงสมควรให้ผลิตบุคลากรด้านนี้เพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของชาติ

ในปี พ.ศ.2514 นายแพทย์อุดม จินดาวงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี เป็นผู้รับนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุขให้เปิดรับนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลฯ หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน โดยศึกษาวิชาการพยาบาล 1 ปี และวิชาผดุงครรภ์อนามัย 6 เดือน

พ.ศ.2521 ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 กระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายเพิ่มการผลิตบุคลากรในระดับต่างๆ จึงได้ให้ระงับการรับนักเรียนในหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ชั่วคราวให้เปิดสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ใช้เวลาการศึกษา 4 ปี

พ.ศ. 2537 เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และเป็นสิริมงคล นิमितหมายแห่งวิชาชีพพยาบาล กระทรวงสาธารณสุขได้ขอพระราชทานนามวิทยาลัยซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามให้แก่วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขว่า “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2537 วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี”

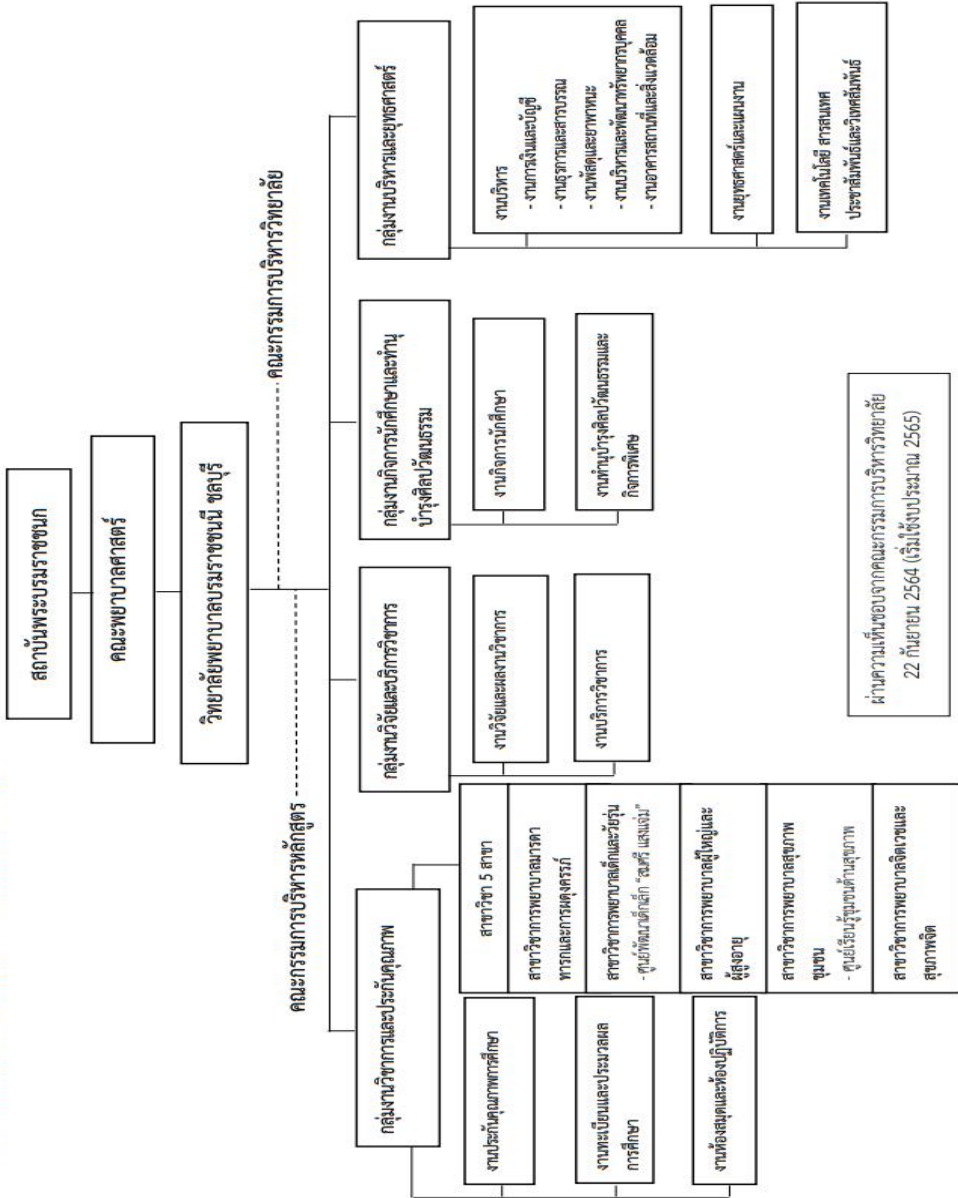
พ.ศ.2540 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยบูรพา

สามารถดูรายละเอียดประวัติเพิ่มเติมได้ที่

<http://www.bnc.ac.th/page/1>

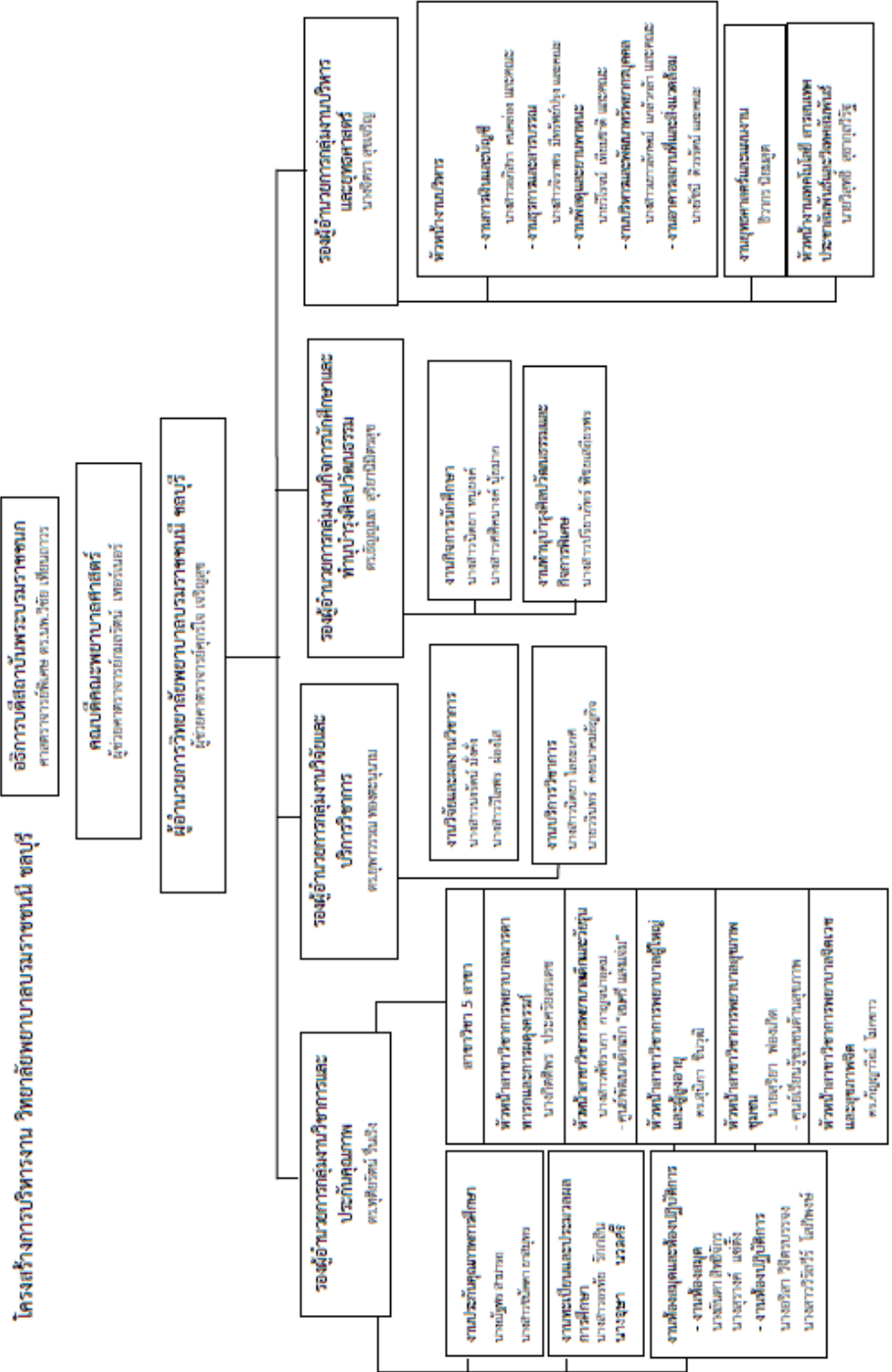
# โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี





# โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



## ปรัชญาการศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก มีปรัชญาการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก "ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง" และมีอัตลักษณ์คุณธรรมตามที่สถาบันกำหนด "วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทิต์" มีความรอบรู้ มีภูมิปัญญาในสาขาวิชาชีพ และมีสมรรถนะ ที่จำเป็นที่จะนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและวิกฤติที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน รวมทั้งการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของ การจัดการเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่ชุมชน

## ปรัชญาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรีเชื่อว่าการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการศึกษาและการอบรม ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติ ดังพระราชปณิธานของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า "ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ"

## ปณิธาน

ปัญญาเพื่อชุมชน (Wisdom for community)

## วิสัยทัศน์

"เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ที่สร้างกำลังคนทางการพยาบาล สร้างความรู้ และนวัตกรรม ซึ่งโดดเด่น ด้านการจัดการสุขภาพชุมชน เขตอุตสาหกรรม"

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ
2. วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน
4. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

## อัตลักษณ์คุณธรรม BNC

B: Be honest ซื่อสัตย์

N: Never forget responsibility รับผิดชอบ

C: Commit to Unity สามัคคี

## ค่านิยมองค์กร

### ค่านิยมหลัก สบช.

สี : สัทธา -ศรัทธา เป็นสถาบันที่ประชาชนให้ความเชื่อมั่น เคารพ และศรัทธา (สัทธา)

บ. : บริบาล บริหาร บริการ ด้วยธรรมาภิบาล

ช. : ชุมชน เข้าถึง ฟังพาได้

### ค่านิยมร่วม MOPH

M: Mastery เป็นนายตนเอง

O: Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่

P: People-centered approach ใส่ใจประชาชน

H: Humility ถ่อมตนอ่อนน้อม

# อัตลักษณ์คุณธรรม HUMBLE

- H: Honesty ซื่อสัตย์
- U: Unity สามัคคี
- M: Mindfulness มีสติ
- B: Beneficence ดำริประโยชน์
- L: Leadership โดดเด่นผู้นำ
- E: Empathy เลิกล้ำเอื้ออาทร

## อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิต สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก คือ “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ กตเวทิต และบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

## เอกลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี กำหนดเอกลักษณ์สอดคล้องกับสถาบันพระบรมราชชนก คือ "สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน" (Community Health System) ด้วยบริบทของวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษเขตอุตสาหกรรม วิทยาลัยจึงกำหนดเอกลักษณ์ของการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพเพื่อให้ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานบริการสุขภาพ เขตอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพครอบคลุมทุกมิติคือ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน ครอบคลุมการจัดระบบบริการสุขภาพชุมชนในเขตอุตสาหกรรม ของสถานบริการสุขภาพทุกระดับทั้งปฐมภูมิ ทติยภูมิ และตติยภูมิ

# ลีและดอกไม้ประจำวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี มีสีฟ้า-ขาวเป็นสีประจำวิทยาลัย หมายถึง พยาบาลที่มีความมั่นคง ความศรัทธาที่บริสุทธิ์ มีความเป็นระเบียบและเป็นเอกภาพ มีความสงบสุขและความเรียบง่าย และมีดอกเฟื่องฟ้า เป็นดอกไม้ประจำวิทยาลัย หมายถึง พยาบาลที่มีความงามเป็นธรรมชาติ สดชื่น อ่อนโยน และมีความสามารถปรับตัวได้ดี



## วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรีได้นำวัฒนธรรมองค์กรซึ่งกำหนดจากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นสถาบันต้นสังกัดมากำหนดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- P = Participation
- B = Bonding
- R = Responsibility
- I = Integrity



## ส่วนที่ 2



# หลักสูตรการศึกษา



## หลักสูตรการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร คือหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดย

นักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 ใช้เล่มหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2558

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ใช้เล่มหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2563 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาพ.ศ. 2562

## หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

### ปรัชญาหลักสูตร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ซึ่งเป็นวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีความเชื่อว่า การพยาบาลที่มีคุณภาพจะต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของศาสตร์ทางการพยาบาล (Nursing Science) และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงศิลปะการทำงานกับมนุษย์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลโดยมีความเชื่อ ในองค์ประกอบทางการพยาบาล ดังนี้

**ผู้ให้บริการ** หมายถึง บุคคล ครอบครัวและชุมชน ซึ่งมีศักยภาพในการดูแลตนเอง ภายใต้อบรมทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย บุคคลเป็นปัจเจกที่ประกอบด้วยกาย จิต ปัญญา และสังคม เชื่อมโยงกันเป็นองค์รวมอย่างสมดุล

**สิ่งแวดล้อม** เป็นระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีความหลากหลายตามลักษณะทางวัฒนธรรม และมีอิทธิพลต่อสุขภาพและการดูแลสุขภาพของผู้ให้บริการ

**สุขภาพของผู้ใช้บริการ** เป็นความสมดุลของร่างกาย จิตใจ สังคมและปัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกช่วงวัยของชีวิต และตามการรับรู้ของบุคคล ซึ่งสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

**การพยาบาล** เป็นปฏิสัมพันธ์ระหว่างพยาบาลกับผู้ให้บริการบนพื้นฐานการดูแลแบบเอื้ออาทร (Caring) ประกอบด้วยความเอื้ออาทรเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific Caring) และความเอื้ออาทรเชิงความเป็นมนุษย์ (Humanistic Caring) รวมทั้งศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้เชื่อมโยงในการดูแลสุขภาพและความเจ็บป่วยของบุคคล ครอบครัว ชุมชนโดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจก มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี มีศักยภาพ มีอิสระในการเลือก การตัดสินใจ มีสิทธิ์ที่จะได้รับการดูแลอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ

**การจัดการศึกษาทางการพยาบาล** เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาลศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และการเรียนรู้เกี่ยวกับผู้ให้บริการ ในเชิงสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ผู้สอนและผู้ให้บริการบนพื้นฐานความเอื้ออาทรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้จากสภาพจริง ด้วยวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นชุมชน เพื่อให้ได้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ



## คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

1. ความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติการพยาบาล
2. สามารถปฏิบัติการพยาบาลองค์รวม เน้นความปลอดภัยของผู้รับบริการทุกช่วงชีวิตทุกภาวะสุขภาพ ทุกระดับของสถานบริการสุขภาพ และในความแตกต่างทางวัฒนธรรม โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. สื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
5. มีความรู้และสมรรถนะด้านดิจิทัลในการศึกษาค้นคว้า การปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. สามารถใช้กระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาทางการพยาบาลและทางสุขภาพ
7. แสดงภาวะผู้นำและสามารถบริหารจัดการในการทำงานร่วมกับทีมสุขภาพ สหวิชาชีพและผู้เกี่ยวข้อง
8. มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความรับผิดชอบ และมีความเอื้ออาทร
9. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และสนใจใฝ่รู้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
10. สามารถใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และใช้สถิติอย่างเหมาะสมในวิชาชีพ
11. แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาล ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพ และสิทธิของพยาบาล
12. เป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตลอดจนเป็นพลเมืองดีของชาติ ภูมิภาค และประชาคมโลก
13. มีสมรรถนะทางวัฒนธรรม สามารถปฏิบัติงานในสภาพการณ์ของความแตกต่างทางวัฒนธรรม

# มาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2561

กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
อุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาพยาบาลศาสตร์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขา  
พยาบาลศาสตร์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ อัตลักษณ์วิทยาลัยพยาบาล  
บรมราชชนนี ชลบุรี

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
- 1.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3 สามารถใช้ดุลยพินิจในการจัดการประเด็นหรือปัญหาทางจริยธรรม
- 1.4 แสดงออกถึงการเคารพสิทธิ คุณค่า ความแตกต่าง และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น และตนเอง
- 1.5 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ คำนึงถึงส่วนรวมและสังคม
- 1.6 แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาล ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพ และสิทธิของพยาบาล

## 2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงศาสตร์อื่นที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษ 21 ตลอดถึงความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 2.3 มีความรู้ และความเข้าใจในระบบสุขภาพของประเทศ และปัจจัยที่มีผลต่อระบบสุขภาพ
- 2.4 มีความรู้และตระหนักในงานวิจัยทางการพยาบาลที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติทางการพยาบาล
- 2.5 มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารและการจัดการทางการพยาบาล

2.6 มีความรู้และความเข้าใจกฎหมายวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย

2.7 มีความรู้ ความเข้าใจ และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมกับประเภทการใช้งานการสื่อสาร และผู้รับสาร

### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย วิเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลในการอ้างอิงเพื่อพัฒนาความรู้และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาคารปฏิบัติงาน และบอกถึงผลกระทบจากการแก้ไขปัญหาได้

3.3 สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการวิจัย และนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา และการศึกษาปัญหาทางสุขภาพ

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

4.1 มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม ในบริบทหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย

4.3 สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล และเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น

4.4 แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพและสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในการปฏิบัติงาน

5.2 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจริยธรรม

5.4 สามารถสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการสุขภาพอย่างปลอดภัย

## 6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 สามารถปฏิบัติกรพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวมเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ ภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์ กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

6.2 สามารถใช้กระบวนการพยาบาล ในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์

6.3 ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ด้วยความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

6.4 สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลได้ทั้งในสถานการณ์จำลอง และในสถานการณ์จริง

## โครงสร้างหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2561

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30
		หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
ภษ.1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
La.1101	Thai Language Skills for Communication	
ภษ.1102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
La.1102	English in Everyday Life	
ภษ.1203	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)
La.1203	Progressive English	
ภษ. 1304	ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ	3(2-2-5)
La.1304	English in Nursing Profession	
ภษ.1405	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
La.1405	Academic English	

<b>1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>
สม.1101 ศิลปะและทักษะในการดำเนินชีวิตของมนุษย์	2(2-0-4)
SH.1101 Arts and Life Skill of Human	
สม.1102 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	2(2-0-4)
SH.1102 Systems Thinking and Problem Analysis	
สม.1103 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้	2(2-0-4)
SH.1103 Information Skills in Knowledge-Based Society	
สม.1104 ศาสนาและปรัชญาเพื่อชีวิต	2(2-0-4)
SH.1104 Religions and Philosophy for Life	
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
วค.1101 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ	2(2-0-4)
ScM.1101 Essential Mathematics for Life in the Information Age	
วค.1102 มหัศจรรย์แห่งโมเลกุล	2(2-0-4)
ScM.1102 Miracle of Molecules	
วค.1103 เศรษฐศาสตร์กับระบบสุขภาพ	2(2-0-4)
ScM.1103 Economics and Health System	
<b>1.4 กลุ่มวิชาพลานามัย</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
พล. 1101 พลานามัยและสันทนาการ	1(0-2-1)
Ph.1101 Physical Educate and Recreation	
<b>2 หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>99 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>22 หน่วยกิต</b>
พว.1101 จิตวิทยาและพัฒนาการตามวัย	2(2-0-4)
Pr.1101 Psychology and Human Development	
พว.1102 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3(2-2-5)
Pr.1102 Anatomy and Physiology 1	
พว.1103 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2	3(2-2-5)
Pr.1103 Anatomy and Physiology 2	
พว.1104 จุลชีวและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)
Pr.1104 Microbiology and Parasitology	

พว.1105	ชีวเคมี	2(2-0-4)
Pr.1105	Biochemistry	
พว.110	โภชนศาสตร์	2(2-0-4)
Pr.1106	Nutrition	
พว.1107	เภสัชวิทยา	2(2-0-4)
Pr.1107	Pharmacology	
พว.1108	พยาธิสรีรวิทยา	3(3-0-6)
Pr.1108	Pathophysiology	
พว.1109	ฟิสิกส์	2(2-0-4)
Pr.1109	Physics	

## 2.2 กลุ่มวิชาชีพ

77 หน่วยกิต

### ทฤษฎี

41 หน่วยกิต

พย.1101	มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล	2(2-0-4)
Nu.1101	Nursing Concepts, Theories and Nursing Processes	
พย.1202	การสื่อสาร การสอนและการให้การปรึกษาทาง สุขภาพ	2(1-2-3)
Nu.1202	Communicating, Teaching and Counseling in Health	
พย.1203	หลักการและเทคนิคการพยาบาล	3(2-2-5)
Nu.1203	Principles and Techniques in Nursing	
พย.1205	การพยาบาลชุมชน 1	3(3-0-6)
Nu.1205	Community Nursing 1	
พย.1407	การพยาบาลชุมชน 2	2(2-0-4)
Nu.1407	Community Nursing 2	

พย.1209	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(3-0-6)
Nu.1209	Children and Adolescents Nursing	
พย.1212	การพยาบาลผู้ใหญ่ 1	3(3-0-6)
Nu.1212	Adult Nursing 1	
พย.1313	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2	2(2-0-4)
Nu.1313	Adult Nursing 2	
พย.1214	การพยาบาลผู้สูงอายุ	2(2-0-4)
Nu.1214	Gerontological Nursing	
พย.1317	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	3(3-0-6)
Nu.1317	Mental health and psychiatric Nursing	
พย.1319	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1	3(3-0-6)
Nu.1319	Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 1	
พย.1421	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2	3(3-0-6)
	Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 2	
พย.1423	การรักษาพยาบาลขั้นต้น	2(1-2-3)
Nu.1423	Primary Medical Care	
พย.1425	การบริหารและแนวโน้มวิชาชีพการพยาบาล	2(2-0-4)
Nu.1425	Nursing Administration and Trends of Nursing Profession	
พย.1227	จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล	3(3-0-6)
Nu.1227	Ethics and Laws in Nursing Profession	
พย.1328	การวิจัยทางการพยาบาล	3(2-2-5)
Nu.1328	Nursing Research	
<b>ปฏิบัติ</b>		<b>36 หน่วยกิต</b>
พย.1204	ปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล	4(0-12-0)
Nu.1204	Principles and Techniques in Nursing Practicum	
พย.1206	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน 1	3(0-9-0)
Nu.1206	Community Nursing Practicum 1	
พย.1408	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน 2	3(0-9-0)
Nu.1408	Community Nursing Practicum 2	
พย.1210	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1	2(0-6-0)
Nu.1210	Children and Adolescents Nursing Practicum 1	
พย.1311	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	2(0-6-0)

Nu.1311	Children and Adolescents Nursing Practicum 2	
พย.1215	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	4(0-12-0)
Nu.1215	Adult Nursing and Gerontological Nursing Practicum 1	
พย.1316	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	4(0-12-0)
Nu.1316	Adult Nursing and Gerontological Nursing Practicum 2	
พย.1318	ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	3(0-9-0)
Nu.1318	Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	
พย.1320	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1	3(0-9-0)
Nu.1320	Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 1	
พย.1422	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2	3(0-9-0)
Nu.1422	Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 2	
พย.1424	ปฏิบัติการรักษาพยาบาลขั้นต้น	3(0-9-0)
Nu.1424	Primary Medical Care Practicum	
พย.1426	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	2(0-6-0)
Nu.1426	Nursing Administration Practicum	

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่กำหนดไว้ในรายวิชาเลือกอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

ลส.1001	การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัย	2(1-2-3)
EL.1001	Innovation and Research	
ลส.1002	อาชีพอนามัย	2(1-2-3)
EL.1002	Occupational Health	
ลส.1003	ทักษะชีวิตและสุขภาพวัยรุ่น	2(2-0-4)
EL.1003	Life Skill and Adolescent Health	
ลส.1004	จิตตปัญญาศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเอง	2(2-0-4)
EL.1004	Contemplative Education for Self Development	



ลส.1005	วัฒนธรรมอาเซียนผ่านภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
EL.1005	ASEAN Cultures through the English Language	
ลส.1006	พืชสมุนไพร	2(2-0-4)
EL.1006	Medicinal Plants	
ลส.1007	ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ	2(1-2-3)
EL.1007	Thai Wisdom and Health Care	
ลส.1008	การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์	2(2-0-4)
EL.1008	Development of Personality and Emotion	
ลส.1009	หลักรัฐศาสตร์เบื้องต้นและการปกครองของไทย	2(2-0-4)
EL.1009	Elementary Political Science and Thai Governance	

## หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

### ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เชื่อว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำสามารถบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมสร้างสรรค์งานวิจัยหรือนวัตกรรมทางสุขภาพ และสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ผ่านกระบวนการ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งเรียนรู้ร่วมกับภาคส่วนและสหวิชาชีพ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives: PEOs)

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้

1. มีความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสิทธิของพยาบาล
4. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์
5. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ
6. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นที่ร่วมกับสหวิชาชีพ
7. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน โดยเฉพาะชุมชน ในเขตอุตสาหกรรม
8. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ
9. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์
10. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
11. เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
12. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
13. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

### เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการ ให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสิทธิของพยาบาล
4. แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
5. ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ
6. แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสุขภาพชุมชน โดยเฉพาะชุมชน ในเขตอุตสาหกรรม
7. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล
8. ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการเรียนรู้และปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์
9. แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
10. ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

# โครงสร้างหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		<b>30 หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร		15 หน่วยกิต
2) กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม		6 หน่วยกิต
3) กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล		9 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>88 หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		17 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ		71 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

## รายวิชาในหลักสูตร

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>1) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>
GE 101	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(2-2-5)
GE 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GE 103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
GE 104	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GE 105	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Advanced English	3(2-2-5)

<b>2) กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
GE 201	เราคือ สบช. We are PBRI	3(2-2-5)
GE 209	พลเมืองวิวัฒน์ Active Citizens	3(2-2-5)
<b>3)</b>	<b>กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
GE 301	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	3(2-2-5)
GE 302	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
GE 305	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

**88 หน่วยกิต**

### 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

**17 หน่วยกิต**

0108301101	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology	2(2-0-4)
0108301102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
0108301103	ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ Biochemistry and Nutrition	3(3-0-6)
0108301104	จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด Developmental Psychology and Thinking Process	2(1-2-3)
0108301205	เภสัชวิทยา Pharmacology	2(2-0-4)
0108301206	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology	3(3-0-6)
0108301207	กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล Laws Ethics and Codes in Nursing Profession	2(2-0-4)

## 2) กลุ่มวิชาชีพ

71 หน่วยกิต

## 2.1) ภาคทฤษฎี

35 หน่วยกิต

0108300208	มนโนมติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nursing Concepts, Theories and Nursing Process	2(1-2-3)
0108300209	การพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing	3(2-2-5)
0108300210	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Gerontological Nursing I	3(2-2-5)
0108300211	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	2(1-2-3)
0108300212	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	3(2-2-5)
0108300313	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	2(1-2-3)
0108300314	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Gerontological Nursing II	2(1-2-3)
0108300315	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Nursing Research and Innovation	3(1-4-4)
0108300316	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I	3(2-2-5)
0108300317	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental health and Psychiatric Nursing	3(2-2-5)
0108300418	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II	3(3-0-6)
0108300419	การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration	2(1-2-3)
0108300420	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	2(1-2-3)
0108300421	การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management	2(1-2-3)

## 2.2) ภาคปฏิบัติ

36 หน่วยกิต

0108300222	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing Practicum	4(0-12-4)
0108300223	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Gerontological Nursing Practicum I	3(0-9-3)
0108300224	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I	2(0-6-2)
0108300325	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II	2(0-6-2)
0108300326	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing Practicum	3(0-9-3)
0108300327	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Gerontological Nursing Practicum II	3(0-9-3)
0108300328	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum	2(0-6-3)
0108300329	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I	3(0-9-3)
0108300330	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	3(0-9-3)
0108300431	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II	3(0-9-3)
0108300432	ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration Practicum	3(0-9-3)
0108300433	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses Practicum	3(0-9-3)

0108300434	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management Practicum	2(0-6-2)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
0108300035	การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ Development of Personality and Emotional Quotient	2(2-0-4)
0108300036	พืชสมุนไพร Medicinal Plants	2(2-0-4)
0108300037	ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ Thai Wisdom and Health Care	2(2-0-4)
0108300038	การศึกษาอิสระ Independent Study	2(0-4-2)
0108300039	การออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ Physical Activity for Health Promotion	2(1-2-3)
0108300040	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily life	2(1-2-3)
0108300041	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตใหม่ Sufficiency Economy Philosophy in New normal	2(2-0-4)
0108300042	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamic and Team Working	2(1-2-3)
0108300043	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)
0108300044	การนวดแผนไทยเพื่อการบำบัด Thai Traditional Therapeutic Massage	2(1-2-3)









	1. គោលបំណង	2. កន្លែង	3. កំណត់សម្គាល់	4. កិច្ចការសំខាន់ៗ និង ភារកិច្ច	5. កិច្ចការសំខាន់ៗ និង លទ្ធផល	6. កិច្ចការសំខាន់ៗ និង ភារកិច្ច											
							1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5
វិបត្តិការ	1.1 បង្កើនចំណេះដឹង	2.1 បង្កើនចំណេះដឹង	3.1 បង្កើនចំណេះដឹង	4.1 បង្កើនចំណេះដឹង	5.1 បង្កើនចំណេះដឹង	6.1 បង្កើនចំណេះដឹង											
	1.2 បង្កើនចំណេះដឹង	2.2 បង្កើនចំណេះដឹង	3.2 បង្កើនចំណេះដឹង	4.2 បង្កើនចំណេះដឹង	5.2 បង្កើនចំណេះដឹង	6.2 បង្កើនចំណេះដឹង											
	1.3 បង្កើនចំណេះដឹង	2.3 បង្កើនចំណេះដឹង	3.3 បង្កើនចំណេះដឹង	4.3 បង្កើនចំណេះដឹង	5.3 បង្កើនចំណេះដឹង	6.3 បង្កើនចំណេះដឹង											
	1.4 បង្កើនចំណេះដឹង	2.4 បង្កើនចំណេះដឹង	3.4 បង្កើនចំណេះដឹង	4.4 បង្កើនចំណេះដឹង	5.4 បង្កើនចំណេះដឹង	6.4 បង្កើនចំណេះដឹង											
	1.5 បង្កើនចំណេះដឹង	2.5 បង្កើនចំណេះដឹង	3.5 បង្កើនចំណេះដឹង	4.5 បង្កើនចំណេះដឹង	5.5 បង្កើនចំណេះដឹង	6.5 បង្កើនចំណេះដឹង											
	1.6 បង្កើនចំណេះដឹង	2.6 បង្កើនចំណេះដឹង	3.6 បង្កើនចំណេះដឹង	4.6 បង្កើនចំណេះដឹង	5.6 បង្កើនចំណេះដឹង	6.6 បង្កើនចំណេះដឹង											
ឃ.1109 វិបត្តិការ																	
ឃ.1101 វិបត្តិការ																	
ឃ.1202 វិបត្តិការ																	
ឃ.1203 វិបត្តិការ																	
ឃ.1205 វិបត្តិការ																	
ឃ.1209 វិបត្តិការ																	
ឃ.1212 វិបត្តិការ																	
ឃ.1214 វិបត្តិការ																	
ឃ.1313 វិបត្តិការ																	









## มาตรฐานผลการเรียนรู้

### หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2561

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
- 1.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3 สามารถใช้ดุลยพินิจในการจัดการประเด็นหรือปัญหาทางจริยธรรม
- 1.4 แสดงออกถึงการเคารพสิทธิ คุณค่า ความแตกต่าง และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น และตนเอง
- 1.5 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ คำนึงถึงส่วนรวมและสังคม
- 1.6 แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาล ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพ และสิทธิของพยาบาล

#### 2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงศาสตร์อื่นที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษ 21 ตลอดถึงความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 2.3 มีความรู้ และความเข้าใจในระบบสุขภาพของประเทศ และปัจจัยที่มีผลต่อระบบสุขภาพ
- 2.4 มีความรู้และตระหนักในงานวิจัยทางการพยาบาลที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการ ปฏิบัติทางการพยาบาล
- 2.5 มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารและการจัดการทางการพยาบาล
- 2.6 มีความรู้และความเข้าใจกฎหมายวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย
- 2.7 มีความรู้ ความเข้าใจ และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมกับประเภทการใช้งานการสื่อสาร และผู้รับสาร



### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย วิเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลในการอ้างอิงเพื่อพัฒนาความรู้และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน และบอกถึงผลกระทบจากการแก้ไขปัญหาคได้

3.3 สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการวิจัย และนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหและการศึกษาปัญหาทางสุขภาพ

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

4.1 มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม ในบริบทหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย

4.3 สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล และเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น

4.4 แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพและสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในการปฏิบัติงาน

5.2 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี

จริยธรรม

5.4 สามารถสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการสุขภาพอย่างปลอดภัย

## 6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 สามารถปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวมเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์ กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

6.2 สามารถใช้กระบวนการพยาบาล ในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์

6.3 ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ด้วยความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

6.4 สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลได้ทั้งในสถานการณ์จำลอง และในสถานการณ์จริง



ชื่อรายวิชา		จำนวน	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา
19	010000210 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(0-2-3)	3	1	1						
20	010000211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(0-2-3)	3	1	1						
21	010000212 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(0-2-3)	3	1	1						
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>											
22	010000222 ปฏิบัติการทางด้านสัตววิทยา	6(0-12-4)	6	2	1						
23	010000223 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 1	3(0-4-3)	3	2	1						
24	010000224 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 1	3(0-4-2)	3	2	1						
<b>ภาคเรียนที่ 3</b>											
<b>ภาคเรียนที่ 4</b>											
<b>ภาคเรียนที่ 5</b>											
<b>ภาคเรียนที่ 6</b>											
25	010000313 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(1-2-3)	3	1	2						
26	010000314 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(1-2-3)	3	1	2						
27	010000315 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	3(0-4-4)	3	1	2						
28	010000316 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(0-2-3)	3	1	2						
29	010000317 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(0-2-3)	3	1	2						
<b>ภาคเรียนที่ 7</b>											
30	010000325 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 2	3(0-4-2)	3	2	2						
31	010000326 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 2	3(0-4-3)	3	2	2						
32	010000327 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 2	3(0-4-3)	3	2	2						
33	010000328 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 2	3(0-4-2)	3	2	2						
34	010000329 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 2	3(0-4-3)	3	2	2						
35	010000330 ปฏิบัติการทางด้านสัตวศาสตร์ 2	3(0-4-3)	3	2	2						
<b>ภาคเรียนที่ 8</b>											
<b>ภาคเรียนที่ 9</b>											
<b>ภาคเรียนที่ 10</b>											
36	02 100 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(0-2-3)	3	1	3						
<b>ภาคเรียนที่ 11</b>											
37	010000418 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(0-4-4)	3	1	3						
38	010000419 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(1-2-3)	3	1	3						



សម្រាប់ការបញ្ជាក់លម្អិត ១-៤		សម្រាប់ការបញ្ជាក់														
ល.រ	ឈ្មោះ	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	កម្រិត	
1	010000000 ការតែងតាំងមន្ត្រីការងាររដ្ឋបាល	202-0-01	២													
2	010000000 ការបង្កើត	202-0-01	២													
3	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័នរដ្ឋបាល	202-0-01	២													
4	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័ន	202-0-01	២													
5	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័នរដ្ឋបាល	202-0-01	២													
6	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័ន	202-0-01	២													
7	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័នរដ្ឋបាល	202-0-01	២													
8	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័នរដ្ឋបាល	202-0-01	២													
9	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័ន	202-0-01	២													
10	010000000 ការបង្កើតស្ថាប័នរដ្ឋបាល	202-0-01	២													

ឃ្លាំង ១- Introduction, ២- General, ៣- Practice, ៤- Mastery

## มาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

**PLO1** ประยุกต์ความรู้ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการสุขภาพ ทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย

SubPLO 1.1 ใช้ความรู้ทางการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการแบบองค์รวมด้วย หัวใจความเป็นมนุษย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

SubPLO 1.2 ใช้ความรู้ทางการผดุงครรภ์ในการดูแลผู้รับบริการแบบองค์รวม ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

SubPLO 1.3 ใช้ความรู้ศาสตร์พื้นฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้รับบริการ

**PLO2** ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

SubPLO 2.1 ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาลแบบองค์รวม ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

SubPLO 2.2 ปฏิบัติการผดุงครรภ์โดยใช้กระบวนการพยาบาลแบบองค์รวม ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**PLO3** แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ

SubPLO 3.1 แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม ตามอัตลักษณ์คุณธรรมของสถาบันพระบรมราชชนก: มีวินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ ฝั้จจะ กตเวที

**PLO4 แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมี  
วิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์**

SubPLO 4.1 ตัดสินใจแก้ไขปัญหาโดยใช้ทางเลือกที่หลากหลาย

SubPLO 4.2 แสดงความคิดเห็นโดยใช้หลักเหตุผลไตร่ตรองอย่างรอบ  
ด้านบนหลักฐานเชิงประจักษ์

SubPLO 4.3 สร้างสรรค์แนวทางการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย

**PLO5 ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์  
และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ**

SubPLO 5.1 อธิบายแนวคิด หลักการ กระบวนการวิจัย และสร้าง  
นวัตกรรมทางการพยาบาล

SubPLO 5.2 นำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุง  
ครรภ์

SubPLO 5.3 ร่วมพัฒนา/ร่วมสร้างวิจัยหรือนวัตกรรมทางการพยาบาล

**PLO6 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสภาวะ  
ชุมชนโดยเฉพาะชุมชนในเขตอุตสาหกรรม**

SubPLO 6.1 ประสานความร่วมมือและนำทีมงานให้ทำงานบรรลุ  
เป้าหมาย

SubPLO 6.2 กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องตามสิทธิของตนเองเพื่อให้การ  
ทำงานบรรลุเป้าหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น

SubPLO 6.3 บริหารจัดการสภาวะชุมชนได้

**PLO7 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล**

SubPLO 7.1 จับใจความและถ่ายทอดในชีวิตประจำวัน

SubPLO 7.2 จับใจความและถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาการ/  
วิชาชีพ

SubPLO 7.3 จับใจความและถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาการ/  
วิชาชีพ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน



**PLO8 ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมในการเรียนรู้และปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์**

SubPLO 8.1 เลือกสื่อ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างเท่าทัน

SubPLO 8.2 สืบค้นและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของผู้รับบริการโดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา

**PLO9 แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม**

SubPLO 9.1 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเองได้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองที่ทันต่อสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

SubPLO 9.2 ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

**PLO10 ประยุกต์แนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม**

SubPLO 10.1 อธิบายแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ

SubPLO10.2 ใช้แนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม



**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี**  
**แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร นักศึกษานานาชาติหลักสูตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาคเรียน		
ปี 1 (2565)	GE 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	GE 201 วิชา 208. 3(2-2-5)	0108300223 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ 1 0108300224 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยและสูติศาสตร์ 1  รวม 5(0-15-5) รวมหน่วยกิต 37(21-41-58)		
	GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	GE 301 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม 3(2-2-5)			
	GE 209 พลเมืองดีด้วยใจ 3(2-2-5)	0108301101 สุขศึกษาและปฐมพยาบาล 2(2-0-4)			
	GE 302 การรู้ตัวดี 3(2-2-5)	0108301103 วัฒนธรรมและสุนทรียศาสตร์ 3(3-0-6)			
	GE 305 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ 3(3-0-6)	0108301104 วิชาวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)			
	0108301102 การวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	..... วิชาเลือก 1 2(2-0-4)			
		รวม 18 (13-10-31)		รวม 15(12-6-27)	
				รวมหน่วยกิต 33(25-16-58)	
	ปี 2 (2566)	GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)		GE 104 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน 3(2-2-5)	0108300219 ปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติ และ การดูแลผู้สูงอายุ 1 และ การดูแลผู้สูงอายุ 1  รวม 5(0-15-5) รวมหน่วยกิต 37(21-41-58)
		0108301205 สังคมศึกษา 2(2-0-4)		วิชาเลือก 2 2(2-0-4)	
0108301206 ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		0108301207 กฎหมาย วิชาเลือก 2 และ วิชาพยาบาลวิชาชีพ 2(2-0-4)			
0108300208 มโนธรรม วิชาปฏิบัติ และการประเมินการพยาบาล 2(1-2-3)		การพยาบาล 3(2-2-5)			
0108300209 การพยาบาลสูติศาสตร์ 3(2-2-5)		0108300210 การพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ 1 2(1-2-3)			
0108300222 ปฏิบัติการพยาบาลสูติศาสตร์ 4(0-12-4)		0108300211 การพยาบาลผู้สูงอายุ 3(2-2-5)			
		0108300212 การพยาบาลผู้ป่วยและสูติศาสตร์ 2 2(2-0-4)			
		..... วิชาเลือก 2 2(2-0-4)			
		รวม 17(10-18-27)	รวม 15(11-8-26)		
ปี 3 (2567)		0108300313 การพยาบาลฉุกเฉินการพยาบาล 2(1-2-3)	0108300325 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ 2 2(0-6-2)	0108300328 ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 0108300329 ปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติ และ การดูแลผู้สูงอายุ 1  รวม 5(0-15-5) รวมหน่วยกิต 31(19-40-40)	
	0108300314 การพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ 2 2(1-2-3)	0108300326 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินการพยาบาล 3(0-9-3)			
	0108300315 วัฒนธรรมและจิตวิทยาการพยาบาล 3(1-4-4)	0108300327 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ 2 3(0-9-3)			
	0108300316 การพยาบาลเวชปฏิบัติ และ การดูแลผู้สูงอายุ 1 3(2-2-5)	0108300330 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินการแพทย์และจิตเวช 3(0-9-3)			
	0108300317 การพยาบาลฉุกเฉินการแพทย์และจิตเวช 3(2-2-5)				
	..... วิชาเลือก 3 2(2-0-4)				
		รวม 15(9-15-24)	รวม 11(0-33-11)		
	ปี 4 (2568)	GE 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	0108300431 ปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติ และ การดูแลผู้สูงอายุ 2 3(0-9-3)		รวม 5(0-15-5) รวมหน่วยกิต 31(19-40-40)
		0108300418 การพยาบาลเวชปฏิบัติ และ การดูแลผู้สูงอายุ 2 3(3-0-6)	0108300432 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินการแพทย์ และ การดูแลผู้สูงอายุ 2 3(0-9-3)		
		0108300419 การพยาบาลและกรณีการวินิจฉัยการพยาบาล 2(1-2-3)	0108300433 วิชาเลือกพิเศษ 3(0-9-3)		
0108300420 การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ 2(1-2-3)		0108300434 ปฏิบัติการป้องกันและจัดการฉุกเฉินการพยาบาล 2(0-6-2)			
0108300421 การป้องกันและจัดการฉุกเฉินการพยาบาล 2(1-2-3)		..... วิชาเลือก 3 2(1-2-3)			
		รวม 12(8-8-20)	รวม 11(0-33-11) รวมหน่วยกิต 23(8-41-31) รวมหน่วยกิต 124(63-138-187)		

**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครชุม**  
**แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ ปี พ.ศ. 2565**

ปี	ภาคที่ 1	ภาคที่ 2	ภาคที่ 3	ภาคที่ 4				
ปี 1 (2566)	GE 101 ภาษาอังกฤษ GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร GE 209 พลานามัย GE 302 การรู้ตัว GE 305 วิชาศาสนศึกษาและบูรณาการ 0108301102 การศึกษาสังคมและวิถีชีวิต รวม 18 (13-10-31)	32-2-5) 32-2-5) 32-2-5) 32-2-5) 32-2-5) 32-2-5) 32-2-5) รวม 18 (13-10-31)	GE 201 ชาติไทย GE 301 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม 0108301101 หน้าที่พลเมืองและปรัชญา 0108301103 วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์ 0108301104 วิชาศาสนศึกษาและบูรณาการ ..... วิชาเลือก 1 รวม 15(12-6-27) รวมตลอดปี 33(25-16-58)	32-2-5) 32-2-5) 22-0-4) 22-0-4) 32-2-5) 21-2-3) 32-2-5) รวม 15(12-6-27)	0108300223 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 1 0108300224 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 1 รวม 20(6-2)			
	ปี 2 (2567)	GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 0108301205 หน้าที่พลเมือง 0108301206 หน้าที่พลเมือง 0108300208 ปรัชญา พหุวัฒนธรรม และบูรณาการ 0108300209 การศึกษาศาสตร์ 0108300222 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา รวม 17(10-18-27)	32-2-5) 22-0-4) 32-0-6) 21-2-3) 32-2-5) 40-12-4) รวม 17(10-18-27)	GE 104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเขียน เลxicography 0108301207 ภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์ และบูรณาการวิชาชีพ การพยาบาล 0108300210 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 1 0108300211 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 0108300212 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา ..... วิชาเลือก 2 รวม 15(11-8-26)	32-2-5) 22-0-4) 22-0-4) 32-2-5) 21-2-3) 32-2-5) 22-0-4) รวม 15(11-8-26)	0108300323 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 1 0108300324 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 1 รวมตลอดปี 37(21-41-58)		
		ปี 3 (2568)	0108300313 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 0108300314 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 2 0108300315 วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์ 0108300316 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ 0108300317 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา ..... วิชาเลือก 3 รวม 15(9-12-24)	21-2-3) 21-2-3) 31-4-4) 32-2-5) 22-0-4) รวม 15(9-12-24)	0108300325 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 2 0108300326 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 0108300327 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 2 0108300330 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา รวมตลอดปี 31(21-41-58)	20-6-2) 30-9-3) 30-9-3) 30-9-3) รวม 11(0-33-11)	0108300328 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 0108300329 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ 1 รวมตลอดปี 37(21-41-58)	
			ปี 4 (2569)	GE 105 ภาษาอังกฤษ 0108300418 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 2 0108300419 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ รวม 0108300420 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 0108300421 การศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ รวม รวม 12(8-8-20)	32-2-5) 32-0-6) 21-2-3) 21-2-3) 21-2-3) รวม 12(8-8-20)	0108300431 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ 2 0108300432 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ วิชาการบูรณาการ 0108300433 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 0108300434 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ รวม รวม 11(0-33-11) รวมตลอดปี 22(8-41-31) รวมตลอดหลักสูตร 124(62-160-186)	30-9-3) 30-9-3) 30-9-3) 20-6-2) รวม 11(0-33-11) รวมตลอดปี 22(8-41-31) รวมตลอดหลักสูตร 124(62-160-186)	0108300435 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา 0108300436 ภูมิศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา และการบูรณาการ 1 รวมตลอดปี 31(21-41-58)

**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครบุรี**  
**แผนการศึกษาต่อหลักสูตร นักศึกษายาบาลศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ปี	ภาค 1	ภาค 2	ภาคเรียน
ปี 1 (2567)	GE 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	GE 201 วิชาชีวะ สังค. 3(2-2-5)	0108300223 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 3(0-4-3) 0108300224 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 2(0-4-2)
	GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	GE 301 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม 3(2-2-5)	
	GE 209 พลานามัยเบื้องต้น 3(2-2-5)	0108301101 สุขศึกษาและพลานามัย 2(2-0-4)	
	GE 302 การกู้ชีพ 3(2-2-5)	0108301103 วิชาคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)	
	GE 305 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0108301104 วิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและพฤติกรรมศาสตร์ 2(1-2-3)	
	0108301102 ภาควิชาพยาบาลและเวชปฏิบัติ 3(2-2-5)	..... วิชาคณิต 1 2(2-0-4)	
ปี 2 (2568)	GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	GE 104 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน 3(2-2-5)	0108300223 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 3(0-4-3) 0108300224 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 2(0-4-2)
	0108301205 ภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	..... วิชาชีววิทยา 2(2-0-4)	
	0108301206 ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	0108301207 กฎหมาย ข้อบังคับ และ พรบ. ทางการแพทย์ 2(2-0-4)	
	0108300208 ภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)	0108300210 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 3(2-2-5)	
	0108300209 การพยาบาลขั้นต้น 3(2-2-5)	0108300211 การพยาบาลฉุกเฉิน 2(1-2-3)	
	0108300222 ปฏิบัติการพยาบาลขั้นต้น 4(0-12-4)	0108300212 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 3(2-2-5)	
	..... วิชาคณิต 2 2(2-0-4)	..... วิชาคณิต 1 2(2-0-4)	
	..... วิชาคณิต 3 2(2-0-4)	รวม 15(11-8-26)	
	0108300313 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 2(1-2-3)	0108300325 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 2(0-4-2)	
	0108300314 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 2(1-2-3)	0108300326 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 3(0-4-3)	
0108300315 วิชาคณิตศาสตร์และการพยาบาล 3(1-4-4)	0108300327 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 3(0-4-3)		
0108300316 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 3(2-2-5)	0108300330 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 3(0-4-3)		
0108300317 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2(2-0-4)	..... วิชาคณิต 3 2(2-0-4)		
..... วิชาคณิต 3 2(2-0-4)	รวม 15(10-18-27)		
ปี 3 (2569)	0108300313 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 2(1-2-3)	0108300431 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 2(0-4-2)	0108300328 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 2(0-4-2) 0108300329 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 3(0-4-3) และการพยาบาล 1
	0108300314 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 2(1-2-3)	0108300432 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 3(0-4-3)	
	0108300316 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 1 3(2-2-5)	0108300433 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 3(0-4-3)	
	0108300317 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2(2-0-4)	0108300434 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2(0-4-2)	
	..... วิชาคณิต 3 2(2-0-4)	รวม 11(0-33-11)	
ปี 4 (2570)	GE 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	0108300431 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 2(0-4-2)	รวม 5(0-15-5) รวมคณิต 3(9-40-40)
	0108300418 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 3(3-0-6)	0108300432 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2 3(0-4-3)	
	0108300419 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 3(2-2-5)	0108300433 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 3(0-4-3)	
	0108300420 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2(1-2-3)	0108300434 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2(0-4-2)	
	0108300421 การพยาบาลฉุกเฉินและกู้ชีพ 2(1-2-3)	รวม 11(0-33-11)	
..... วิชาคณิต 3 2(2-0-4)	รวมคณิต 2(8-41-31)		
..... วิชาคณิต 3 2(2-0-4)	รวมคณิต 12(62-160-186)		

## ส่วนที่ 3



### การจัดการศึกษาของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



# การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ดำเนินการจัดการ โดยใช้ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและจะต้องนำไปปฏิบัติ คือ

หมวด 1 บททั่วไป

หมวด 2 คณะกรรมการ

หมวด 3 ระบบการศึกษา

หมวด 4 การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด 5 การลาและการให้พักการศึกษา

บทเฉพาะกาล

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564

<http://www.bnc.ac.th/news/579>

# การจัดการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดยงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษากลุ่มงานวิชาการ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ดังนี้

## ★ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

1. งานทะเบียนฯ รับแผนการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปีจากกลุ่มงานวิชาการ
2. งานทะเบียนฯ ลงทะเบียนประจำภาคการศึกษาให้นักศึกษาทุกชั้นปีในฐานข้อมูล
3. งานทะเบียนฯ ชี้แจงขั้นตอน วิธีการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนแก่นักศึกษา
4. นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและรายละเอียดอื่นๆ ในฐานข้อมูลทาง [www.bnc.ac.th](http://www.bnc.ac.th) 1 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษา
5. นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารภายในวัน – เวลาที่กำหนดตามประกาศของวิทยาลัย เรื่องการชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2567
6. นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินผ่านธนาคารส่งให้งานทะเบียน เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน
7. สถาบันพระบรมราชชนกออกใบเสร็จรับเงินส่งให้วิทยาลัย เพื่อมอบให้นักศึกษา
9. อาจารย์ประจำชั้นติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้มาชำระเงินตามกำหนด
10. กรณีนักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตามเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศของวิทยาลัยฯ เรื่องการชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ

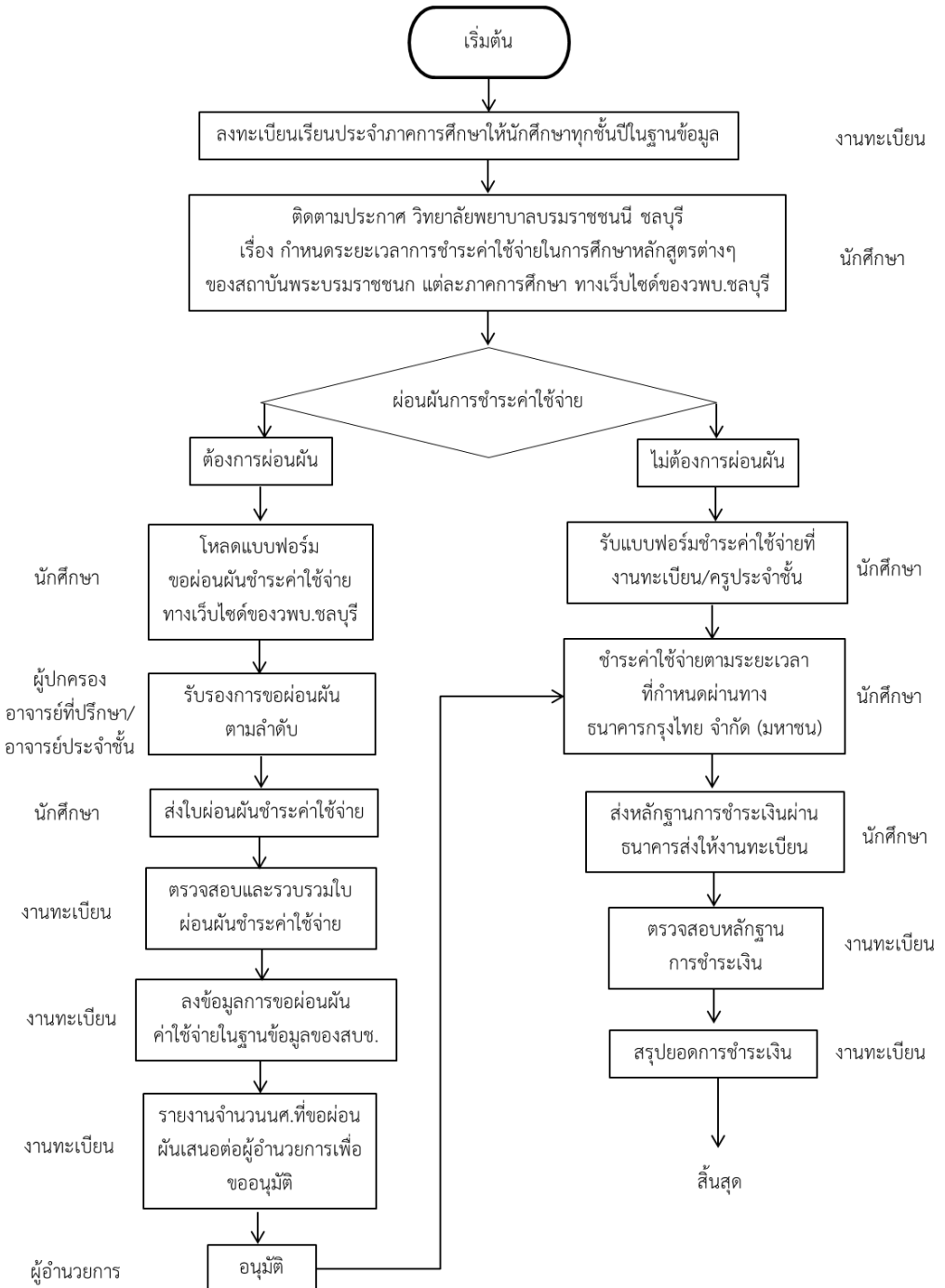
## หมายเหตุ

1. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีผ่อนผันค่าเล่าเรียน ขอให้นักศึกษาติดต่องานทะเบียนเมื่อเปิดภาคการศึกษา หากนักศึกษาไม่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน จะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์



## วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

## ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาของงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



## ★ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1. งานทะเบียนฯ จัดทำแบบประเมินในฐานข้อมูลตามตารางการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งให้นักศึกษาทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินอาจารย์ผู้สอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติในฐานข้อมูล [www.bnc.ac.th](http://www.bnc.ac.th) 1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

3. นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและประเมินอาจารย์ผู้สอนทั้งภาคทฤษฎีภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ ที่ลงทะเบียนเรียนในฐานข้อมูล [www.bnc.ac.th](http://www.bnc.ac.th) ตามเวลาที่กำหนด โดยการประเมินอาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติหรือภาคทดลองให้เลือกประเมินเฉพาะอาจารย์ที่สอนนักศึกษาเท่านั้น

4. นักศึกษาที่ไม่ทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ จะไม่สามารถเปิดดูผลการเรียน (เกรด) ของตนเองได้และไม่สามารถมาขอผลการเรียนเพื่อนำไปใช้ขอทุนต่างๆได้

5. กรณีนักศึกษาพบปัญหาเรื่องการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ให้ส่งตัวแทนของชั้นปีมาติดต่อที่งานทะเบียนฯ เพื่อการแก้ไขต่อไป



## แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง Self study

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดย กลุ่มงานวิชาการ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง Self study เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสามารถพัฒนาให้นักศึกษาเกิดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ได้

จึงกำหนดให้ชั่วโมง Self study เป็นชั่วโมงที่นักศึกษามีอิสระในการเลือกทำกิจกรรม เพื่อการเรียนรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง อาทิเช่น การปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ หรือแสวงหาความรู้ในเรื่องที่สนใจ โดยที่นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกิจกรรมดังกล่าวที่อาคารเรียน หรือห้องสมุด หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาอาจจัดการเรียนการสอนชดเชยชั่วโมงที่หยุดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีแฟ้มการขอใช้ชั่วโมง Self study อยู่ที่อาจารย์ประจำชั้นแต่ละชั้นปี

## แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง Academic office hour

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดย กลุ่มงานวิชาการ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง Academic office hour เพื่อเป็นการช่วยให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำได้พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ และสามารถจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาสามารถสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพได้ จึงกำหนดให้ชั่วโมง Academic office hour ดังนี้

- **กลุ่มงานวิชาการ** ในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของเดือน เวลา 13.00 น. – 16.00 น. เป็นชั่วโมงที่อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ประจำชั้น พบนักศึกษาเพื่อปรึกษาและร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ หรือจัดการสอบซ่อมและทบทวนความรู้ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีผลการเรียนที่ดี และเตรียมตัวเพื่อสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ
- **กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** ในวันจันทร์สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน เวลา 13.00 - 16.00 น. โดยนักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เวลา 13.00-14.00 น. และเวลา 14.00-16.00 น. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรม



# แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง พบอาจารย์ประจำชั้น

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดย กลุ่มงานวิชาการ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในชั่วโมง พบอาจารย์ประจำชั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมผู้เรียนในแต่ละชั้นปี ด้านการศึกษา การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ การประสานงานระหว่างวิทยาลัยและนักศึกษา รวมทั้งการบริหารชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่ ดี เก่ง และ มีความสุข

จึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในชั่วโมง พบอาจารย์ประจำชั้น ตามวันและเวลาที่กำหนดในตารางสอน และให้อาจารย์ประจำชั้นพบนักศึกษา เพื่อชี้แจงให้ข้อมูลต่างๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนอบรมดูแลนักศึกษาในด้านความประพฤติ ความมีระเบียบวินัย ความเอาใจใส่ต่อการเรียน และระเบียบการอยู่ร่วมกันในวิทยาลัย

## ★ ข้อตกลงที่นักศึกษาต้องถือปฏิบัติขณะเรียนทั้ง ★ ภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ

1. งดการใช้โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ในขณะที่เรียน หากไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
2. หลีกเลี่ยงการพูดคุยขณะที่อาจารย์สอน หากมีข้อสงสัยในการเรียนให้ยกมือและถามอาจารย์ผู้สอน



# ระเบียบการใช้ห้องสมุด

## ★ เวลาการให้บริการของห้องสมุด

ภาคเรียนที่ 1, ภาคเรียนที่ 2 และภาคตุร้อัน

- วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 20.00 น.

- วันอาทิตย์ เวลา 16.00 – 19.00 น.

หมายเหตุ เวลาเปิด – ปิด ห้องสมุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี โดยงานห้องสมุด กลุ่มงานวิชาการ ได้กำหนดระเบียบการใช้ห้องสมุด เพื่อให้นักศึกษาทราบวิธีการปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการค้นคว้า และการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้เข้าห้องสมุดทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. ก่อนเข้าห้องสมุดต้องถอดรองเท้าและวางกระเป๋า สิ่งของต่างๆไว้ในล็อกเกอร์หน้าห้องสมุด
3. **ห้าม** นำกระเป๋า ถุง ย่าม เข็ม เข็มมาในห้องสมุด
4. วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ หลังจากนักศึกษาอ่านเสร็จแล้วให้นำมาเก็บไว้ที่เดิม
5. หนังสือใช้เสร็จแล้วให้นำมาวางไว้ในชั้นพักที่จัดให้ ห้ามกองไว้บนโต๊ะ
6. **ห้าม** นำหนังสือทุกชนิดออกจากห้องสมุด โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมิได้ยืมอย่างถูกต้อง
7. **ไม่ขีด-เขียน ตัด หรือพับหนังสือ** ซึ่งเป็นของส่วนรวมถ้าจับได้ถูกลงโทษถึงที่สุด
8. ไม่นำอาหารและของขบเคี้ยวเข้ามารับประทานในห้องสมุด
9. ช่วยกันรักษาความสะอาด โดยไม่ทิ้งเศษกระดาษและสิ่งต่าง ๆ ลงบนพื้น
10. ลูกจากที่นั่งอ่านหนังสือเลื่อนเก้าอี้ไว้ได้โต๊ะ และปิดพัดลมให้เรียบร้อย
11. รักษาความสงบ เรียบร้อย ขณะใช้ห้องสมุดไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
12. ผู้ใช้บริการที่มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ เมื่อท่านเข้ามาในห้องสมุด กรุณปิดเสียงโทรศัพท์
13. การยืมหนังสือไปถ่ายเอกสารข้างนอก ให้ลงชื่อยืมในสมุดที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ และเมื่อนำหนังสือมาคืนต้องให้เจ้าหน้าที่บืมคืนทุกครั้งและนำไปเก็บที่เดิม
14. หนังสือที่ได้รับการยืมแล้วให้นักศึกษานำออกนอกห้องสมุดทันที
15. ถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการค้นหาสิ่งพิมพ์หรือการสืบค้นข้อมูลให้สอบถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด



★ การบริการยืม - คืน สิ่งพิมพ์



1. หนังสือทั่วไป /หนังสือจอง

- นักศึกษายืมได้ จำนวน 6 เล่ม นาน 7 วัน

2. วารสารรวมเล่ม นิตยสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่า

- นักศึกษายืมได้ จำนวน 3 เล่ม นาน 3 วัน

3. หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสารเล่มใหม่ล่าสุด (อยู่ในปก) ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุดให้ใช้เฉพาะในห้องสมุด **ยกเว้น** ถ่ายเอกสาร เท่านั้น

★ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา

ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ดังนี้

1. CINAHL Complete เป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือสืบค้นทางการพยาบาล ศาสตร์และสหเวชศาสตร์ เข้าที่ <http://search.ebscohost.com>

2. IG Library เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) เข้าที่ <http://portal.igpublish.com/iglibrary/search/main?0/>

4. ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือสืบค้นด้านการแพทย์และพยาบาลเข้าที่ <http://www.sciencedirect.com>

5. ThaiLis เป็นฐานข้อมูลด้านงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เข้าที่ <http://www.thailis.or.th/tdc/>



## ส่วนที่ 4



## การจัดกิจกรรมของนักศึกษา



# โครงสร้างกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ดร. เพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
ประธานคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



อาจารย์ นวพร มามาก

รองประธานคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



นางสาวพิชฎา อังคะนาวิน    นางสุกัญญา สุรังษี

กรรมการคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



นางสาวอมรรัตน์ การะมี    นางสาววิฐิตารีย์ ดิชาภิรัมย์

กรรมการคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



# โครงสร้างกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ดร. เพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
ประธานคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



นางสาวพิมพ์พี รัตน์อนุกุล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



นางสาวนิตยา หนุยงค์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

# กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## งานกิจการนักศึกษา

### ลักษณะงาน

พัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมที่หลากหลายให้เกิดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย รวมทั้งวัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของตนเองมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ดูแลส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมการบริการและสวัสดิการต่างๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เช่น บริการด้านสุขภาพ บริการเรื่องจดหมาย/พัสดุ บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน Line ประชาสัมพันธ์ นศ. BNC บริการเรื่องการรับข้อร้องเรียนจากนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขหรือประสานงานผู้เกี่ยวข้อง การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยในหอพักนักศึกษา ให้นำอยู่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยว่าด้วย ธรรมเนียมหอพักนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2563 พัฒนานักศึกษาผ่านคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ของวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพของงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่วิทยาลัยกำหนดและประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในด้านวิชาการ วิชาชีพพยาบาล ด้านส่วนตัว และด้านสังคม ให้การดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของนักศึกษา การจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา ให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข

จัดระบบการพิจารณาทุนการศึกษาแบบให้เปล่า เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาเรียนดี และนักศึกษาที่มีจิตอาสาช่วยเหลือกิจกรรมวิทยาลัยและสังคม จัดบริการและประสานการกู้ยืมจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของนักศึกษา



# กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## งานกิจการนักศึกษา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานกิจการนักศึกษา ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับวิทยาลัย และของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

#### 1. ด้านพัฒนานักศึกษา

1.1 จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทุกด้าน

1.2 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน สนับสนุนนักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ตามกระบวนการ P-D-C-A

1.3 จัดโครงการ/กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนให้ครบถ้วน พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดจนจนปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป

1.4 สนับสนุนประชาธิปไตยของนักศึกษาและอาจารย์โดยการดูแล สนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสโมสรและชมรมนักศึกษาในการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา

#### 2. ด้านสวัสดิการนักศึกษา

2.1 บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของวิทยาลัย ข้อมูลกิจกรรมสโมสร และชมรมนักศึกษา ข้อมูลของกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา การรับเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา การรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา โดยช่องทางให้การให้ข้อมูล ประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา 2) ผ่าน line กลุ่มประชาสัมพันธ์นักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ชื่อ “ประชาสัมพันธ์ BCNCB” 3) website วิทยาลัยฯ [www.bnc.ac.th](http://www.bnc.ac.th) 4) ผ่านทางอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ที่ปรึกษา 5) ติดต่อสอบถามข้อมูลที่เลขาของกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



# กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## งานกิจการนักศึกษา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

2.2 จัดบริการด้านสุขภาพ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน จัดระบบการดูแลสุขภาพภายในหอพัก ของนักศึกษาเวรสุขภาพ และจัดตารางเวรอาจารย์ดูแลสุขภาพนักศึกษาภายในหอพัก จัดระบบการส่งตรวจในโรงพยาบาล การฉีดวัคซีน การเอ็กซเรย์ปอด และการป้องกันความเสี่ยง เช่น การฉีดพ่นยา ป้องกันไข้เลือดออก การประสานงานการบริการนักศึกษาเรื่องการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา กับสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

2.3 จัดระบบการเข้าพัก การให้บริการหอพักนักศึกษาของวิทยาลัย การจัดซื้อ/ซ่อมแซม วัสดุของ ใช้ในหอพักให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ จัดตั้งคณะกรรมการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดูแล หอพักนักศึกษาของวิทยาลัย

2.4 จัดบริการด้านอื่นๆ ประกอบด้วย การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร, การดูแลนักศึกษาเรื่องการ ใช้สื่อสังคมออนไลน์, การบริการรับ-ส่งจดหมาย/พัสดุ,

### 3. ด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา

3.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาใหม่รายบุคคลตามแบบฟอร์มของวิทยาลัย

3.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดระบบการพบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกคนของวิทยาลัย ในวัน จันทร์-สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน เวลา 13.00-14.00 น. ตามตาราง Academic Office Hour หรือ นักศึกษาสามารถรับคำแนะนำ/คำปรึกษา ได้ทันทีในกรณีเร่งด่วนกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำ ชั้น หรืออาจารย์ท่านอื่นๆ ที่นักศึกษาไว้วางใจ ตามช่องทางที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา จัดไว้ให้

3.3 จัดห้องสำหรับแนะแนวและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษาสามารถขออนัดเวลาใช้ห้องล่วงหน้าได้ ที่ เลขากลุ่มงานกิจการนักศึกษา

3.4 จัดระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปริญญาตรี



# กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## งานกิจการนักศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

3.5 แผนแนวการศึกษาต่อวิชาชีพพยาบาลสำหรับผู้สนใจ โดยช่องทางการให้ข้อมูล ประกอบด้วย 1) ประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ/โปสเตอร์ แผนแนวการสมัครเรียนต่อวิชาชีพพยาบาลและของกระทรวงสาธารณสุข ทาง web site ของวิทยาลัยฯ 2) ร่วมกิจกรรมแผนแนวกับโรงเรียนในเขตเมืองชลบุรี 3) ประสานงานกับอาจารย์แผนแนวโรงเรียนในเขต จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อเตรียมนักเรียนให้เหมาะสมกับวิชาชีพพยาบาล

### 4. ด้านทุนการศึกษา

#### 4.1 ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า

4.1.1 ประชาสัมพันธ์ใบสมัคร ขั้นตอนและช่องทางการสมัครขอทุนการศึกษา ในแต่ละปี การศึกษา ในช่วงเดือนมิถุนายน ที่ web site ของวิทยาลัยฯ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยผู้เรียนสามารถส่งแบบฟอร์มขอทุนการศึกษาแบบให้เปล่า ได้ที่เลขากลุ่มงานกิจการนักศึกษา

4.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาแบบให้เปล่า จัดตารางวันเวลา สถานที่ การสัมภาษณ์ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า ประสานคณะกรรมการเพื่อการนัดสัมภาษณ์ตามตาราง และจัดการสัมภาษณ์ตามตารางที่กำหนด สรุปคะแนนการสัมภาษณ์ จัดทำประกาศผู้ได้รับทุนการศึกษาแบบให้เปล่า เสนอผู้อำนวยการเพื่อลงนาม และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาแบบให้เปล่า เพื่อเข้ารับทุนตามที่กำหนด และร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามดูแลความประพฤติและผลการเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนให้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีและความประพฤติความเหมาะสม

#### 4.2 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4.2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ราชอาณาจักรการศึกษา ตรวจสอบสิทธิ์ และดำเนินการตามขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทาง website กยศ. และ กรอ.

4.2.2 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามเกณฑ์ และจัดระบบและดูแลติดตามการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

4.2.3 ติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวกเรื่องการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ระหว่าง นักศึกษา กับกองทุนฯ (กยศ.)



# กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## งานกิจการนักศึกษา

### 4.2 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ต่อ

พระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ใต้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน  
[www.studentloan.or.th/th/system/files/files/knowledge/LOW%282%29.pdf](http://www.studentloan.or.th/th/system/files/files/knowledge/LOW%282%29.pdf)

พระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
[www.studentloan.or.th/th/system/files/files/knowledge/140A020N000000001400.pdf](http://www.studentloan.or.th/th/system/files/files/knowledge/140A020N000000001400.pdf)

### 5. ด้านประกันคุณภาพ และอื่นๆ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามการมอบหมายของกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเป็นคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดของนักศึกษาด้านพฤติกรรม และการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ



# กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ

### ลักษณะงาน

ส่งเสริมสนับสนุน ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเชิงวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมจิตอาสาที่ช่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับบุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตร ทำหน้าที่ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและวิทยาลัย ประสานความร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

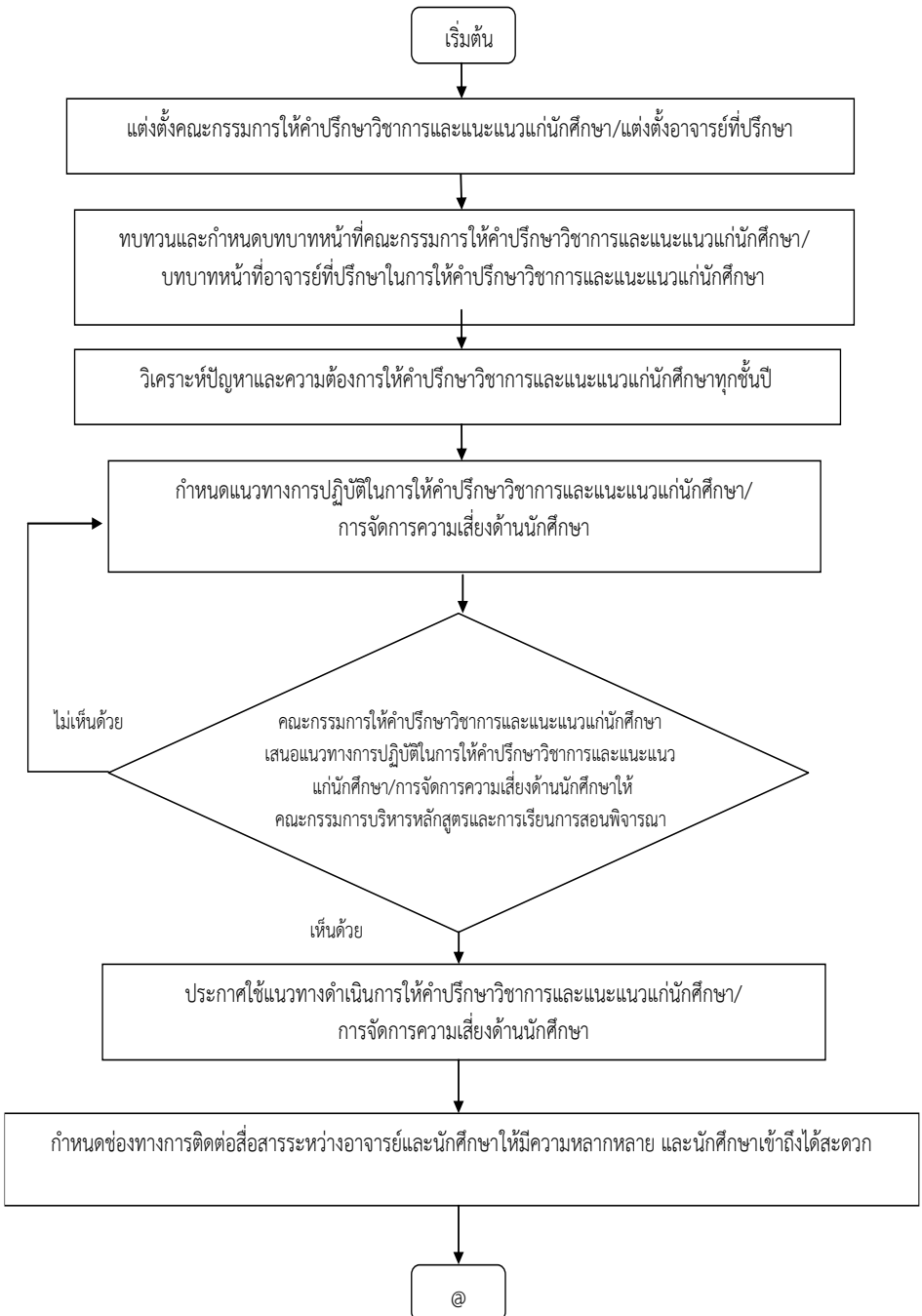
### หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานกิจการนักศึกษา ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับวิทยาลัย และของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

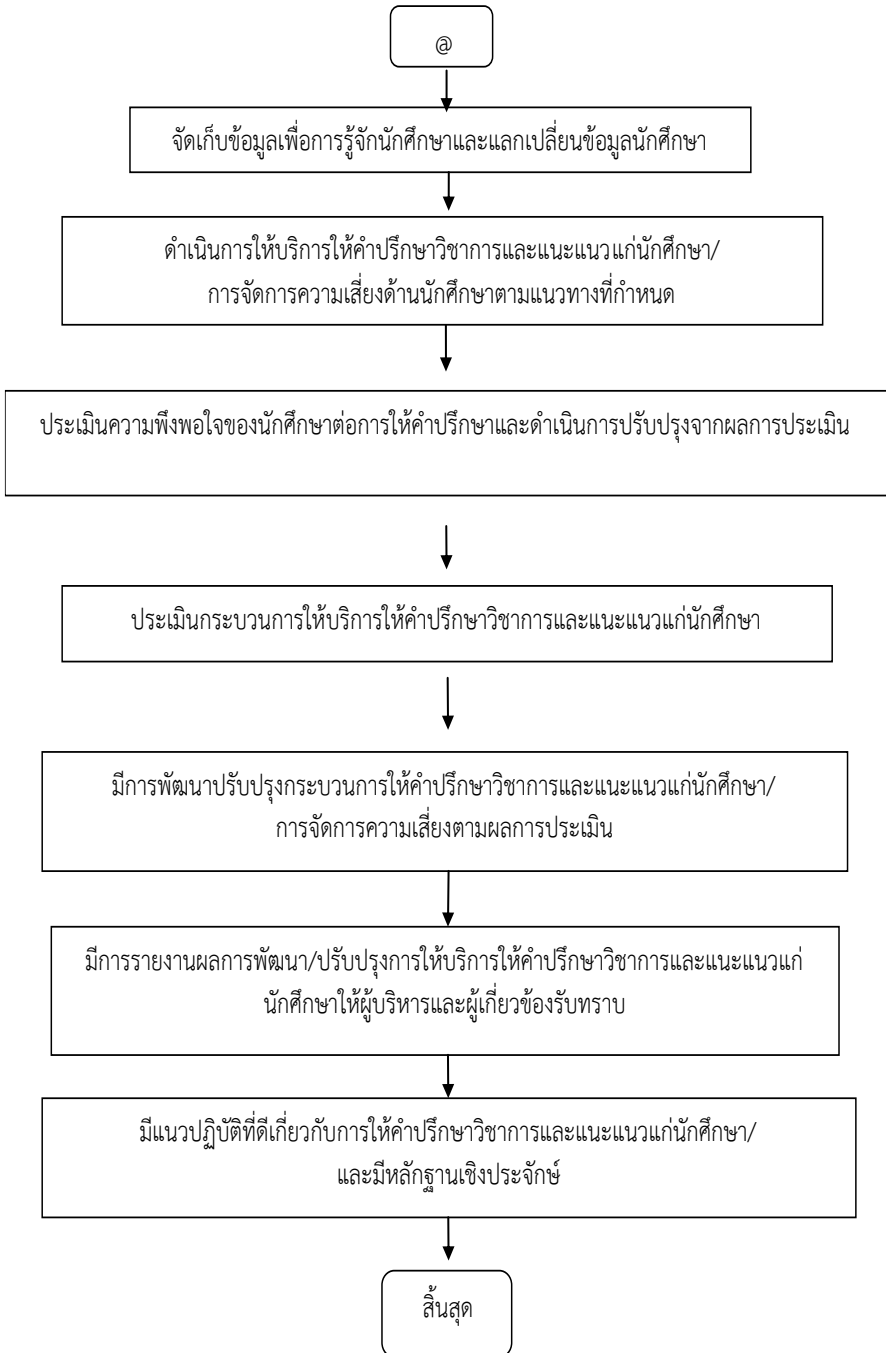
1. จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทุกด้านของนักศึกษา
2. จัดโครงการ/กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนให้ครบถ้วน พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป
3. ประสานการทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
4. บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน
5. เป็นคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี และประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับวิทยาลัย ได้แก่ กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัยฯ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมวันพยาบาล เป็นต้น
6. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามการมอบหมายของกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ



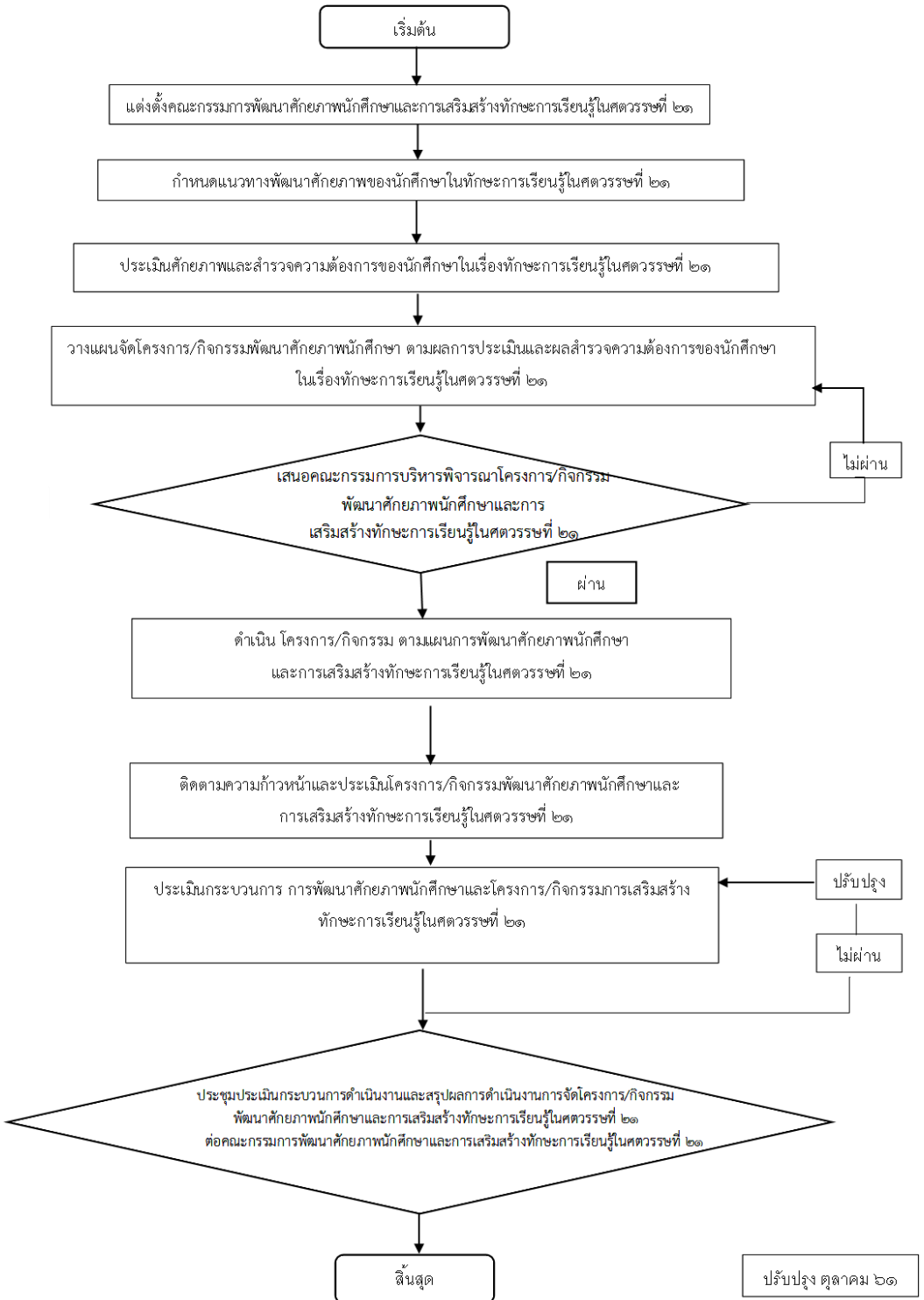
## ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปริญญาตรี







68  
ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21



# ส่วนที่ 5



ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



## ระเบียบการพักอาศัยในหอพักของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

งานสวัสดิการนักศึกษาฯ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี และ สโมสรนักศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำระเบียบการพักอาศัยในหอพักของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องระเบียบของนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการส่งเสริมความเป็นระเบียบ ของการใช้ชีวิตร่วมกันภายใต้ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม โดยอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดังต่อไปนี้

### 1. การรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณหอพัก และภายในห้องนอน

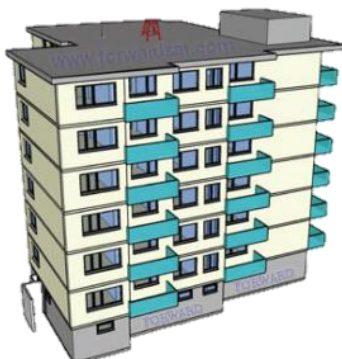
นักศึกษาทุกคนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดหอพัก บริเวณโดยรอบหอพักและภายในห้องนอน รวมทั้งตู้ เตียงและที่นอนตามเกณฑ์การประเมินความสะอาดหอพัก ดังนี้



- 1.1 เขียน ชื่อ-สกุล และติดรูปนักศึกษาทุกคนในห้องที่ป้ายชื่อหน้าห้อง
- 1.2 ดูแลตู้และเตียงให้ความสะอาดเรียบร้อย
- 1.3 ปูที่นอน จัดที่นอนและคลุมเตียงให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
- 1.4 เก็บเสื้อผ้าในตู้ และแขวนชุดปฏิบัติงานบนราวแขวนผ้าที่จัดไว้ให้

เรียบร้อย โดยมีราวผ้า 1 ราวของวิทยาลัยจำนวน 1 ราว (ตั้งไว้ด้านนอกห้องด้านหลัง ซึ่งแต่ละห้องให้นำผ้าคลุมพลาสติก ชนิดใส มาคลุมให้เรียบร้อย เสื้อผ้าที่แขวน มีเพียงชุด ผีงาน และชุด นศ.เท่านั้น นอกเหนือจากนั้น ให้เก็บเข้าสู่ส่วนตัวที่วิทยาลัยจัดให้ ให้เรียบร้อย)

1.5 ตากผ้า หรือผึ่งผ้าบริเวณราวตากผ้าด้านหลังห้อง มีตะกร้าใส่ผ้าใช้แล้วคนละ 1 ใบ (วางด้านหลังห้อง โดยขอให้มีพลาสติกคลุมกันฝน)



## 1. การรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพัก และภายในห้องนอน (ต่อ)

1.6 รักษาความสะอาดภายในห้อง และบริเวณโดยรอบให้สะอาดอยู่เสมอ ห้ามมีภาชนะ หรืออุปกรณ์ในการประกอบอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาต ได้แก่ พัดลม คอมพิวเตอร์ คนละ 1 ตัว ปริ้นเตอร์ ห้องละ 1 ตัว เท่านั้น (สายปลั๊ก 3 ตา ชนิดที่มีปลั๊กย่อย 5 ช่อง (ที่ต้องมีการรับรองคุณภาพ) ห้องละ 2 อัน

1.7 อุปกรณ์สำหรับเก็บของใช้ของนักศึกษาแต่ละคนในห้องนอน นักศึกษาจะต้องเก็บของใช้ส่วนตัวให้เรียบร้อย แลงงดการเก็บของทุกชนิดบริเวณใต้เตียง (ยกเว้นกล่องพลาสติกขนาดที่สอดเข้าใต้เตียง คนละ 1 ใบ)

1.8 อนุญาตให้นักศึกษาใช้โต๊ะเล็กสำหรับทำงานได้ และเก็บวางให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องนอนทุกครั้ง

## 2. ข้อตกลงในการอยู่หอพัก

2.1 งดการวางรองเท้าทุกชนิดในห้องนอน ให้วางบนชั้นวางรองเท้าให้เป็นระเบียบ (รองเท้า คนละ ไม่เกิน 4 คู่ ดังนี้ แคะหูหนังดำหรือขาว 1 คู่ พละสีขาว 1 คู่ รองเท้าแตะพองน้ำ 1 คู่ และรองเท้าสายรัดสันสุภาพ 1 คู่) หากนักศึกษาอยู่ในห้องนอนให้จัดวางรองเท้าแตะพองน้ำให้เรียบร้อย หน้าห้องได้ 1 คู่ต่อ 1 คน และหากนักศึกษาไม่อยู่ในห้องนอน ให้วางรองเท้าทุกคู่บนชั้นวางรองเท้าให้เรียบร้อย

2.2 งดการตอกตะปู หรือ ตีตรูรูปภาพ ชิดเขียนสิ่งต่าง ๆ บนฝาผนัง ตู้ และเตียงนอน

2.3 งดการวางสิ่งของทุกชนิดบนโคมไฟ

2.4 งดเลี้ยงสัตว์ในหอพัก งดการนำของมีค่า เครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ฯลฯ มาใช้หรือเก็บไว้ในหอพัก หากเกิดการสูญหายทางวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบ

2.5 ห้ามนักศึกษานำบุคคลภายนอก / ศิษย์เก่า / ญาติ หรือนักศึกษาที่ไม่มีชื่อพักอาศัยในหอพัก เข้าไป ในหอพัก ยกเว้น กรณีที่ได้รับพิจารณาอนุญาตจากอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

2.6 ห้ามนักศึกษาอยู่ในหอพักขณะที่มีชั่วโมงเรียนหรือฝึกภาคปฏิบัติ หากนักศึกษาเจ็บป่วยให้แจ้งอาจารย์ประจำชั้น (เรื่องชั่วโมงเรียนทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติงาน) และผู้จัดการหอพัก (เรื่องการส่งตรวจ) หากต้องลาป่วยและต้องพัก ให้นักศึกษาแจ้งผู้จัดการหอพักและนักศึกษาเวรสุขภาพ เพื่อการตรวจเยี่ยมอาการจากอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันและนักศึกษาเวรสุขภาพ

2.7 งดการส่งเสียงรบกวนบุคคลอื่นในบริเวณหอพัก

2.8 ห้ามนักศึกษาจูดยาเกินยุง ฐูป เทียน ภายในหอพักโดยเด็ดขาด

## 2. ข้อตกลงในการอยู่หอพัก (ต่อ)

2.9 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ / สวมเสื้อคลุม ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องนอน งคการใส่กางเกงขาสั้น ชุดนอน ผ้าขนหนูกระโจมอกและผ้าถูออกนอกห้องนอน

2.10 นักศึกษาที่ออกจากวิทยาลัยฯ ไปพักค้างนอกวิทยาลัยฯ และมีความประสงค์ที่จะเข้าไปในหอพักเพื่อทำกิจกรรมใดๆ ก็ตามในหอพัก จะต้องขออนุญาต อาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวัน หรือผู้จัดการหอพักก่อนทุกครั้ง และถ้าหากต้องมาขึ้น ผักภาคปฏิบัติ ให้เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดฝึกปฏิบัติงาน ในห้องที่วิทยาลัยฯ จัดไว้ให้เท่านั้น

2.11 นักศึกษาที่ไปทำกิจกรรมที่หอพักอื่นในเขตวิทยาลัยฯ

2.11.1 นักศึกษาต้องกลับเข้าหอพักที่ตนพักภายในเวลา 22.00 น. และ ออกนอกบริเวณอีกไม่ได้ หากจำเป็นต้องอยู่ทำกิจกรรมเกิน 22.00 น. ให้ขออนุญาตจาก อาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวัน ยกเว้นการไปเรียนหรือฝึกภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย

2.11.2 นักศึกษาชายห้ามขึ้นไปบนหอพักนักศึกษาหญิง และนักศึกษา หญิงห้ามเข้าไปในหอพักนักศึกษาชาย

2.12 ห้ามเปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้ ขณะนักศึกษาไม่อยู่ในหอพัก

2.1.3 งคการนำอาหารทุกประเภทขึ้นไปรับประทานบนหอพัก โดยเด็ดขาด

## 3. การรักษาสมบัติส่วนรวมของวิทยาลัยฯ

นักศึกษาทุกคนมีหน้าที่จะต้องรักษาสมบัติส่วนรวมของวิทยาลัยฯ และป้องกัน อุบัติเหตุ โดยปฏิบัติดังนี้

3.1 ประหยัดน้ำ-ไฟ ช่วยกันปิดน้ำหลังจากใช้แล้ว ปิดสวิตซ์ไฟ และดึงปลั๊กไฟ ทั้งหมดเมื่อเลิกใช้/ก่อนออกจากห้องนอนและห้องทำงานส่วนรวม

3.2 หากพบว่ามีสิ่งของชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งผู้จัดการหอพัก / ลงในสมุด/ แบบฟอร์ม แจ้งซ่อมอุปกรณ์หอพัก ที่ห้องงานปกครอง

3.3 ช่วยกันรักษาความสะอาดหอพัก ห้องนอน ระเบียงห้องนอน ห้องน้ำ ห้อง ส้วม และห้องซักผ้าโดยเคร่งครัด

3.4 ผ้าอนามัยที่ใช้แล้วห่อกระดาษให้เรียบร้อย ทิ้งในถังสำหรับทิ้งผ้าอนามัย โดยเฉพาะ ห้ามทิ้งลงในโถส้วมโดยเด็ดขาด และห้ามทิ้งเศษอาหารในถังสำหรับทิ้ง ผ้าอนามัย

3.5 ให้นักศึกษานำขยะภายในห้องนอนมาทิ้งทุกวันในถังขยะที่วิทยาลัยฯจัดให้ บริเวณหน้าหอพักหรือโรงอาหาร โดยแยกชนิดของขยะให้ถูกต้องก่อนทิ้ง ผู้หากจัดการ หอพักหรืออาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันพบว่าหน้าระเบียงชั้นใดสกปรก นักศึกษา ทุกคนที่อยู่ในชั้นนั้นจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาด



### 3. การรักษาสมบัติส่วนรวมของวิทยาลัย ฯ (ต่อ)

3.6 ของใช้ส่วนตัวให้เก็บเข้าตู้ใส่กุญแจให้เรียบร้อย ส่วนประตูห้องพักแต่ละห้องให้ ล็อคกุญแจได้ตามความจำเป็น กรณีที่ล็อคห้องให้ส่งกุญแจสำรองไว้ที่ผู้จัดการหอพัก เพื่อใช้ สำหรับ การตรวจหอพักหรือเปิดห้องกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

3.7 นักศึกษาผู้ใดทำของชำรุดเสียหาย จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นและพิจารณา ความผิดตามความเหมาะสม เช่น กระจกแตก มุ้งลวดขาด เป็นต้น ยกเว้นชำรุดเนื่องจากอายุ การใช้งานนาน

3.8 ห้อง Study / ห้องสวดมนต์

3.8.1 ห้ามวางของใช้ส่วนตัว / อุปกรณ์การเรียนทิ้งไว้ในห้อง

3.8.2 ช่วยกันดูแลความสะอาด / ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า / ประตู หลังการ ใช้งานทุกครั้ง

3.9 ห้องสังเกตอาการ / ห้องพักนักศึกษากรณีเจ็บป่วย ให้นักศึกษาเวรสุขภาพ เป็นผู้ แจ้งผู้จัดการหอพักให้ทราบ ในกรณีที่มินักศึกษาเจ็บป่วย และจำเป็นต้องนอนในห้องสังเกต อาการ

3.10 ห้องเก็บผ้า ให้นักศึกษาเก็บผ้าของตนเองทุกวัน ให้เรียบร้อย

3.11 ห้องน้ำ

3.11.1 ปิดน้ำ / ไฟฟ้า ทุกครั้งหลังการใช้งาน

3.11.2 ห้ามนำเศษอาหาร ทิ้งในถังขยะ / อ่างน้ำ ในห้องน้ำ

3.11.3 ห้ามซักผ้า

### 4. การส่งซักผ้า

4.1 เสื้อผ้าทุกชิ้นที่ส่งซัก ให้นักศึกษาเขียน ชื่อ-สกุล และรหัสให้ชัดเจนด้วยหมึกที่ซึก แล้วไม่ลบให้เรียบร้อย อ่านออก (เสื้อผ้าที่ไม่มีชื่อ และ รหัสจะถูกล้างคืน)

4.2 นักศึกษาทุกคนต้องส่งไม้แขวนเสื้อให้ผู้รับซักผ้าทุกคน คนละ 10 อัน

4.3 นักศึกษาจะส่งผ้าซักได้อาทิตย์ละ 3 ครั้ง ครั้งละ 10 ชิ้น สามารถส่งซักได้ทุก ชนิด ยกเว้นชุดชั้นใน ผ้าเช็ดหน้า ถุงเท้า และผ้าห่ม โดยส่งผ้าปูที่นอนได้เดือนละ 2 ครั้ง ผ้า คลุมเตียงเดือนละ 1 ครั้ง รับ-ส่งผ้า ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 06.30 น.- 09.30 น.และ 16.00 น.-18.00 น. โดยรับส่งผ้าในบริเวณที่จัดไว้ให้

#### 4. การส่งซักผ้า (ต่อ)

4.4 กรณีผ้าที่ติดควรซักเอง และถ้านักศึกษาจะซักผ้าบางชิ้นเอง ให้ลงมาซักที่ห้องซักผ้า

4.5 ถ้ามีเหตุขัดข้องหรือมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการซักผ้าให้รายงานผู้จัดการหอพักทราบ

4.6 นักศึกษาทุกคนต้องเก็บผ้าที่ซัก-รีดเรียบร้อยแล้วทุกวัน ห้ามทิ้งผ้าที่ซัก-รีดแล้วไว้ที่บริเวณที่ส่งผ้า

4.7 นักศึกษาต้องระบุชนิดและจำนวนผ้าที่ส่งในใบส่งซักผ้า 2 ใบติดไปกับถุงผ้า 1 ใบและเก็บไว้ที่นักศึกษา 1 ใบ

#### 5. การแต่งกายของนักศึกษา

5.1 การแต่งกายภายในบริเวณ วิทยาลัยฯ / อาคารเรียน

5.1.1 นักศึกษาชาย / หญิง แต่งกายสุภาพ ภายในบริเวณวิทยาลัยฯ กรณีออกจากหอพักให้ใส่กางเกงขาวาว / กระโปรงคลุมเข่า สวมรองเท้าแบบสุภาพ ยกเว้นการเล่นกีฬา

5.1.2 ในเวลาราชการนักศึกษชาย/หญิง ที่ต้องการไปติดต่อที่อาคารเรียน ให้แต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุดพลະหรือชุดสโมสรนักศึกษา

5.1.3 นอกเวลาราชการ นักศึกษาชาย/หญิง ที่ต้องการไปติดต่อที่อาคารเรียน ให้แต่งกายสุภาพ กางเกงขาวาว/กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น/รัดส้น

5.2 การแต่งกายออกนอกวิทยาลัยฯ

5.2.1 ภายในโรงพยาบาล นักศึกษาชาย/หญิง แต่งกายสุภาพ ภายในบริเวณวิทยาลัยฯ กรณีออกจากหอพักให้ใส่กางเกงขาวาว/กระโปรงคลุมเข่า รองเท้าหุ้มส้น/รัดส้น

5.2.2 การออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ของนักศึกษา ให้แต่งกายด้วย  
1) ชุดนักศึกษา และรองเท้าคัชชู 2) ชุดพลະ (เสื้อ-กางเกงพลະ) และรองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย 3) ชุดสโมสรนักศึกษา-กางเกงพลະ และรองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย โดยแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบของวิทยาลัยฯ



### 5.3 นักศึกษาที่พักไม่ได้พักในหอพักของวิทยาลัย ฯ

นักศึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เรื่องการเข้าพักในหอพักวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2563 เพื่อการบริการ และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่พักด้านนอกวิทยาลัย งานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ จึงได้จัดบริการด้านต่างๆ และได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้บริการสวัสดิการของนักศึกษาที่พักภายนอกวิทยาลัย ดังนี้

5.3.1 วิทยาลัยจัดเตรียมห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานเวรเช้า และห้องพักสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานเวรบ่าย และเวรดึก โรงพยาบาลชลบุรี

5.3.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าใช้ห้องพักเวรบ่ายและดึก ประกอบด้วย

- ลงชื่อการขอเข้าพักที่คุณนิทยา หนูยงค์ ในสมุดที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา ฯ จัดไว้ให้ ที่ห้องปกครอง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

- ให้นักศึกษานำผ้าปูที่นอนและปลอกหมอนมาใช้เอง

- นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน เวรบ่าย สามารถเข้าพักในห้องที่วิทยาลัยจัดไว้ให้ ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 15.30 น.

- นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน เวรดึก สามารถเข้าพักในห้องที่วิทยาลัยจัดไว้ให้ ได้ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป

5.3.3 ที่จอดรถ วิทยาลัยได้จัดที่จอดรถสำหรับนักศึกษาที่พักด้านนอกวิทยาลัย ดังนี้

1) ที่จอดรถยนต์ จัดไว้ให้ที่บริเวณริมถนนติดแปลงปลูกดอกเฟื่องฟ้า หน้าอาคาร 1

2) ที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ จัดไว้ให้ที่บริเวณพื้นที่ด้านข้างเสาธง หน้าอาคาร 1

3) ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขับขี่

- ขอให้ศึกษายื่นความจำนง พร้อมสำเนาใบขับขี่รถยนต์หรือรถมอเตอร์ไซด์ เพื่อจัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถ ได้ที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ

- ผู้ขับขี่ และซ้อนท้ายรถมอเตอร์ไซด์ ต้องใส่หมวกกันน็อค ทุกครั้งที่ขับขี่

4) วิทยาลัยไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีเกิดการขำรด เสียหาย หรือสูญหายของยานพาหนะที่นักศึกษานำมาจอดภายในวิทยาลัย

5.3.4 ห้องทำงานและทำกิจกรรม วิทยาลัยได้จัดห้องทำงานและทำกิจกรรม สำหรับนักศึกษาที่พักด้านนอกวิทยาลัย กับนักศึกษาในหอพักที่ห้องสนทนาการ หอพักกิ่งแก้ว หอพักร่มโพธิ์ และหอพักดาหลา โดยมีข้อปฏิบัติการใช้ห้อง ดังนี้

- 1) เปิดใช้ห้องสำหรับทำงานได้ไม่เกินเวลา 20.00 น.
- 2) กรณีมีความจำเป็นต้องทำงาน เกินเวลา 20.00 น. ให้แจ้ง และขออนุญาตอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันล่วงหน้า ทุกครั้ง
- 3) เก็บและปิดห้อง ปิดไฟ พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อยหลังจากการใช้งาน ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

## 6. การพบแขก/ญาติ

6.1 วันหยุด พบแขก/ญาติได้ ตั้งแต่ 08.00 น.–18.00 น. ส่วนในวันที่ไม่ใช่วันหยุดราชการ พบได้ ตั้งแต่เวลา 12.00 น.– 13.00 น. และเวลา 15.00 น.–18.00 น.กรณี นอกเหนือจากนี้ ให้แจ้งอาจารย์หรือผู้จัดการหอพักเมื่อต้องการพบญาติ

6.2 ผู้มาพบนักศึกษาให้ติดต่อกับอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันหรือผู้จัดการหอพัก ที่ห้องงานปกครอง เพื่อผู้รับผิดชอบจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบ

6.3 ไม่อนุญาตให้แขก/ญาติ พบนักศึกษาในขณะที่เรียนหรือฝึกภาคปฏิบัติที่โรงพยาบาล เพราะจะอยู่ในระหว่างการศึกษา

6.4 นักศึกษาพบแขก/ญาติ หรือผู้ปกครองได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ หรือผู้จัดการหอพัก ก่อนทุกครั้ง และพบได้ในสถานที่ที่ทางวิทยาลัย ฯ จัดไว้ให้เท่านั้น

6.5 เมื่อนักศึกษาพบแขก/ญาติ หรือผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งให้อาจารย์ หรือผู้จัดการหอพัก ทราบทุกครั้ง

## 7. การปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพ (ต่อ)

7.1 เมื่อนักศึกษามีการเจ็บป่วยขณะพักในหอพักวิทยาลัย ฯ ให้รายงานต่ออาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวัน โดยผ่านนักศึกษาเวรสุขภาพ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติดังนี้

7.1.1 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยและไม่สามารถไปตรวจด้วยตนเองได้ ให้ลงชื่อขอรับการตรวจที่นักศึกษาเวรสุขภาพก่อนวันตรวจ 1 วัน พร้อมกับบัตรผู้ป่วยโรงพยาบาลชลบุรี และบัตรประชาชนของนักศึกษาที่ป่วย เพื่อประสานงานเรื่องการส่งตรวจกับผู้จัดการหอพัก ในเวลา 08.00 น.

- การไปรับการตรวจวันราชการ 08.00 น. – 16.00 น. ตรวจที่ OPD. รพ.ชลบุรี

- นอกเวลาราชการหลังเวลา 16.00 น.- 20.00 น. ตรวจที่ OPD นอกเวลา รพ.ชลบุรี

- วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00น. – 20.00 น. ตรวจที่ OPD

นอกเวลา รพ.ชลบุรี

- เจ็บป่วยฉุกเฉิน – วิกฤต ตรวจที่ ER โรงพยาบาลชลบุรีได้ทุกวันและเวลา

7.1.2 ในกรณีที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน ให้แจ้งที่นักศึกษาเวรสุขภาพ อาจารย์เวรประจำวัน และผู้จัดการหอพัก ได้ตลอดเวลา เพื่อขอรับการตรวจทันที

7.1.3 ในกรณีที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ให้แจ้งที่นักศึกษาเวรสุขภาพและขอรับยาสามัญประจำบ้าน

7.1.4 ในกรณีที่จะไปตรวจและขณะเรียนทฤษฎีหรือฝึกภาคปฏิบัติ ต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศ หรือผู้จัดการหอพักก่อนไปพบแพทย์

7.1.5 ในกรณีที่เจ็บป่วยระหว่างการเรียนภาคทฤษฎีหรือฝึกภาคปฏิบัติให้แจ้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศ

7.2 ในกรณีที่ลาป่วยด้วยโรคติดต่อขณะศึกษาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิทยาลัยฯจะติดต่อผู้ปกครอง เพื่อนำนักศึกษาไปพักผ่อนที่บ้าน

7.3 นักศึกษาทุกคนจะได้รับการเอ็กซ์เรย์ปอด ปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี

## 8. การเยี่ยมและเฝ้านักศึกษาที่ป่วย

ด้วยขณะนี้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี มีจำนวนนักศึกษามากขึ้น จึงมีนักศึกษา ที่เจ็บป่วย และต้องรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลชลบุรีมากขึ้น ดังนั้นวิทยาลัย ฯ ขอชี้แจงถึงระเบียบการเฝ้านักศึกษาป่วยและรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลชลบุรี (กรณีที่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถมาเฝ้านักศึกษาได้) ดังนี้

8.1 นักศึกษาที่จะไปเฝ้าหรือเยี่ยมนักศึกษาที่ป่วย ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรรักษาการณประจำวัน/หัวหน้างานสวัสดิการการศึกษาฯ หรือผู้จัดการหอพัก และแจ้งให้พยาบาลหัวหน้าเวรที่หอผู้ป่วยนั้นรับทราบทุกครั้ง

8.2 อนุญาตนักศึกษาให้เฝ้าได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน ผู้เฝ้าและผู้เยี่ยมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของตึกนั้นอย่างเคร่งครัด ห้ามกระทำการใดๆอันไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา

8.3 นักศึกษาที่จะไปเฝ้าต้องแต่งกายชุดนักศึกษา/ชุดพละ/ชุดสโมสรฯ ให้เรียบร้อยขณะอยู่ในห้องหรือออกนอกห้อง



#### 8.4 หน้าที่ของนักศึกษาที่ไปเฝ้า มีดังนี้

8.4.1 ต้องมีการรับ – ส่งเวร ด้วยตนเองทุกครั้ง

8.4.2 ให้การพยาบาลผู้ป่วย ดูแลรักษาความสะอาด

และจัดสิ่งแวดล้อมภายในห้องให้เหมาะสม

8.4.3 นักศึกษาที่เฝ้าต้องอยู่กับผู้ป่วยทุกขณะไม่ทิ้งผู้ป่วยให้อยู่คนเดียว ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น เช่น นักศึกษาต้องเรียนหนังสือ พักรับประทานอาหาร นักศึกษาต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ในหอผู้ป่วยทราบและส่งเวรต่อหัวหน้าเวรให้เรียบร้อย

8.4.4 ห้าม นักศึกษาส่งเสียงดัง หรือทำความรบกวนใด ๆ ต่อผู้ป่วยและเพื่อนข้างห้อง

8.4.5 ห้าม นำผู้อื่นที่ไม่ใช่ญาติของนักศึกษาที่ป่วย มานอนเฝ้านักศึกษา

8.4.6 นักศึกษาต้องเขียนรายงานอาการผู้ป่วยในสมุดสุขภาพทุกเวร และรายงานให้อาจารย์เวรประจำวัน หรือผู้จัดการหอพักทราบ

### 9. การติดต่อสื่อสาร และการบริการไปรษณีย์

9.1 จดหมายที่ส่งมาถึงนักศึกษา ผู้จัดการหอพักจะนำมาเก็บไว้กล่องจดหมาย ที่ห้องงานปกครอง

9.2 พัสดุและจดหมายลงทะเบียน ติดต่อสอบถามและขอรับได้ที่ห้องงานปกครอง

9.3 การรับพัสดุและจดหมายลงทะเบียน ให้นักศึกษาเซ็นรับพร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัว โดยมารับกับผู้จัดการหอพัก ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 13.00-17.00 น. ที่ห้องงานปกครอง

### 10. การสวดมนต์

10.1 สวดมนต์ทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 20.00 น.และหลังสวดมนต์เสร็จทุกครั้ง ให้นักศึกษาทุกคนพบอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวัน

10.2 ทุกวันจันทร์ นักศึกษาทุกคนทำความสะอาดหอพัก (5 ส)



## 11. การเข้า - ออกบริเวณวิทยาลัยฯ

11.1 ผู้ปกครองที่อนุญาตให้นักศึกษาออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง ต้องทำหลักฐานไว้กับวิทยาลัยฯ ว่าผู้ปกครองอนุญาตให้นักศึกษากลับบ้านได้เอง รับทราบว่า วิทยาลัยฯ ไม่รับผิดชอบเมื่อนักศึกษาออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ในทุกกรณี และขอให้ผู้ปกครองดูแลนักศึกษา กำชับให้นักศึกษาดูแลตนเอง ทั้งเรื่องความปลอดภัยและการประพฤติตนให้อยู่ในกรอบศีลธรรม

11.2 ในกรณีที่วิทยาลัยฯ ไม่มีการเรียนการสอนและไม่มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักวิทยาลัยฯ สามารถเข้า-ออก นอกบริเวณวิทยาลัยฯ โดยไม่ต้องเซ็นชื่อเข้า-ออก โดยมีนักศึกษาเวรสุขภาพชั้นปีที่ 1-4 ตรวจสอบและเซ็นรายชื่อนักศึกษาชั้นปีตนเองที่อยู่ในหอพัก เวลา 20.15 น. หรือหลังสวดมนต์ และรายงานให้อาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันทราบทุกวัน

11.3 การเข้า-ออก นอกบริเวณวิทยาลัยฯ นักศึกษาจะออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ได้ในวันหยุดของนักศึกษา และไม่มีการศึกษาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ รวมทั้งไม่มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยสถาบัน

### 11.3.1 การออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ

- วันราชการ หรือมีการเรียนการสอน สามารถออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ได้ ตั้งแต่หลังเลิกเรียน หรือไม่มีการเรียนการสอน และกลับเข้าวิทยาลัยฯ ไม่เกินเวลา 20.00 น. (ยกเว้นกรณีมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ)
- วันหยุดราชการหรือวันหยุดของนักศึกษา (เวร OFF) สามารถออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ได้ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. และสามารถกลับไปพักค้างคืนที่บ้านได้ (กรณีวันหยุดของนักศึกษา และผู้ปกครองอนุญาตให้นักศึกษากลับบ้านได้เอง ขอให้ผู้ปกครองตรวจสอบวันหยุดและ เรื่องการกลับบ้านจากนักศึกษา รวมทั้งดูแลความปลอดภัยและการประพฤติให้อยู่ในกรอบศีลธรรม)

### 11.3.2 การกลับเข้าบริเวณวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง จะต้องไม่เกินกำหนดเวลา ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่พักในหอพัก ให้กลับเข้าบริเวณวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกินเวลา 20.00 น. ของทุกวัน (ยกเว้นกลับไปพักค้างคืนที่บ้านในวันหยุด)
- 2) นักศึกษาสามารถออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ กลับไปพักค้างคืนที่บ้านได้ ในวันศุกร์ วันเสาร์ หรือ วันหยุด/นักชดถุขฯ และกลับเข้าหอพักในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดสุดท้ายของวันหยุด/นักชดถุขฯ โดยกลับเข้าวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกินเวลา 20.00 น.
- 3) นักศึกษาที่กลับมาขึ้นเวรบาย กลับเข้าวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกินเวลา 12.00 น.
- 4) นักศึกษาที่กลับมาขึ้นเวรตึก กลับเข้าวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกินเวลา 18.00 น.

## 11. การเข้า - ออกบริเวณวิทยาลัยฯ (ต่อ)

### 11.3.3 ในกรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบ การเข้า ออก นอกบริเวณวิทยาลัยฯ จะถูกตัดเดือนและลงบันทึกไว้ในรายงาน และพิจารณาโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

11.4 ถ้านักศึกษาที่อยู่คนละหอพักของวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องทำงานกลุ่มร่วมกัน ระหว่างนักศึกษาที่อยู่หอพักให้ใช้ห้อง study หอกิ่งแก้ว หอร่มโพธิ์ หอดาหลา ทำงานได้ไม่เกินเวลา 22.00 น. และถ้ามีความจำเป็นต้องทำงานเกินเวลา 22.00 น. ต้องแจ้งให้อาจารย์เวรหรือผู้จัดการหอพักทราบก่อนทุกครั้ง หลังทำงานต้องเก็บและปิดห้องให้เรียบร้อย

11.5 นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานนอกวิทยาลัยฯ เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องกลับมาปฏิบัติภารกิจในวิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาชื่อชุดนักศึกษา / ชุดพลະ / ชุดสโมสรนักศึกษา ทุกครั้งที่มีการเข้า - ออก **ห้าม** แต่งกายชุดไปรเวท

11.6 นักศึกษาที่พักอยู่นอกวิทยาลัยฯ ห้ามขึ้นบนห้องพักนักศึกษา และกรณีมีความจำเป็นต้องทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนในหอพัก ต้องแจ้งอาจารย์เวรทุกครั้ง ให้แต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุดพลະ และ **ห้าม** เข้า-ออก บริเวณหอพัก เกินเวลา 22.00 น.

11.7 ให้นักศึกษาทุกคนกลับบ้านเมื่อปิดภาคการศึกษาและกรณีมีความจำเป็นต้องเข้ามาในบริเวณหอพัก ต้องแจ้งอาจารย์เวรทุกครั้ง โดยแต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุดพลະ



## 12. หน้าที่นักศึกษาเวรสุขภาพ นักศึกษาเวรสุขภาพ มีหน้าที่ ดังนี้

12.1 นักศึกษาเวรสุขภาพ เวรเช้า วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานเวลา 08.00น.-18.00น. มีหน้าที่ ดังนี้

1. รับเวรจากนักศึกษาเวรสุขภาพกลางคืน ก่อนเวลา 08.00 น. โดย

1.1 รับกุญแจตู้ยาเวรสุขภาพ และตรวจสอบความครบถ้วนลูกกุญแจ

1.2 รับเวรและตรวจสอบการเขียนรายงาน ในสมุดบันทึกเวรสุขภาพและหอพักนักศึกษาก่อนหน้านี้เกี่ยวกับข้อมูล การเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ต้องรับการดูแลเป็นพิเศษ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ควรแจ้งอาจารย์เวรรักษากรณประจำวันทราบ

2. ติดตามเยี่ยมนักศึกษาที่เจ็บป่วยทุกราย ทั้งนักศึกษาที่เจ็บป่วยในเวรก่อนหน้านี้ และในเวรของนักศึกษา โดยมีการปรึกษานักศึกษาเวรสุขภาพชั้นปีที่ 2 ไปเป็นลำดับจนถึงนักศึกษาเวรสุขภาพชั้นปีที่ 4 จากนั้นจึงรายงานอาจารย์เวรรักษากรณประจำวัน ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วยรุนแรงและเร่งด่วน สามารถรายงานได้โดยตรงที่อาจารย์เวรรักษากรณประจำวัน พร้อมเขียนรายงานการเจ็บป่วยและการเยี่ยมในสมุดบันทึกเวรสุขภาพและหอพักนักศึกษาให้ครบถ้วน ทั้งชื่อ-นามสกุล ชั้นปี โรค อาการ ยาที่ได้รับ และประเมินติดตามอาการหลังให้การดูแลครบถ้วนทุกขั้นตอน

## 12. หน้าที่นักศึกษาเวชสุภาพ (ต่อ)

3. ในกรณีที่นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในหอพักของวิทยาลัย และต้องไปรับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล นักศึกษาเวชสุภาพและ/หรืออาจารย์เวรรักษาการณประจำวัน จะเป็นผู้พาไปตรวจ และเมื่อกลับมาต้องรายงานผลการตรวจให้อาจารย์เวชสุภาพประจำวันทราบ เพื่อติดตามดูแลนักศึกษา
4. ให้การดูแลและนำอาหารไปให้นักศึกษาป่วยที่หอพักนักศึกษา
5. หลังจากปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้นักศึกษาเวชสุภาพนั่งอยู่ประจำที่ห้องงานปกครอง โดยปฏิบัติงานตามที่อาจารย์เวรรักษาการณประจำวัน หรือผู้จัดการหอพักมอบหมายให้
6. ให้แบ่งเวลาพักกลางวัน เวลา 11.00 น.-12.00 น. และ เวลา 12.00 น.-13.00 น.
7. ดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินของเพื่อนนักศึกษาแต่ละชั้นปี และแจ้งให้อาจารย์เวรรักษาการณประจำวันทราบ เมื่อพบสิ่งผิดปกติ
8. ให้นักศึกษาเวชสุภาพตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยในหอพัก หากพบห้องพักใดไม่สะอาดให้จดบันทึกเลขที่ห้อง และสิ่งที่ไม่สะอาด พร้อมแจ้งนักศึกษาในห้องนั้นให้เก็บให้เรียบร้อย หรือแจ้งอาจารย์เวร
9. เขียนสมุดบันทึกเวชสุภาพและหอพักนักศึกษาในเวรให้เรียบร้อย
10. ส่งต่อเวชสุภาพให้กับนักศึกษาเวชสุภาพเวรต่อไป

### 12.2 นักศึกษาเวชสุภาพ เวกกลางคืน

**วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลาปฏิบัติงาน เวลา 18.00 น.-08.00 น.**

**วันจันทร์-วันศุกร์ เวลาปฏิบัติงาน เวลา 17.00 น.-08.00 น. มีหน้าที่ ดังนี้**

1. รับเวรจากเวชสุภาพกลางวัน

**วันเสาร์-วันอาทิตย์ ก่อนเวลา 18.00 น.**

**วันจันทร์-วันศุกร์ ก่อนเวลา 17.00 น.**

- 1.1 รับกุญแจตู้ยาและตรวจสอบความครบถ้วนของลูกกุญแจ
- 1.2 ตรวจรับยาและเวชภัณฑ์ในตู้ยา โดยมอบหมายให้นักศึกษาเวชสุภาพแต่ละหอพักให้ ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ในตู้ยาของหอพักที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง ถ้าพบยาตัวใดไม่มีหรือยาหมดอายุ ให้จดบันทึกและแจ้งผู้จัดการหอพัก ห้ามทิ้งยาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.3 ตรวจสอบการเขียนรายงานในสมุดบันทึกเวชสุภาพและหอพักนักศึกษาของเวรก่อนหน้า ว่านักศึกษาคนใดต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ควรแจ้งอาจารย์เวรรักษาการณประจำวันทราบ

2. ส่งเวรต่ออาจารย์เวรรักษาการณประจำวันหรือผู้จัดการหอพักที่ห้องงานปกครองก่อนเวลา 17.00 น. (วันทำการ) และเวลา 18.00 น. ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์

## 12. หน้าที่นักศึกษาเวชสุภาพ (ต่อ)

3. ติดตามเยี่ยมนักศึกษาที่เจ็บป่วยทุกราย ทั้งนักศึกษาที่เจ็บป่วยในเวรก่อนหน้า และในเวรของนักศึกษา โดยมีการปรึกษานักศึกษาเวชสุภาพชั้นปีที่ 2 ไปเป็นลำดับจนถึง นักศึกษา เวชสุภาพชั้นปีที่ 4 จากนั้นจึงรายงานอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวัน ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วย รุนแรงและเร่งด่วน สามารถรายงานได้โดยตรงที่อาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวัน พร้อมเขียน รายงานการเจ็บป่วยและการเยี่ยมในสมุดบันทึกเวชสุภาพและหอพักนักศึกษาให้ครบถ้วน ทั้งชื่อ- นามสกุล ชั้นปี โรค อาการ ยาที่ได้รับ และประเมินติดตามอาการหลังให้การดูแลครบถ้วนทุกขั้นตอน พร้อมดูแลความสะอาดเรียบร้อยในหอพัก

4. ตรวจสอบและเช็ครายชื่อนักศึกษาชั้นปีตนเอง ที่อยู่ในหอพัก เวลา 20.15 น. หรือ หลังสวดมนต์ และรายงานให้อาจารย์เวรทราบทุกวัน ถ้าพบว่ามียังนักศึกษาที่ยังไม่กลับเข้าหอพัก ให้ แจ้งอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันทราบทันที

5. นักศึกษาเวชสุภาพจะเป็นผู้นำสวดมนต์และดูแลให้นักศึกษาทุกคนลงมาสวดมนต์ (ยกเว้นนักศึกษาเวรป่วย และเวรตึก ไม่ต้องมาสวดมนต์) ในเวลา 20.15 น. หลังสวดมนต์เสร็จ นักศึกษาทุกชั้นปี จะได้รับเรื่องแจ้งจากอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวัน และให้นักศึกษาเวชสุภาพ จดบันทึกข้อมูลเรื่องแจ้งนักศึกษาของอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันด้วย

6. หลังจากสวดมนต์และได้รับเรื่องแจ้งจากอาจารย์เวรรักษาการณ์ประจำวันแล้ว ให้ นักศึกษาเวชสุภาพตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยในหอพัก หากพบห้องพักใดไม่สะอาดให้จด บันทึกเลขที่ห้อง และสิ่งที่ไม่สะอาด พร้อมแจ้งนักศึกษาในห้องนั้นให้เก็บให้เรียบร้อย

7. ดูแลให้นักศึกษาทุกคนเก็บเสื้อผ้าที่ส่งซักกลับคืนหอพักให้เรียบร้อยทุกคน

8. รายงานการตรวจเยี่ยมนักศึกษา นักศึกษาป่วย และความเรียบร้อยของหอพักให้อาจารย์ เวรรักษาการณ์ประจำวันทราบ

9. ดูแลการเปิด-ปิดไฟ ปิดน้ำ ในหอพักให้เป็นระเบียบ และตรวจสอบทรัพย์สินและความ ปลอดภัยของนักศึกษาชั้นปีตนเอง ถ้าพบความผิดปกติหรือมีข้อสงสัยให้แจ้งอาจารย์เวรทันที

10. ดูแลปิดประตูหอพักให้เรียบร้อย ในเวลา 22.00 น.

11. เขียนสมุดบันทึกเวชสุภาพและหอพักนักศึกษาในเวรให้เรียบร้อย

12. ส่งต่อเวชสุภาพให้กับนักศึกษาเวชสุภาพเวรต่อไป

แนวทางในการปฏิบัติระหว่างสถานศึกษาและข้าราชการตำรวจในการรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินหากมีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งศูนย์ หรือสายตรวจ ดังนี้

๑) เบอร์โทรศูนย์ ประกอบด้วย 087-8800190 และ 081-9826191

๒) เบอร์โทรสายตรวจ (ติดต่อสารวัตรสายตรวจที่รับผิดชอบสายตรวจโดยตรง) คือ 084-1498791

หมายเหตุ หากไม่สามารถติดต่อเบอร์ข้างต้น ให้ติดต่อท่านรองที่รับผิดชอบ คือ 081-1544499



## ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือ เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2563

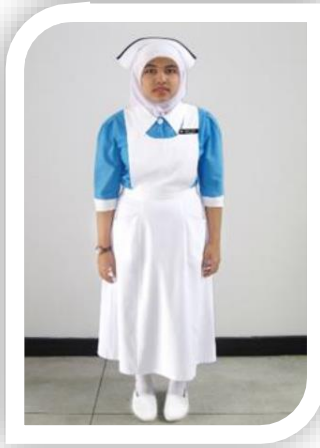
นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือ เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2563 นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 สถาบันพระบรมราชชนก หน้า 34-37 ทาง

<https://drive.google.com/file/d/1tgXJj1KNfc4yXA5LA-culgjPfewnHSyz/view>





## การแต่งกายฝึกปฏิบัติในโรงพยาบาล



## การแต่งกายฝึกปฏิบัติในชุมชน



## การแต่งกายชุดพลศึกษา



# แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาต้อง ทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาต้องทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน

งานสวัสดิการนักศึกษาฯ กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ กำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาต้องการทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน มีขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อมูลเรื่องการทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน ประกอบด้วย

- 1) เหตุผลและความเหมาะสมในการทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน
- 2) วัน เวลา สถานที่ทำงาน
- 3) การขออนุญาตจากผู้ปกครอง

**ขั้นตอนที่ 2** นักศึกษา download แบบฟอร์มขออนุญาตเข้า ออกนอกบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นกรณีพิเศษ (นอกเวลาราชการ) จาก website ของวิทยาลัย

**ขั้นตอนที่ 3** นักศึกษาเขียนหรือพิมพ์ ข้อมูลในแบบฟอร์มขออนุญาตเข้า ออกนอกบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นกรณีพิเศษ (นอกเวลาราชการ) และให้มีผู้รับรอง ได้แก่

- 1) ผู้ปกครอง
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) อาจารย์ประจำชั้น
- 4) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาฯ

**ขั้นตอนที่ 4** นักศึกษานำแบบขออนุญาตเข้า ออกนอกบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นกรณีพิเศษ (นอกเวลาราชการ) และที่มีการลงชื่อรับรองครบเรียบร้อยแล้ว ส่งเลขากลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ เพื่อลงนามอนุญาต

**ขั้นตอนที่ 5** เลขากลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ scan แบบขออนุญาตเข้า ออกนอกบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นกรณีพิเศษ (นอกเวลาราชการ) (ที่ได้รับการลงนามอนุญาตจากเลขากลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ) เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง Line ประชาสัมพันธ์นักศึกษา

**ขั้นตอนที่ 6** นักศึกษาฯ แจ้งเรื่องการขออนุญาตเข้า ออกนอกบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นกรณีพิเศษ (นอกเวลาราชการ) ให้นักศึกษาเวรสุขภาพทราบและเพื่อให้นักศึกษาเวรสุขภาพแจ้งให้อาจารย์เวรรักษาการณทราบ

# แนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี ได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย ฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักศึกษา ได้ถือปฏิบัติในการรักษาความลับของนักศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลการขอรับคำปรึกษาปัญหาเรื่องส่วนตัว การใช้ชีวิต ปัญหาการเรียน ข้อมูลรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และข้อมูลการลงทะเบียนทางวินัยนักศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดรหัสผ่าน ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของนักศึกษา

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลความลับของนักศึกษา ได้แก่

๒.๑ ข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบในการ

เข้าถึงข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒ ข้อมูลการขอรับคำปรึกษาปัญหาเรื่องส่วนตัว การใช้ชีวิต ปัญหาการเรียน

ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานแนะแนว ให้คำปรึกษา และทุนการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๓ ข้อมูลรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและข้อมูลการลงทะเบียน

นักศึกษา ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ฯ และและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลความลับของนักศึกษา ต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของนักศึกษา และข้อมูลความลับของนักศึกษา ให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนักศึกษา หรือจากผู้อำนวยการ

๔. ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนตามข้อ 2 เก็บเอกสารข้อมูลนักศึกษาที่เป็นความลับในที่มิดชิด และให้ผู้ดำเนินการพิจารณาเมื่อจะทำลายเอกสารที่ไม่จำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๐๑-๐๑

(นางสาวศุภรีใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี

# แนวปฏิบัติเรื่องการอุทธรณ์



## ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเรื่องการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา ได้ถือปฏิบัติในการให้ ความสำคัญกับการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษา ในทุกด้าน

**แนวปฏิบัติการรับเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา** หากนักศึกษามีเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์ร้องเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนโดยตรงถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (Email) sukjai@bnc.ac.th

๒. ส่งจดหมายอุทธรณ์ร้องเรียน ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี หรือรองผู้อำนวยการกลุ่ม งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนของวิทยาลัย

๓. แจ้งเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนโดยตรง ถึงรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการ นักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. แจ้งเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนโดยตรง ถึงหัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หรืออาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

### แนวปฏิบัติเมื่อนักศึกษามีการอุทธรณ์ร้องเรียน วิทยาลัยดำเนินการดังนี้

๑. กลุ่มงานวิชาการหรือ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา ฯ เสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณา เรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา” โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หรือกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ฯ เป็นประธาน การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียน รวบรวมข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อการเยียวยา โกล่เกลี่ย หรือ ดำเนินงานตามเรื่องที นักศึกษาอุทธรณ์ร้องเรียน และนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หรือกลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ แจ้งผลการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ร้องเรียนแก่นักศึกษา บุคคลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามผลการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศุภรีใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

# นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

ของนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สำหรับนักศึกษา ที่ใช้สื่อสังคม

ออนไลน์ (Social Network) ได้แก่ Facebook, Line, Twitter, YouTube, Blog, web board รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. กรณีที่นักศึกษาจะใช้ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของวิทยาลัยฯ หรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในนามของวิทยาลัยฯ ต้องขออนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้อำนวยการทุกครั้ง และห้ามใช้ตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้า หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

๓. ห้ามใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร หรือญาติของผู้รับบริการ ยกเว้น ใช้เพื่อการศึกษา โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง

๔. กรณีที่นักศึกษาต้องการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการศึกษา เช่น ภาพถ่าย หรือสื่ออื่นๆ ที่มาจากผู้รับบริการ ต้องขออนุญาตจากผู้รับบริการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนเสมอ และต้องลบข้อมูลที่อาจจะทำให้ทราบถึงตัวตนของผู้รับบริการ ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ/หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๕. กรณีที่นักศึกษพบเพื่อนหรือนักศึกษาร่วมวิทยาลัยฯ ใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างไม่เหมาะสม ขอให้ตักเตือนโดยตรง หากไม่ได้รับการตอบสนองที่ดี ให้แจ้งต่ออาจารย์ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

๖. ขณะที่นักศึกษาได้แสดงตนว่าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดยระบุสถานะของการเป็นนักศึกษา ใส่เครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย เช่น ชุดนักศึกษา ชุดพละ รวมถึงการใช้สิ่งของที่มีตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย เช่น กระเป๋า ขอให้พึงระวังและตรวจตราข่าวสารในทุกช่องทางที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ หรือวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย รักษาไว้ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อย ชื่อเสียงเกียรติคุณของวิทยาลัยและวิชาชีพ

๗. นักศึกษาต้องพึงระลึกว่า นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับ ผู้ที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ และตระหนักว่าการกระทำผิดแนวทางปฏิบัติ ที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเอง บุคคลอื่น วิทยาลัยฯ และวิชาชีพ วิทยาลัยฯ มีการกำหนดบทลงโทษนักศึกษา ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด พ.ศ.25๖0 หมวด 4 วินัยและโทษทางวินัย ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 25๖0 ตามที่ปรากฏในคู่มือนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒ ๕๖๔

๐๗-๑

(นางสาวศุภรีใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



**חכמת**

## วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

## แบบฟอร์มการยื่นเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง.....ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....

เรื่องที่ขอให้ตรวจสอบ

.....  
 .....

ประเด็นปัญหา/ข้อสงสัย

.....  
 .....

.....  
 ( )

ชื่อ - สกุล ผู้ยื่นเรื่อง

.....  
 ( )

ชื่อ - สกุล ผู้รับเรื่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบฟอร์มใบลากิจ/ลาป่วย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี สถาบันพระบรมราชชนก

## แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ประจำชั้น.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 หลักสูตร..... ชั้นปีที่..... ขอลาหยุดเรียนมีกำหนด..... วัน  
 นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา..... วัน  
 สาเหตุที่ลา  ลากิจ  ลาป่วย เนื่องจาก.....

ระหว่างที่ลา นักศึกษาต้องเรียนวิชา ( ) ทฤษฎี ( ) ปฏิบัติ  
 ระบุวิชา..... อาจารย์ผู้สอนคือ.....  
 ระบุวิชา..... อาจารย์ผู้สอนคือ.....  
 ระบุวิชา..... อาจารย์ผู้สอนคือ.....  
 ระหว่างที่ลา นี้ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่/หอพักที่..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการลา

( ) ใบรับรองแพทย์ ( กรณีลาป่วย ๒ วันขึ้นไป )

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

หมายเหตุ ๑. การลาหยุดเรียนให้อื่นใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น ลากิจให้อื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน ลาป่วยให้อื่นทันทีในวันที่กลับมาเรียนหลังจากหายจากการเจ็บป่วย

๒. การลาระหว่างการฝึกปฏิบัติให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย และให้อื่นใบลาที่อาจารย์ประจำวิชาที่ดูแลการฝึกปฏิบัติด้วย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการฯ

 อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

## แบบฟอร์ม ขออนุญาตเข้า-ออกวิทยาลัยกรณีพิเศษ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

แบบขออนุญาตเข้า-ออกนอกวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นกรณีพิเศษ (ในเวลาราชการ)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้า-ออกหอพักวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นกรณีพิเศษ (ในเวลาราชการ)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....

นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่..... รุ่นที่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ไม่สามารถกลับเข้าหอพักวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้ในเวลา..... วันที่.....

เนื่องจาก.....

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขออนุญาตกลับเข้าหอพักวิทยาลัยข้ากว่าที่วิทยาลัยกำหนด ในวันที่.....

โดยจะกลับเข้าหอพักวิทยาลัยวันที่..... เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองของ..... รับทราบและขออนุญาตให้.....

เข้าวิทยาลัยข้ากว่าเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

(อาจารย์ประจำชั้น)

ลงชื่อ.....

(.....)

(หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา)

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

(รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา)

## แบบฟอร์มการแลกเวรสุขภาพนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี  
 กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 แบบฟอร์มการแลกเวรสุขภาพนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล..... นักศึกษาชั้นปีที่.....รุ่น.....  
 เป็นเวรสุขภาพ  กลางวัน  กลางคืน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 มีความประสงค์ขอแลกเวรให้ นาย/นางสาว.....นามสกุล..... นักศึกษาชั้นปีที่.....รุ่น.....  
 อยู่เวรสุขภาพ  กลางวัน  กลางคืน แทนในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้ขอแลกเวร  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้รับแลกเวร  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

พนักงานจัดการหอพัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สามารถหยิบด้วยตนเองได้ที่ตู้เอกสารห้องปกครอง

## แนวปฏิบัติการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา

นักศึกษาชายสามารถคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้  
**หลักฐานที่ต้องนำมายื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา**

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาใบสำคัญ สด.9 จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาหมายเรียกพล จำนวน 1 ใบ (หากยังไม่ได้รับหมายเรียกให้ไปรับที่สี่สตี อำเภอ)
4. สำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จจลงทะเบียน จำนวน 1 ใบ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ใบ
6. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ใบ

### ขั้นตอนการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

1. ยื่นใบคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารพร้อมหลักฐานได้ที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี **ก่อนวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี**
2. เมื่อยื่นใบคำร้องขอผ่อนผันแล้ว ให้นักศึกษาไปตรวจสอบรายชื่อการขอผ่อนผันการเกณฑ์ได้ที่สี่สตีจังหวัด ในเดือนมีนาคม ของทุกปี
3. ให้นักศึกษาไปรายงานตัวในวันที่ตรวจเลือกทหาร ณ หน่วยที่ทำการตรวจเลือก (วัน เวลา และสถานที่ในการตรวจเลือกทหาร ให้ดูในหมายเรียกพล)
4. หลักฐานที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว
  - 4.1 ใบสำคัญ สด.9 ฉบับจริง
  - 4.2 ใบสำคัญหมายเรียกพล ฉบับจริง
  - 4.3 บัตรประชาชน
  - 4.4 บัตรนักศึกษา



### โทษของการไม่ไปรายงานตัว

เมื่อนักศึกษายื่นใบคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับวิทยาลัยฯแล้ว **นักศึกษาต้องไปรายงานตัวทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา** หากไม่ไปรายงานตัวการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารครั้งนี้จะเป็นโมฆะและถือว่านักศึกษาหนีทหาร มีโทษจำคุก (วิทยาลัยฯไม่สามารถช่วยอะไรได้)

**หมายเหตุ** การยื่นใบคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้ยื่นกับวิทยาลัยฯเพียงครั้งเดียว ปีต่อไปไม่ต้องยื่นใบคำร้องอีก (จะยื่นใหม่ได้อีกครั้งก็ต่อเมื่อนักศึกษาเปลี่ยนสาขาใหม่) แต่**นักศึกษาต้องไปรายงานตัวทุกปี**

## แบบฟอร์มคำร้องผ่อนผันเกณฑ์ทหาร

แบบยื่นหลักฐานขอผ่อนผันทหาร  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ข้าพเจ้า นาย.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....  
ที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ใบสำคัญ (สค.9) เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....  
สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

## 2. ข้อมูลบิดา-มารดา

2.1 ชื่อบิดา นาย.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

2.2 ชื่อมารดา นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

<p>1. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ( ) ตรวจสอบแล้ว หลักฐานครบ ครรุธอนุมัติให้ ดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวเพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ...../...../.....</p>	<p>2. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกิจ เจริญสุข) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ...../...../.....</p>
--	--

## ให้แนบหลักฐานขอผ่อนผันฯ ดังนี้

- สำเนาใบสำคัญ (สค.9) จำนวน 2 ชุด
  - สำเนาหมายเรียกฯ (สค.35) จำนวน 2 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด
  - สำเนาใบรับรองผลการเรียน (สค.43) จำนวน 2 ชุด (สำหรับผู้ที่เคยผ่อนผันฯ จากสถานศึกษาอื่น)
  - หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- (สำหรับเอกสารหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา ให้ยื่นเรื่องขอเอกสารที่ห้องงานทะเบียนอาคาร 4 ชั้น 1)

ผู้ที่เคยยื่นผ่อนผันฯ ในปีที่ผ่านมา ไม่ต้องยื่นอีก

(เรียน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ยื่นครั้งเดียว) แต่ให้ไปรายงานตัว ทุกปี

## การบริการข้อมูลข่าวสาร



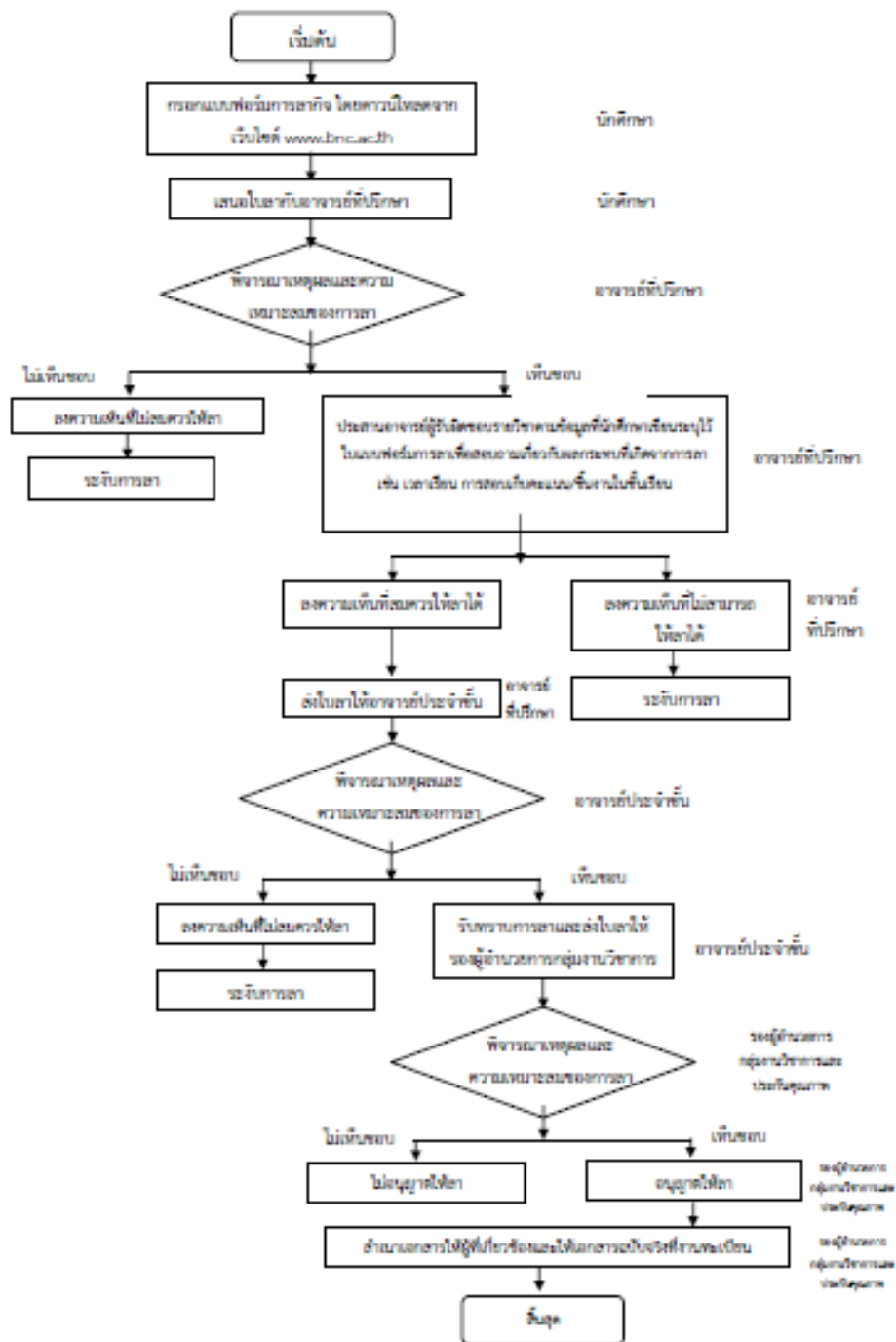
นักศึกษาสามารถรายละเอียดข้อมูลข่าวสารได้ที่

- web site : <http://www.bnc.ac.th>
- บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาคาร 3 ชั้น 1 (ข้างร้านถ่ายเอกสาร)
- บอร์ดกลุ่มงานวิชาการ อาคาร 4 ชั้น 2

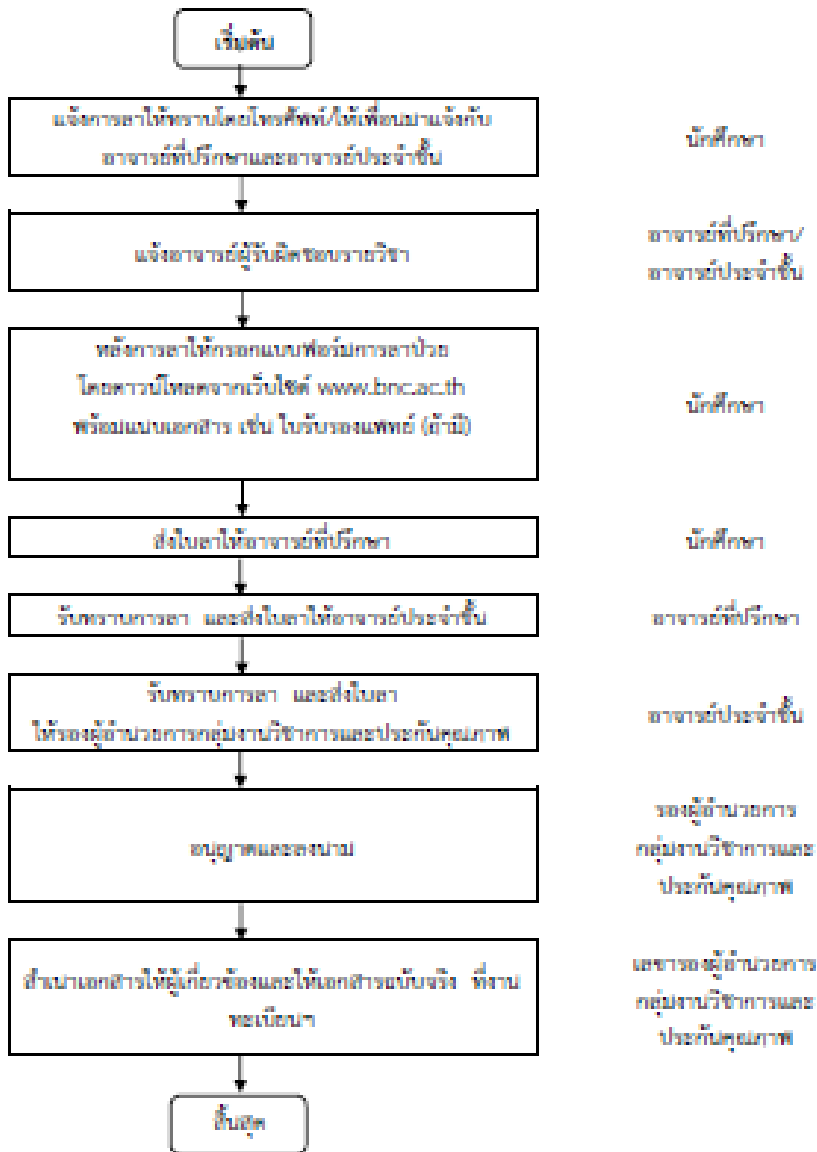
ลำดับ	หน่วยงาน	ห้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4202	038-285534 ต่อ 4202	อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 4202
2	กลุ่มงานวิชาการ	4204	038-285534 ต่อ 4204	อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 4204
3	งานทะเบียนและประมวลผล การศึกษา	4118	038-797090 (สาย ตรง)	ห้องงานทะเบียน ฯ อาคาร 4 ชั้น 1
4	งานการเงิน	4117	038-285532 ต่อ 4117 038-282644 (สายตรง)	ห้องการเงิน อาคาร 4 ชั้น 1
5	ยามรักษาความปลอดภัย	-	087-7807971 064-9690698	คุณมารุต วรรัตน์ คุณสุปาย พุทธิเหม



## ระบบและกลไกการลาพักของนักศึกษา



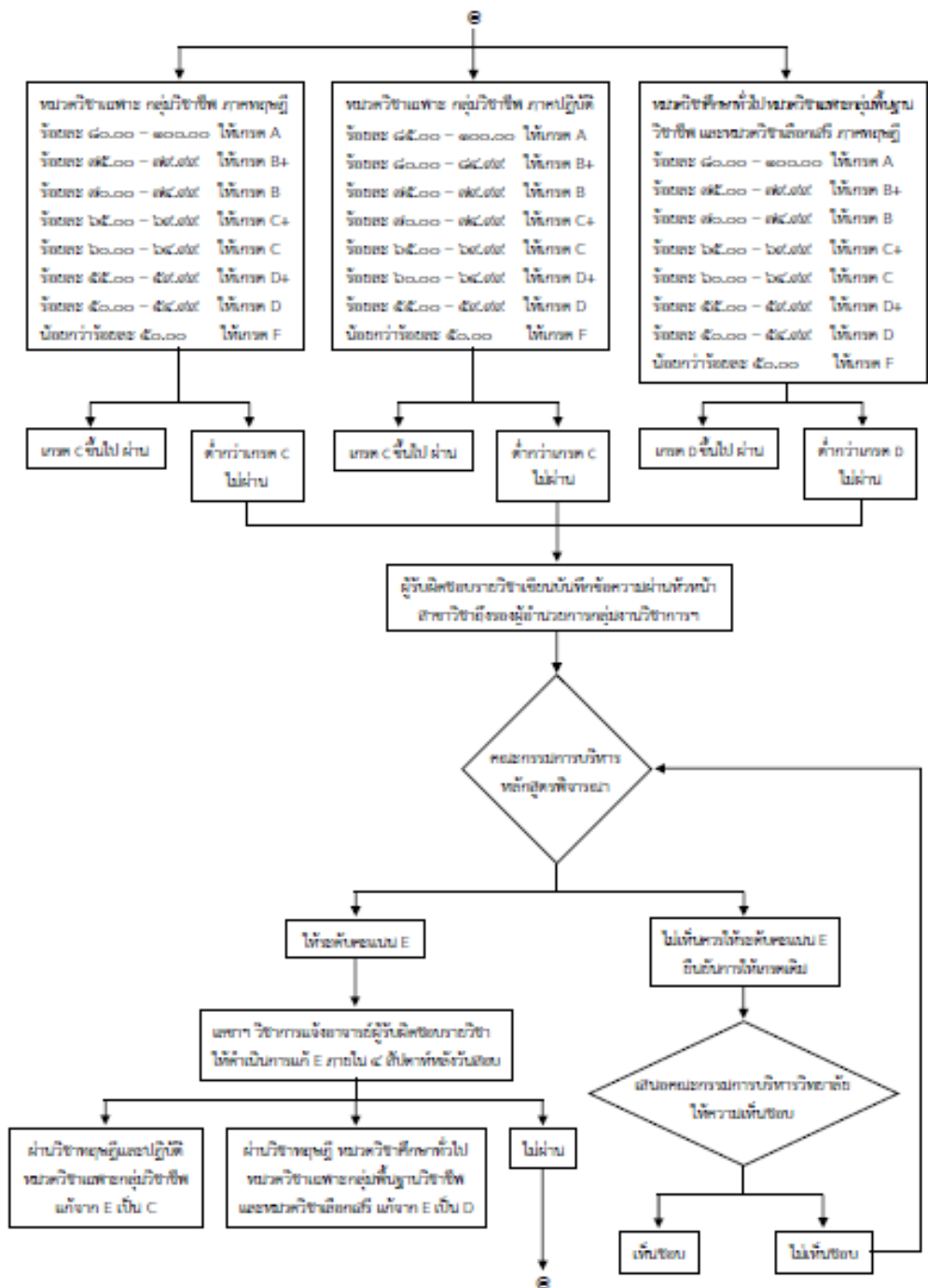
## ระบบและกลไกการลาป่วยของนักศึกษา

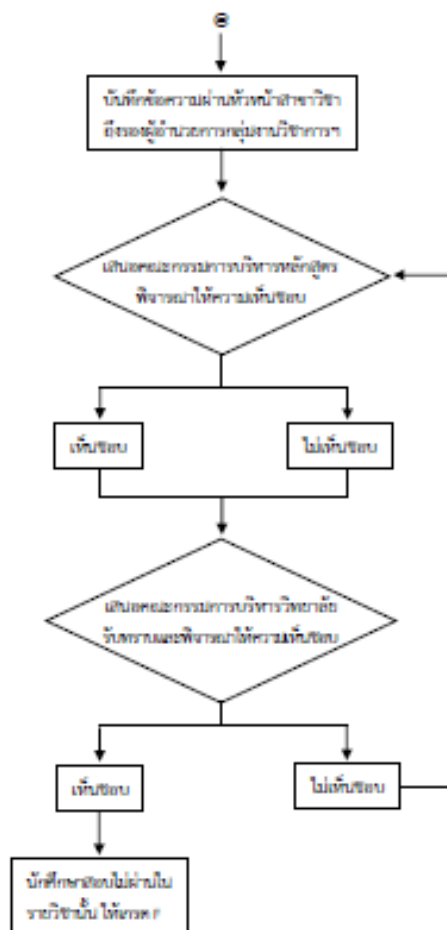


หมายเหตุ โฉนใบลาป่วยต้องส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษานำมาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาด้วยตัวจริงโดยไม่ต้องไปให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเซ็นรับทราบ (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น จะเป็นผู้ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้)

## ระบบและกลไกการวัดและประเมินผล









## เกณฑ์การเลื่อนชั้นของนักศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

พิจารณาความก้าวหน้าของผู้เรียนจากเกณฑ์การเลื่อนชั้นปีของผู้เรียน ประกอบด้วย

### การเลื่อนชั้น

กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบได้ชุดวิชาในปีการศึกษานั้นๆ และ
- 2) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00



การเลื่อนชั้นแบบมีเงื่อนไข มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ผลการเรียนบางวิชาได้คะแนนระดับ F แต่เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2) เกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 1.95 แต่ไม่ป็นวิชาที่เลือกแบบระดับ F

\*\*\* เกรดเฉลี่ยสะสม 2 ปีการศึกษาที่อยู่ระหว่างการเลื่อนชั้นแบบมีเงื่อนไข จะต้องไม่ต่ำกว่า 2.00  
จึงจะสามารถเลื่อนชั้นได้ ปีต่อไปจะต้องเรียนซ้ำกับปีนั้น

การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำปี และการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน  
ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

### เกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูต

โดยผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2) จำนวนปีที่เรียนไม่เกินระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด
- 3) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- 4) ผ่านการสอบความรู้อบรมตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบัน พระบรมราชชนก
- 5) ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับ
- 6) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

